

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ забезпечення якості освіти та акредитації

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ

імені С.З. Гжицького

Протокол № 3 від

25 серпня 2020р.

Положення про Відділ забезпечення якості освіти та акредитації – Львів, ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького, 2020 – 7 с.

Положення про Відділ забезпечення якості освіти та акредитації втілює Закони України «Про вищу освіту» (Верховна Рада України; Закон від 01.07.2014 № 1556-VII), «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» (Верховна Рада України; Закон від 18.12.2019 № 392-IX), рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, чинного законодавства України та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування відділу забезпечення якості освіти та акредитації.

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості освіти та акредитації (скорочена назва - ВЗЯОА), (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі Університет), що координує роботу системи забезпечення якості вищої освіти; здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності; формує аналітичні дані освітньої діяльності для ефективного управління системи забезпечення якості вищої освіти, діяльності системи менеджменту якості відповідно до міжнародних стандартів; координує процедури, пов'язані з акредитацією ОП та підготовку звітів самооцінювання.

1.2. Відділ підпорядковується ректору Університету та безпосередньо першому проректору Університету в частині делегованих повноважень.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-УІІ, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року № 392-ІХ, чинним законодавством України, «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, системою менеджменту якості (СМЯ), вимогами міжнародних стандартів ISO, Статутом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Завідувача Відділу призначає на посаду та звільняє з неї ректор Університету.

1.5. Структура відділу та його чисельність затверджуються ректором ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем відділу, узгоджуються у встановленому порядку в ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького, затверджуються Вченою радою та наказом ректора Університету.

2. Мета і завдання відділу

2.1 Мета діяльності Відділу полягає в управлінні реалізації стратегічних цілей Університету щодо забезпечення якості освітнього процесу; бути ефективним інструментом у процесі реалізації в Університеті політики забезпечення якості освіти; вивченні динаміки якості навчальних процесів та якості викладання; створенні постійної інституційної уваги до якості вищої освіти.

2.2. Основним завданням відділу забезпечення якості вищої освіти є:
- створення та впровадження системи процедур із забезпечення якості освіти;

- розроблення та впровадження процесів системи менеджменту якості (СМЯ) на рівні Університету, кафедр та структурних підрозділів;
- здійснювати заходи щодо впровадження академічної доброчесності спільно з іншими структурними підрозділами Університету (навчально-методичним відділом, деканатами, кафедрами та іншими);
- проводить моніторинг щодо дотримання термінів перегляду ОП відповідно до чинного законодавства;
- проводити моніторинг думки та пропозицій стейкхолдерів щодо стану якості освіти та її покращення;
- здійснювати розробку рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, брати участь у стратегічному плануванні тощо;
- вивчення міжнародного досвіду застосування систем управління якістю на інституційному рівні та внесення пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3. Основні напрямки та функції діяльності

Основними напрямами та функціями діяльності Відділу є:

- 3.1. Участь у стратегічному плануванні покращення якості вищої освіти в Університеті.
- 3.2. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Університеті, формування в Університеті культури якості вищої освіти.
- 3.3. Здійснення моніторингу академічної доброчесності та формування аналітичних даних для покращення якості освітнього процесу Університету;
- 3.4. Розробка документів Університету з метою належної організації системи якості вищої освіти та рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності;
- 3.5. Моніторинг освітнього процесу, контроль виконання стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів, дотримання законодавства про вищу освіту, нормативних документів, відповідної документації Університету;
- 3.6. Координація та супровід роботи з акредитації освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- 3.7. Ініціює створення комісій щодо попередньої процедури самооцінювання ОП та акредитації.
- 3.8. Моніторинг реалізації та процедури періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Стандартів України і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти.
- 3.9. Аналіз стану якості освітньої діяльності в Університеті, визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Університету в цілому та до її окремих складових.

3.10. Моніторинг стану матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність до освітніх програм, пропозиції щодо їх покращення.

3.11. Підготовка та надання звітності з питань якості освіти.

3.12. Забезпечення взаємодії і співробітництва адміністрації Університету та структурних підрозділів з питань забезпечення якості вищої освіти.

3.13. Вивчення та аналіз результатів підсумкових контролів студентів та розробка рекомендацій щодо удосконалення критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету

4.1. Відділ взаємодіє з керівництвом ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції відділу.

4.3. Здійснює аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти спільно з навчально-методичним відділом, деканатами, кафедрами.

4.4. Проводить роботу з моніторингу регулярності оприлюднення результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб спільно з навчально-методичним відділом, деканатами, відділом міжнародних зв'язків та зв'язків з громадськістю.

4.5. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах здобувачів вищої освіти спільно з навчально-методичним відділом, деканатами, науковою частиною та бібліотекою університету.

4.6. Здійснює моніторинг результатів задоволеності роботодавців та випускників Університету якістю вищої освіти; формування процесу виховання молоді (патріотичне, моральне, екологічне тощо) спільно з підрозділом навчальної і виробничої практик та сприяння працевлаштуванню випускників, навчально-методичним відділом, органами студентського самоврядування, кафедрами.

4.7. Моніторинг необхідних ресурсів для організації освітнього процесу спільно з уповноваженими на кафедрах і факультетах.

4.8. Працює над удосконаленням принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності; висвітленням результатів роботи відділу та публічного оприлюднення, стратегічним плануванням та постійним покращенням якості вищої освіти в Університеті спільно із Вченою радою Університету, навчально-методичним відділом, усіма структурними підрозділами відповідних компетенцій.

5. Управління відділом

5.1. В частині оперативної діяльності Відділ підпорядкований першому проректору Університету.

5.2. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач відділу.

5.3. Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

5.4. У структуру Відділу входять такі посади: завідувач відділу, заступник завідувача відділу, спеціаліст, 2 методисти. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

5.5.Завідувач Відділу у своїй роботі керується даним положенням, посадовою інструкцією та іншими нормативними документами.

5.6. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.7. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

6. Права та обов'язки

6.1. Відділ має право:

6.1.1. Планувати свою роботу.

6.1.2. Мати вільний доступ до інформації, відповідно до напрямів діяльності Відділу.

6.1.3. Координувати та проводити моніторинг роботи структурних підрозділів.

6.1.4. Залучати науково-педагогічних, наукових та інших працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів Університету до участі в підготовці і проведенні освітніх процесів та при проведенні аудитів.

6.1.5. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.

6.1.6. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького, розробки нормативних документів та інших питань, які входять до компетенції відділу.

6.2. Відділ зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

6.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства та виконання нормативної документації з питань забезпечення якості освіти.

6.2.3. Виконувати накази та розпорядження ректора Університету з питань забезпечення якості вищої освіти.

7. Організація діяльності

7.1. Діяльність Відділу здійснюється відповідно наказів, розпоряджень, завдань вищих посадових осіб, затверджених планів роботи та у встановленому порядку діяльності Університету.

7.2. Про свою роботу Відділ звітує у порядку встановленому в Університеті.

7.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.


8. Прикінцеві положення

8.1. Положення (у новій редакції) вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

8.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького порядку.

УКЛАДАЧ:

Завідувач відділу забезпечення
якості освіти та акредитації

«25» червня 2020 р.  А.З. Мороз

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

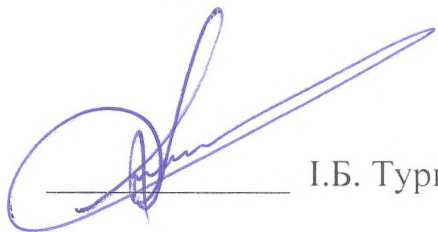
«25» червня 2020 р.


Проректор з наукової
роботи

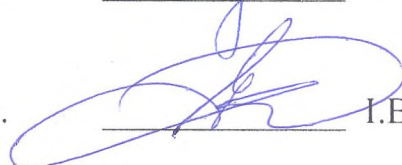
«25» червня 2020 р.

Проректор з науково-
педагогічної роботи

«25» червня 2020 р.

 І.Б. Турко

 О.М. Федець

 І.В. Двильюк