

I. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників (далі - НПП, ПП) Львівського національного університету ветеринарного та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі - Університет), інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету (далі - Положення), розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників», статтях 59 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-УІІ, статтях 57 та 58 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-УІІ, постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, включаючи механізм оплати, умови і процедури визнання результатів підвищення кваліфікації НПП, ПП Університету та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету.

1.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги/фізичною особою.

II. Мета та завдання підвищення кваліфікації

2.1. Метою підвищення кваліфікації НПП і ПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, в т.ч.:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної,

інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

III. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

3.1. НПП і ПП можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватись.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах майстер-класах тощо;

- окремі види діяльності НПП, ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП, ПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.4. Підвищення кваліфікації НПП і ПП здійснюється відповідно до затвердженого деканом ФВГЕП Університету плану-графіка за денною, заочною, дистанційною та іншими формами навчання. Форми навчання визначаються кафедрами Університету залежно від потреби і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

3.5. Університет може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП та/або ПП, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідними планом/ програмою.

3.6. Організація підвищення кваліфікації НПП і ПП здійснюється відділом післядипломної освіти ФВГЕП, який:

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-

сайті;

- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

Затверджені графіки підвищення кваліфікації НПП знаходяться у відділі післядипломної освіти ФВГЕП Університету.

3.7. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету, який вноситься відділом післядипломної освіти ФВГЕП на підставі Договору про надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації, укладеного між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги/фізичною особою.

3.8. Програма підвищення кваліфікації затверджується Університетом та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.9. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.10. Стажування здійснюється за програмою, що погоджується деканом відповідного факультету і затверджується деканом ФВГЕП (додаток 1).

Програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Між закладом освіти - замовником освітньої послуги (стажування) та Університетом укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма є невід'ємним додатком до договору.

Стажування НПП і ПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює в Університеті за основним

місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах НПП чи наукових працівників.

За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста (додатки 2,3).

3.11. За результатами підвищення кваліфікації НПП і ПП видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.

IV. Особливості підвищення кваліфікації НПП і ПП закладів вищої та післядипломної освіти, які проходять підвищення кваліфікації на базі відділу післядипломної освіти ФВГЕП Університету

4.1. НПП і ПП закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП і ПП, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті.

4.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації ПП закладів вищої та післядипломної освіти, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП таких закладів.

НПП та ПП Університету та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науковц-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год.).

Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою (педагогічною радою) відповідного закладу освіти.

V. Результати підвищення кваліфікації НПП і ПП Університету

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої (педагогічної) ради відповідного закладу освіти.

5.2. НПП або ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої (педагогічної) ради відповідного структурного підрозділу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його надання розглядаються на засіданнях вчених (педагогічних) рад інститутів, факультетів, коледжів, інших структурних підрозділів Університету.

Вчена (педагогічна) рада приймає відповідне рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- не визнання результатів підвищення кваліфікації.

5.3. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації НПП або ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.4. Окремі види діяльності НПП, ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть

бути визнані як підвищення кваліфікації.

5.5. Участь НПП та ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічними (вченими) радами відповідних структурних підрозділів Університету як підвищення кваліфікації НПП і ПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП та ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.6. Наукове стажування НПП закладів вищої освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 16.07.2019 р. № 848-УП, може бути визнане вченими радами відповідних структурних підрозділів Університету.

Один тиждень наукового стажування НПП закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) НПП та ПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченими радами відповідних структурних підрозділів Університету як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо- професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів

освіти.

Підвищення кваліфікації НПП та ПП шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання вченою (педагогічною) радою структурних підрозділів Університету.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

VI. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації НПП та ПП в Університеті з інших закладів освіти за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, укладення договору між керівником закладу освіти та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. Факт підвищення кваліфікації НПП або ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою особою Університету.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ (прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з "__" _____ 20__ року

по "__" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

_____ Виконання

завдань індивідуального плану роботи

| № з/п | Зміст завдання | Очікувані результати виконання завдання |
|-------|----------------|---|
|-------|----------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
 (найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)
 " ___ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова методичної комісії (завідувач кафедри)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Львівського національного
 університету ветеринарної медицини та
 біотехнологій імені С.З. Гжицького

_____ В.В.Стибель
 (підпис) (прізвище та ініціали)

" ___ " _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
 (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ___ " _____ 20__ року по " ___ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ___ " _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Заключення кафедри про результати підвищення кваліфікації (стажування)

