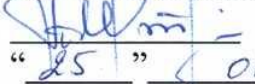


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З.Гжицького
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова навчально-методичної
комісії спеціальності
051 «Економіка»

 П. М. Музика
"25" "08" 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK20 «Бухгалтерський облік»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність 051 «Економіка»

Освітня програма «Економіка підприємства».

Вид дисципліни обов'язкова

Львів – 2020 р.

Робоча програма з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Економіка підприємства» спеціальності 051 - «Економіка».

Розробник- доц. каф. менеджменту, к.е.н. Франчук І.Б.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту

«17» 08 2020 року (протокол № 1)

Завідувач кафедри менеджменту Шурьєвич М.Г.

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності 051 «Економіка»

«25» 08 2020 р (протокол № 5.)

Голова НМКС Музика П.М.

Затверджено рішенням навчально-методичної ради факультету економіки та менеджменту «25» серпня 2020 р. (протокол № 3)

Голова ради С.Понєрєвич

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/годин	5/150	5/150
Усього годин аудиторної роботи	72	18
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	36	8
• практичні заняття, год.	36	10
Усього годин самостійної роботи	78	132
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми навчання –40;

для заочної форми навчання –15.

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

2.1.Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни

Предметом вивчення курсу „ Бухгалтерський облік” є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку.

Метою курсу „ Бухгалтерський облік” є формування системи знань з теорії та практичних навичок ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

2.2.Завдання навчальної дисципліни (ЗК, ФК)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей та результатів навчання.

Загальні компетентності:

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4);

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК5);

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК8);

здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК11).

Фахові компетентності:

здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами (СК2);

здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів (СК10);

здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення (СК12).

2.3.Програмні результати навчання (Р)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки (Р3);

застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати (Р12);

ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники (Р13);

виконувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність (Р18);

показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення (Р23).

3. Структура навчальної дисципліни

3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	Денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						Заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1 . Основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	5	2	2			1	1					1
Тема 2. Бухгалтерський баланс	5	2	2			1	3	1	1			1
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	5	2	2			1	3	1	1			1
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	5	2	2			1	3	1	1			1
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5	2	2			1	3		1			2
Разом за розділом	25	10	10			5	13	3	4			6
Розділ 2. Фінансовий облік активів, капіталу, зобов'язань та фінансових результатів												
Тема 6 Облік основних засобів та нематеріальних активів	5	2	2			1	4	1	1			2
Тема 7 Облік запасів	5	2	2			1	2					2
Тема 8 Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	7	4	2			1	4	1	1			2
Тема 9 Облік фінансових інвестицій	5	2	2			1	4	1	1			2
Тема 10. Облік власного капіталу	7	2	4			1	3		1			2
Тема 11. Облік зобов'язань	5	2	2			1	2					2
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	5	2	2			1	4	1	1			2
Тема 13 Облік витрат діяльності	5	2	2			1	2					2
Тема 14 Облік доходів та фінансових результатів	5	2	2			1	3		1			2
Тема 15 Фінансова звітність.	5	2	2			1	3	1				2
Разом за розділом	62	26	26			10	31	5	6			20
Інша самостійна робота	63					63	106					106
Усього годин	150	36	36			78	150	8	10			132

3.2.Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку			
1	ТЕМА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД Поняття та види господарського обліку. Користувачі облікової інформації. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Мета, завдання та принципи бухгалтерського обліку. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку, їх характеристика. Метод бухгалтерського обліку та його елементи	2	-
2	ТЕМА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС Поняття про бухгалтерський баланс. Структура балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру і валюту балансу.	2	1
3	ТЕМА РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Метод подвійного запису. Класифікація рахунків по відношенню до балансу. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх призначення. Оборотно-сальдова відомість. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.	2	1
4	ТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ Призначення та види оцінки. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності.	2	1
5	ТЕМА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Сутність та значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів. Види бухгалтерських документів, їх класифікація і бухгалтерська обробка. Документообіг і зберігання документів. Суть, завдання та види інвентаризації. Методика проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в обліку. Техніка облікової реєстрації. Облікові реєстри, їх суть та призначення. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика.	2	-
Розділ 2. Фінансовий облік активів, капіталу, зобов'язань та фінансових результатів			
6	ТЕМА ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ Поняття основних засобів, їх класифікація та оцінка. Організація аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Облік та документальне оформлення операцій з руху основних засобів (їх надходження, експлуатація, переоцінка, ремонт та вибуття). Облік амортизації основних засобів. Інвентаризація основних засобів. П(С)БО 7 "Основні засоби". Облік операцій з нематеріальними активами. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи".	2	1

7	ТЕМА ОБЛІК ЗАПАСІВ Поняття запасів, їх класифікація та оцінка. Синтетичний облік та документування операцій з руху запасів в результаті їх надходження, використання, переоцінки та вибуття. Методи списання запасів при їх використанні. Поняття та облік малоцінних і швидкозношуваних предметів, готової продукції, товарів.	2	-
8	ТЕМА ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ Облік касових операцій. Порядок надходження та використання готівкових коштів. Касова документація. Облік грошових коштів на рахунках в банку. Облік грошових коштів в національній та іноземній валютах. Облік інших грошових коштів. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість"	4	1
9	ТЕМА ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ Визначення, оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій.	2	1
10	ТЕМА ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ Поняття та види власного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного, вилученого і неоплаченого капіталів, капіталу в дооцінках. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).	2	-
11	ТЕМА ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ Визначення оцінка та класифікація зобов'язань. Облік кредитів банку. Облік розрахунків векселями. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків за іншими операціями. Характеристика П(С)БО 11 "Зобов'язання".	2	-
12	ТЕМА ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ Економічна суть, форми та системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік особового складу персоналу. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з органами соціального страхування	2	1
13	ТЕМА ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ П(С)БО 16 "Витрати". Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток.	2	-
14	ТЕМА ОБЛІК ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ Поняття дохід. Класифікація доходів за видами діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів. Облік формування фінансових результатів діяльності. П(С)БО 15 "Дохід".	2	-
15	ТЕМА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ. Фінансова звітність в системі економічної інформації. Склад фінансової звітності. Характеристика основних форм звітності: Баланс, Звіт про фінансові результати	2	1
Усього годин		36	8

3.3. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку			
1	ТЕМА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД Групування господарських засобів підприємства та джерел їх утворення за різними класифікаційними ознаками та згідно з Планом рахунків	2	-
2	ТЕМА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС Формування балансу підприємства	2	1
3	ТЕМА РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку за методом подвійного запису. Формування оборотно-сальдової відомості	2	1
4	Тема ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2	1
5	ТЕМА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Вивчення системи організації документування та інвентаризації на підприємстві. Формування журналів ордерів	2	1
Розділ 2. Фінансовий облік активів, капіталу, зобов'язань та фінансових результатів			
6	ТЕМА ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ Вивчення синтетичного та аналітичного обліку основних засобів та нематеріальних активів. Нарахування амортизації основних засобів при різних методах. Формування основних документів по руху основних засобів	2	1
7	ТЕМА ОБЛІК ЗАПАСІВ Формування документів, пов'язаних з рухом виробничих запасів. Синтетичний облік запасів. Здійснення оцінки вибуття виробничих запасів	2	-
8	ТЕМА ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ Синтетичний облік касових операцій та грошових коштів на рахунках в банках. Вивчення касової документації. Синтетичний та аналітичний облік дебіторської заборгованості. Розрахунок резерву сумнівних боргів	2	1
9	ТЕМА ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	2	1
10	ТЕМА ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ Відображення статутного, пайового, капіталу у дооцінках, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого капіталів, нерозподіленого прибутку (непокритих збитків) у системі рахунків бухгалтерського обліку.	4	1
11	ТЕМА ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ Синтетичний та аналітичний облік довгострокових та поточних зобов'язань.	2	-

12	ТЕМА ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ Вивчення кадрової документації. Розрахунок заробітної плати працівника. Синтетичний облік оплати праці	2	1
13	ТЕМА ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ Класифікація витрат та їх облік.	2	-
14	ТЕМА ОБЛІК ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ Класифікація доходів та фінансових результатів за видами діяльності. Синтетичний та аналітичний облік доходів та фінансових результатів.	2	1
15	ТЕМА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ. Складання основних форм фінансової звітності підприємства, вивчення її інформаційних можливостей	2	-
Усього годин		36	10

3.4. Самостійна робота

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку			
1	ТЕМА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Порівняльна характеристика фінансового, управлінського і податкового обліку. Облікова політика підприємства: сутність та порядок формування.	1	1
2	ТЕМА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС Види бухгалтерських балансів. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс	1	1
3	ТЕМА РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС Правила визначення вартості активів. Характеристика методів калькулювання	1	1
4	ТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності.	1	1
5	ТЕМА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Класифікація облікових регістрів. Способи виправлення помилок в облікових регістрах. Порядок здійснення документообігу	1	2
Розділ 2. Фінансовий облік активів, капіталу, зобов'язань та фінансових результатів			
6	ТЕМА ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ Класифікація основних засобів та нематеріальних активів відповідно до Податкового кодексу України з метою розрахунку їх амортизації. Облік орендованих основних засобів. Характеристика П(С)БО 14 "Оренда"	1	2
7	ТЕМА ОБЛІК ЗАПАСІВ Нормативно-правове забезпечення обліку запасів. Організація складської обліку запасів. Інвентаризація запасів.	1	2

8	ТЕМА ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇЗАБОРГОВАНОСТІ Облік грошових документів. Організація інвентаризації грошових коштів та дебіторськоїзаборгованості	1	2
9	ТЕМА ОБЛІК ФІНАНОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ. Характеристика П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»	1	2
10	ТЕМА ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ Порядок формування статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм.Формування резервного капіталу	1	2
11	ТЕМА ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік відстрочених податкових активів. Облік забезпечення зобов'язань	1	2
12	ТЕМА ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ Порядок нарахування та облік відпускних. Допомога з тимчасової непрацездатності: розрахунок та облік.	1	2
13	ТЕМА ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ Облік загальновиробничих витрат та порядок їхрозподілу	1	2
14	ТЕМА ОБЛІК ДОХОДІВ ТАФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ Етапи визначення чистого прибутку підприємства.Розподіл чистого прибутку.	1	2
15	ТЕМА ФІНАНСОВАЗВІТНІСТЬ. Порядок заповнення Звіту про власний капітал, Звіту про рух грошових коштів, Примітки до річної фінансової звітності	1	2
Інша самостійна робота		63	106
Усього годин		78	132

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальним завданням з дисципліни «Бухгалтерський облік» є комплексне завдання, що виконується студентами самостійно при консультуванні викладачем.

Метою індивідуальної роботи є придбання студентами досвіду в дослідженні актуальних проблем управління підприємством, розширення професійних знань, отриманих в процесі вивчення дисципліни «Основи менеджменту», формування практичних навичок ведення самостійної дослідницької роботи.

В процесі виконання індивідуальної роботи студент повинен продемонструвати вміння:

- формулювати мету і завдання роботи;
- обґрунтовувати методи вирішення поставлених завдань;
- розробляти структуру роботи;
- працювати з літературними джерелами та статистичними даними;
- виявляти проблеми в рамках досліджуваної теми;
- формулювати результати своєї роботи і давати їм оцінку.

Рекомендовані теми індивідуальних завдань:

1. Що є предметом бухгалтерського обліку?
2. Які Ви знаєте методи бухгалтерського обліку?
3. Яка обов'язкова умова для відображення господарської операції в бухгалтерському обліку?

4. Що таке бухгалтерський баланс?
5. Що таке "чисті" активи (нетто-активи)?
6. Як розрахувати за балансом): а) загальну суму коштів, якою володіє підприємство; б) суму власних коштів; в) суму позичених коштів; г) суму обігових коштів; д) суму вилучених з обігу коштів; е) суму власних обігових коштів.
7. Що таке План рахунків бухгалтерського обліку ?
8. Як розраховується кінцеве сальдо по рахунку?
9. Назвіть обов'язкові реквізити будь-якого документа.
10. Хто відповідає за оформлення бухгалтерських документів та за достовірність даних, які в них наведені?
11. Що таке реєстр бухгалтерського обліку?
12. Чим відрізняються первинні документи від бухгалтерських реєстрів?
13. Дайте визначення документообігу.
14. В яких випадках може бути вилучення первинних документів, облікових реєстрів та бухгалтерських звітів?
15. Які дії треба вжити при зникненні документів ?
16. На кого покладається відповідальність за необхідне забезпечення фіксування всіх господарських операцій в первинних документах та збереження відпрацьованих документів?
17. Чому необхідна інвентаризація майна підприємства?
18. Назвіть випадки, коли інвентаризація є обов'язковою.
19. Хто відповідає за своєчасне і якісне проведення інвентаризації на підприємстві?
20. Що таке облікові реєстри? Їх класифікація.
21. Розкрийте суть облікової політики.
22. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
23. Яким П(С)БО регламентується порядок складання річної фінансової звітності?
24. Назвіть якісні характеристики фінансових звітів.
25. Які є форми ведення бухгалтерського обліку. Охарактеризуйте їх.
26. Які витрати відносяться до витрат періоду і чому вони так називаються? На яких рахунках обліковуються витрати періоду?
27. Що означає "закрити рахунок"?
28. Що відображається на рахунках класів 7, 8, 9 і де в балансі вони відображаються ? Коли і як закриваються рахунки класів 7, 8, 9?
29. На якому рахунку обліковуються фінансові результати?
30. Що включає до складу необоротних активів?
31. Що називають основними засобами згідно з П(С)БО 7 "Основні засоби"?
32. Які Ви знаєте критерії визначення основних засобів?
33. Що відносять до складу інших необоротних матеріальних активів?
34. Що таке нематеріальні активи згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи"? 35. На які групи класифікують нематеріальні активи?
36. Як у бухгалтерському обліку відображають витрати пов'язані з придбанням основних засобів?
37. Розкрийте суть поняття "амортизація".

38. Які є методи нарахування амортизації, охарактеризуйте коротко кожен з них.
39. В результаті яких операцій може відбуватися вибуття основних засобів? Якими записами вони відображаються у бухгалтерському обліку?
40. Що таке необоротні активи, утримувані для продажу? Розкрийте особливості відображення операцій з ними.
41. Що таке запаси? Як запаси підприємства класифікують у бухгалтерському обліку?
42. Що являють собою транспортно-заготівельні витрати та як здійснюється їх облік? 15
43. За якою вартістю оцінюють запаси після первісного визнання?
44. У яких випадках здійснюють переоцінку запасів?
45. Які є методи оцінювання запасів при вибутті?
46. Що таке незавершене виробництво?
47. Що входить до складу ліквідних активів підприємства?
48. Які види та скільки розрахункових рахунків може мати підприємство?
49. Коли грошові кошти із рахунку “Поточні рахунки у банку” переводять у склад необоротних активів?
50. Що таке дебіторська заборгованість?
51. Які є види дебіторської заборгованості?
52. Які особливості в обліку дебіторської заборгованості за реалізовану продукцію, роботи, послуги?
53. Що таке сумнівні та безнадійні борги?
54. Для чого створюють резерв сумнівних боргів?
55. Які є методи створення резерву сумнівних боргів?
56. Як в обліку класифікують іншу дебіторську заборгованість?
57. Хто такі підзвітні особи та які операції з ними відображають у обліку?
58. Що таке витрати майбутніх періодів і їх відображають в обліку?
59. Що таке власний капітал? Які складові власного капіталу?
60. За яких умов відбувається збільшення власного капіталу?
61. За яких умов відбувається зміна статутного капіталу?
62. Що таке зобов’язання? Які зобов’язання відносять до довгострокових, а які до короткострокових?
63. За якою вартістю відображають у звіті про фінансовий стан довгострокові зобов’язання?
64. Як відображають в обліку розрахунки з постачальниками?
65. Яка перевага вексельної форми розрахунків? Як обліковують векселі видані?
66. Що входить до фонду заробітної плати?
67. Які зобов’язання виникають з моменту нарахування заробітної плати?
68. Яка різниця між утриманнями із заробітної плати і нарахуваннями на неї? 69.
- Дайте визначення аудиту, його мета.
70. Призначення та необхідність аудиту, його класифікація.
71. Предмет аудиту, його зміст і структура.
72. Об’єкти аудиту.
73. Метод і методика аудиту. Методичні прийоми аудиту.
74. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та ети- ки.
75. Кодекс етики професійних бухгалтерів.
76. Принципи аудиту.

77. Правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
78. Внутрішній контроль, його характеристика, завдання та об'єкти.
79. Суб'єкти аудиторської діяльності.
80. Види аудиторських послуг.
81. Об'єкти обов'язкового аудиту.
82. Контроль якості аудиторських послуг.
83. Основні етапи процесу аудиту.
84. Планування аудиту, його мета та стадії.
85. Оцінювання аудиторського ризику.
86. Оцінювання системи внутрішнього контролю та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
87. Загальний план аудиту, його зміст.
88. Програма аудиту та її складові.
89. Аудиторські процедури, їх призначення та види.
90. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки.
91. Складання плану і програм аудиту.
92. Визначення бюджету аудиторської перевірки.
93. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
94. Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку.
95. Аудиторський висновок (звіт), його види. Загальні вимоги до аудиторського висновку (звіту).

5.Методи навчання

При викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій, як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Дискусії передбачають обмін думками й поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає

розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

6.Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів під час практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання.
3. Оцінювання засвоєння питань для самостійного опрацювання.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового контролю у вигляді іспиту (усна і письмова відповідь).

7.Критерії оцінювання результатів навчання студентів

7.1. Для стаціонарної форми навчання

При визначенні рівня успішності студентів використовують систему оцінки знань, яка зорієнтована на стимулювання систематичної аудиторної та самостійної роботи студентів.

Оцінювання результатів навчання проводиться в балах, максимальна кількість яких за кожний підсумковий контроль становить **100**.

Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 7.1).

Таблиця 7.1

. Шкала оцінювання успішності студентів

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ЄКТС
	Екзамен, диференційований залік	Залік	
90 - 100	Відмінно Добре Задовільно	Зараховано	A
82 - 89			B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63			E
35 – 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості студентів до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння навчального матеріалу та

виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Поточний контроль проводиться за кожною вивченою темою шляхом усного чи письмового опитування.

Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною шкалою.

Критерії поточного оцінювання студентів за національною шкалою подано у таблиці 7.2.

Таблиця 7.2.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
5 «відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
4 «добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
3 «задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
2 «незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Результати екзаменаційного контролю оцінюються за 50 - бальною шкалою.

Підсумкове оцінювання за результатами вивчення дисципліни здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного та екзаменаційного контролю.

При цьому максимально 50 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання та 50 балів - за результатами складання екзамену.

Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 50 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{50 * САЗ}{5}$$

де ПК - результати поточного контролю за 50 — бальною шкалою;

САЗ - середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок під час поточного контролю за чотирибальною шкалою.

Результати поточного контролю можуть бути змінені за рахунок заохочувальних балів:

- студентам, які не мають пропусків занять протягом семестру додається 2 бали;

- за участь в університетських студентських олімпіадах, наукових конференціях додається 2 бали, за участь у таких же заходах на регіональному чи загальнодержавному рівні додається 5 балів;

- за інші види навчально-дослідної роботи бали додаються за рішенням кафедри.

7.2. Заочна форма навчання

Підсумкове оцінювання результатів вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного контролю, екзаменаційного контролю та виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді.

При цьому максимально 30 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання, 50 балів - за результатами складання екзамену, 20 балів - за виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді.

Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 30 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{30 * САЗ}{5}$$

8. Навчально-методичне забезпечення

1. Франчук І. Б. Бухгалтерський облік: методичні рекомендації для виконання практичних завдань. Львів, 2020. 58 с.

2. Франчук І. Б. Бухгалтерський облік: методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни. Львів, 2020. 40 с.

3. Франчук І. Б. Бухгалтерський облік: методичні рекомендації для вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання. Львів, 2020. 48 с.

9. Рекомендована література

Нормативні акти

1. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена затверджене постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і

господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

6. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Мін. фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Мін. фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : затв. наказом Мін. фінансів України від 28.12.2000 №353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. жовтня 1999 р. № 39. URL: <ttp://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv>

16. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

17. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

18. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <ttps://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10> 10.

19. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi->

in/laws/main.cgi?nreg=996-14

21. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>

22. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

23. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 № 2346-14. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/page215>

24. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті : Інструкція від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

Літературні джерела

1. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. К.: Ліра-К, 2014. 402 с.
2. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. /За заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
3. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Акімова Н.С. та ін. Харків, 2019. 184 с.
4. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько- російсько-англійський словник. К. : ЦУЛ, 2012. 292 с.
5. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2010. 354 с.
6. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. К. : ЦУЛ, 2014. 600 с.
7. Орлова В. К. Фінансовий облік : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2010. 508 с.
8. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2013. 688 с.
9. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. К. : Знання, 2012. 647 с.
10. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підруч. К.: Алерта, 2016. – 928 с.
11. Фінансовий облік: підруч. / М.І. Бондар та ін./за заг. ред.. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – Ч.1. 553 с.
12. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2011. 422 с.
13. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. К. : Знання, 2015. 572 с.

10. Інформаційні ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України/
2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.
3. <http://www.sta.gov.ua> – офіційний сайт Державної податкової служби України.
4. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України.

5. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики.
6. <http://www.balance.ua> – електронна версія газети «Баланс».
7. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік».
8. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
9. <http://www.economics.com.ua> – Економічна бібліотека