



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького

В.В.Стибель

09 2020 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) утворюється як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.2. У Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет) діяльність Уповноваженої особи ґрунтується на принципах відкритості та прозорості, участі громадськості у заходах із запобігання корупції та її виявлення.

1.3. Уповноважена особа призначається на посаду ректором Університету, підзвітна і підконтрольна ректорові Університету.

Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.4. Втручання у діяльність Уповноваженої особи Університету під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності Уповноваженої особи Університету у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними актами, які регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

1.6. Уповноваженій особі Університету забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.7. Права та обов'язки Уповноваженої особи визначаються цією посадовою інструкцією, яка затверджується наказом Університету, та функціональними обов'язками.

1.8. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Уповноваженої особи здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання Університету на відповідний рік.

1.9. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Основні завдання Уповноваженої особи:

2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.1.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.1.3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.1.4. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

2.1.6. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до норм законодавства щодо захисту викривачів.

2.1.7. Інформування ректора Університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.

2.2.2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

2.2.3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректорові Університету пропозиції щодо таких заходів.

2.2.4. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

2.2.5. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

2.2.6. Надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2.7. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Університету, відповідно до частини другої статті 49 Закону, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.2.8. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування Університету.

2.2.9. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.2.10. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

2.2.11. Надає працівникам та здобувачам вищої освіти Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.2.12. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

2.2.13. Інформує ректора Університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

2.2.14. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.2.15. Повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками та здобувачами вищої освіти Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону.

2.2.16. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2.17. Ініціює перед ректором Університету питання проведення внутрішнього розслідування, організовує його роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.2.18. Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.2.19. Візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

2.2.20. Не рідше ніж один раз на рік готує звіт про результати виконання антикорупційної програми Університету.

2.2.21. До 10 лютого та до 10 серпня звітного року надає зведену інформацію Національному агентству щодо Уповноваженої особи Університету та щодо її діяльності.

2.2.22. Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону.

2.2.23. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Права

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

3.1.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

3.1.3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

3.1.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

3.1.5. Отримувати від працівників та здобувачів вищої освіти письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.

3.1.6. Мати доступ до документів та інформації Університету з урахуванням обмежень, встановлених законом.

3.1.7. Брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

3.1.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Університеті.

3.1.9. Надсилати за підписом ректора Університету запити до структурних та відокремлених підрозділів Університету з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.

3.1.10. Вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

3.1.11. Ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних та відокремлених підрозділах Університету.

3.1.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету та надавати інформацію про них ректорові Університету.

4. Відповідальність

4.1. Уповноважена особа несе відповідальність за:

4.1.1. Невиконання або неналежне виконання посадових функцій (завдань та обов'язків), передбачених чинним законодавством, антикорупційною програмою та цією інструкцією.

4.1.2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, спричинення матеріальних збитків тощо.

4.1.3. Неналежне або несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень та доручень Ректора Університету.

4.1.4. Порушення норм професійної етики, приховування особистої інформації щодо несумісності з діяльністю уповноваженої особи, а також будь-якої іншої діяльності, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.

5. Повинна знати

Конституцію України, Закон України «Про запобігання корупції», інші акти антикорупційного законодавства та практику їх застосування; нормативно-правові, інформаційні, методичні матеріали антикорупційного спрямування, видані Національним агенством з питань запобігання корупції; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. На посаду Уповноваженої особи може бути призначена особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.2. У разі виникнення обставин несумісності, визначених частиною 3 статті 64, а також зазначених у пункті першому частини першої статті 3 Закону, уповноважена особа у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це керівника юридичної особи з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. Уповноважена особа Університету взаємодіє з:

7.1.1. Уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

7.1.2. Відокремленими та структурними підрозділами, працівниками, здобувачами вищої освіти Університету.

7.1.3. З представниками громадськості.

Начальник відділу кадрів
ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького



О.П. Гентош

Провідний юрисконсульт
ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького



В.Ю. Кравець

Ознайомлена:

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького



Х.Ю. Кульгавець