

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо виконання кваліфікаційних робіт для студентів
факультету економіки та менеджменту

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Львів – 2020

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів факультету економіки та менеджменту / Укладачі: д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту Шульський М.Г., к.е.н, доцент кафедри менеджменту Смолинець І.Б., Коробка С.В. Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького – Львів: 2020р.-45с.

Рецензент: доцент кафедри підприємництва та маркетингу Української академії друкарства Гірняк Олег Михайлович.

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи обговорено і рекомендовано до друку на засіданні навчально-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» (протокол від “21” лютого 2020 року № 4) та методичною радою факультету економіки та менеджменту (протокол від “25”серпня 2020 року № 3).

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення, основні вимоги до написання кваліфікаційної бакалаврської роботи.....	5
2. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами.....	7
3. Оформлення основних елементів тексту.....	9
4. Тематика кваліфікаційних робіт.....	13
5. Правила подання ілюстрації, таблиць, формул, додатків.....	16
6. Робота з літературою.....	20
7. Академічна доброчесність.....	22
8. Попередній розгляд кваліфікаційних робіт.....	23
9. Підготовка відзиву та рецензії.....	25
10. Захист кваліфікаційної роботи.....	26
11. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	27
12. Додатки.....	32

ВСТУП

Кваліфікаційна робота бакалавра є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння знань студентом та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за напрямом 073 Менеджмент на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Кваліфікаційною роботою студент завершує свою навчальну та наукову підготовку в на першому бакалаврському рівні в університеті. Вона повинна засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальнонаукову, загальноекономічну та спеціальну підготовку, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань.

Метою написання кваліфікаційної роботи є розв'язання конкретних практичних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання. У процесі підготовки кваліфікаційної роботи студенти розвивають широту мислення, набувають навичок управлінської роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки за напрямом. Кваліфікаційна робота повинна бути актуальною та направленою на вирішення питань сучасного менеджменту.

Кваліфікаційна робота є важливим видом самостійної роботи студентів. У процесі їх написання під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження.

Успішне проведення наукового дослідження та написання кваліфікаційних робіт залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітка уява про основні вимоги, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення. Ці методичні рекомендації покликані допомогти студентам насамперед в оформленні кваліфікаційної роботи. В його основі є державні стандарти і нормативні матеріали, які стосуються оформлення рукописів наукових робіт.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Бакалавр – освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула базову вищу освіту, фундаментальні і спеціальні уміння та знання щодо узагальненого об’єкта праці (діяльності), достатні для виконання завдань та обов’язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, передбачених для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальної роботи студента, оригінальним, завершеним дослідженням у галузі знань «Менеджмент» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень і має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького знання для розв’язання практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок професійної роботи; здатність критично мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Матеріал кваліфікаційної роботи має бути вичерпним, а зміст правильно розкритим якщо студент попередньо вивчив наукові праці українських та зарубіжних учених з проблеми, ознайомлений з чинним економічним та зовнішньоекономічним законодавством України, зібрав та проаналізував статистичні дані, опубліковані в статистичних довідниках та в мережі Internet тощо.

Вміння письмово теоретично обґрунтовано подати матеріал свідчить про сформованість знань студента, їх систематизацію та свідоме засвоєння. Опанувавши методами наукового дослідження, студент може самостійно,

логічно, послідовно, відповідно до зазначеної мети письмово розкрити питання щодо плану вибраної теми.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано. Слід пам'ятати, що в науковій термінології немає синонімів – інше слово має інше значення.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у державній екзаменаційній комісії (ДЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ДЕК.

Вибір теми кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку менеджменту у певній сфері діяльності. Теми кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри менеджменту, сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності.

Перелік рекомендованих тем наведений у *пункті 4* даних методичних рекомендацій. У назві теми зазначається об'єкт (підприємство / організація), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора університету.

Після затвердження теми та керівника кваліфікаційної роботи, студент отримує завдання до роботи (**додаток Б**).

Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання плану, переліку графічного матеріалу та визначення основних напрямів дослідження. Контроль за дотриманням календарного плану виконання кваліфікаційної роботи покладається на керівника.

На підставі отриманого завдання, після узгодження графіка виконання кваліфікаційної роботи, складається зміст роботи, що відображає її структуру та логічний зв'язок складових частин. Зміст кваліфікаційної роботи повинен включати вступ, основну частину (розділи та підрозділи), висновки, додатки та перелік використаних джерел.

2. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ

Тема кваліфікаційної роботи вибирається дипломником самостійно із переліку тем, рекомендованих кафедрою. Тематика кваліфікаційних робіт складена і затверджена кафедрою менеджменту. Вона охоплює широке коло питань з актуальних проблем розвитку управління підприємствами України і відповідає змісту та вимогам освітньо-професійної програми підготовки фахівців за вказаною спеціальністю.

Наукове керівництво виконання студентами кваліфікаційних робіт здійснює призначений наказом ректора університету науковий керівник. Керівником кваліфікаційної роботи, як правило, є викладач, який на протязі ряду років здійснював керівництва науково-дослідною роботою студента.

Науковий керівник дипломної роботи:

- погоджує запропоновану студентом тему роботи, або пропонує свій варіант теми роботи;
- розробляє індивідуальне завдання на підготовку кваліфікаційної роботи;
- розробляє і контролює графік виконання роботи;
- надає консультації щодо виконання роботи (розробки її плану, підготовки окремих розділів тощо);

- рекомендує спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою кваліфікаційної роботи;

- контролює відповідність змісту, структури та оформлення роботи чинним вимогам;

- у необхідних випадках інформує кафедру про невиконанням студентом доведених завдань, недотримання графіку виконання роботи;

- здійснює попередній розгляд підготовленої роботи;

- готує і подає відгук на кваліфікаційну роботу;

- бере участь у засіданні кафедри, на якому представляється виконана робота, приймається ухвала щодо її допуску до захисту;

- присутній на захисті кваліфікаційної роботи під час роботи екзаменаційної комісії.

Науковий керівник та консультанти повинні допомогти студенту визначити найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним кваліфікаційної роботи. Приступаючи до кваліфікаційної роботи студент отримує від наукового керівника завдання на її виконання, в якому обумовлюється перелік проблем, які необхідно вивчити. Крім того уточнюються цілі, методи дослідження, а також визначається перелік основних питань, що підлягають розробці з можливістю практичного використання матеріалів. В завданні наводяться графік та терміни виконання основних розділів та усієї роботи загалом. Індивідуальне завдання має бути погоджене і затверджене завідувачем випускової кафедри. Форму індивідуального завдання та графіку виконання кваліфікаційної роботи наведено у **додатку Б**.

Розробляючи завдання з підготовки кваліфікаційної роботи і визначаючи календарні терміни виконання окремих її розділів, слід виходити із загального балансу часу студента. При цьому необхідно враховувати найбільш напружені періоди навчального процесу (іспитові сесії), коли роботу над виконанням кваліфікаційної роботи студент вимушений тимчасово припинити. Терміни підготовки окремих розділів повинні бути реальними і передбачати напружену

роботу студента. Завдання студента полягає у строгому виконанні доведеного календарного графіку.

Після написання кваліфікаційної роботи студент оформлює її відповідно до вимог та реєструє на кафедрі та направляється на перевірку на академічну доброчесність. На виконану кваліфікаційну роботу науковий керівник готує відгук. Зареєстрована і затверджена кваліфікаційна робота направляється на зовнішнє рецензування. На підставі перевірки на академічну доброчесність та відзиву наукового керівника та зовнішньої рецензії кафедра допускає кваліфікаційну роботу до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

3. ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ТЕКСТУ

Структура дипломної роботи включає такі основні елементи:

- титульний аркуш,
- завдання;
- анотація;
- зміст,
- за необхідності – перелік умовних позначень,
- вступ,
- основну частину,
- висновки,
- список використаних джерел.
- додатки.

Титульний аркуш. Він є основним елементом будь-якої наукової роботи. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється.

У кваліфікаційних роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік

подання роботи до захисту. Скорочення в назві навчального закладу та назві роботи не допускаються.

Завдання на дипломну роботу підписує завідувач кафедри, науковий керівник та консультанти повинно бути підшите після титульного аркуша. Завдання не є частиною дипломної роботи і тому до загальної нумерації сторінок не входить і у змісті не згадується.

Зміст. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану. Наприклад:

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Назва першого розділу	5
1.1. Назва першого параграфу 1-го розділу	5
1.2. Назва другого параграфу	15
1.3. Назва третього параграфу	24
Розділ 2. Назва другого розділу	35
2.1. Назва першого параграфу 2-го розділу	35
2.2. Назва другого параграфу	44
2.3. Назва третього параграфу	53
Висновки	65
Список використаних джерел	75
Додатки	80

Якщо до роботи додається перелік умовних позначень, то він розташовується перед вступом і відображається у змісті.

Перелік умовних позначень. Якщо у роботі використано понад п'ять умовних позначень (абревіатур, символів, скорочень, які не є загальноприйнятими), то це зазначається на окремому аркуші, який розташовується перед текстом роботи.

Вступ. У вступі розкривається суть проблеми та її наукове чи практичне значення, стан дослідження, вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проводити дослідження.

Головним завданням вступу є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми дипломної роботи (що і зумовило вибір теми), особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження. У цій частині роботи слід чітко визначити мету, завдання роботи (спираючись на план); предмет, об'єкт дослідження і надати коротку інформацію про організацію, на матеріалах якої виконано дослідження.

Актуальність теми подається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми.

Обов'язково слід зазначити, які нові наукові положення (практичні рекомендації), студентом запропоновані у дослідженні особисто. Якщо студент виступав за результатами дослідження на студентських наукових конференціях чи має відповідні публікації, про це також слід написати у вступі.

Основна частина роботи складається з розділів, параграфів (підрозділів), пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У *першому розділі* (теоретичному) обґрунтовують вибір теми роботи, наводять методи дослідження і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику дослідження, розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проводити дослідження у цій галузі.

Його розробляють на підставі вивчення спеціальної літератури, нормативно-законодавчої бази, фінансово-статистичної інформації, досвіду вітчизняних і зарубіжних організацій.

З'ясовуються поняття пов'язані з системою менеджменту організацій, визначаються його складові, зміни вимог щодо господарського механізму на протязі еволюції розвитку продуктивних сил і виробничих відносин. Далі слід

викласти зміст і класифікацію методів менеджменту, які складають сукупність прийомів і способів реалізації функцій менеджменту з повним урахуванням економічних законів і вимог наукових принципів управління, акцентувати їх значення в системі управління виробництвом в ринкових умовах.

Після цього проводять обґрунтування впливу реформування господарського механізму в сучасних умовах розвитку аграрного виробництва в цілому. Визначаються форми застосування економічних, адміністративних, соціально-психологічних методів, особливості їх впливу на об'єкт управління. Особливу увагу слід звернути на пріоритет економічних методів в системі менеджменту організацій, значущість яких обумовлена тим, що дійовий економічний механізм в ринкових умовах дозволяє досягти рентабельного господарювання.

У аналітичному *другому розділі** автор спочатку наводить стислу характеристику внутрішнього середовища та зовнішнього середовища підприємства. Здійснює аналіз економічних методів у системі управління об'єктом дослідження. Піддаючи аналізу систему економічних методів менеджменту в об'єкті дослідження, слід показати місце методів як прямого економічного впливу на працівників (організаційно-виробниче планування, бізнес-планування, госпрозрахунок, перспективне планування), так і методів побічного економічного регулювання (податки, умови кредитування, пільги, санкції, ціни, місцеві податки та збори).

Обґрунтовує об'єктивну необхідність комплексного застосування методів впливу на колектив і окремих працівників: економічних, організаційно-розпорядчих та соціально-психологічних.

У висновках і пропозиціях слід подати коротку характеристику виконаних досліджень, перелік пропозицій і рекомендацій, їх зміст, оцінку ефективності та

* Другий розділ кваліфікаційної роботи має спільні риси для усіх тем і виконується на матеріалах підприємств і організацій різних розмірів, організаційно-правових форм, видів господарювання, які характеризують їх діяльність загалом чи окремих підрозділів..

досягнення цілей, а також свої міркування щодо їх практичного використання на підприємстві.

Слід пам'ятати, що розділи кваліфікаційної роботи повинні бути не відособленими, а взаємопов'язаними між собою. Коло теоретичних проблем або положень, визначених студентом в першому розділі, виявлені недоліки та проблеми в діяльності управлінського апарату об'єкта дослідження є робочою для конкретного доопрацювання та відображення в проектній частині роботи.

4. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Організація управлінської діяльності на підприємстві.
2. Управлінська діяльність операційною системою підприємства.
3. Забезпечення економічної безпеки підприємства.
4. Розроблення бізнес-плану з реалізації продукції на зовнішньому ринку.
5. Формування інвестиційних ресурсів організації.
6. Управління ресурсним потенціалом організації.
7. Система управління якістю в організації та її ефективність.
8. Організація праці в менеджменті підприємства.
9. Комунікаційні процеси в управлінні організацією.
10. Соціально-психологічні аспекти діяльності менеджера в процесі управління персоналом організації.
11. Стратегія менеджменту підприємства.
12. Процесу прийняття та реалізації управлінських рішень.
13. Соціальна відповідальність та етика сучасного підприємництва.
14. Управління формуванням організаційної культури підприємства.
15. Управління комерційною діяльністю організації.
16. Стимулювання праці в системі менеджменту організації.
17. Формування системи мотивації праці у менеджменті організації.
18. Процес управління організацією.
19. Управління витратами організації .

20. Управління соціальним розвитком персоналу організації.
21. Система методів управління організацією.
22. Система контролю якості як функція управління організацією.
23. Формування та розвиток організації як соціальної єдності.
24. Бізнес-планування розширення діяльності підприємства.
25. Забезпечення розвитку підприємства в сучасних умовах.
26. Управління операційною діяльністю підприємства.
27. Формування (забезпечення) поточного функціонування операційної системи підприємства.
28. Проектування операційної системи підрозділу підприємства.
29. Розвиток операційної діяльності підрозділу.
30. Формування управлінських рішень щодо розвитку системи бюджетування підрозділу підприємства.
31. Управління системи контролінгу на підприємстві
32. Управління конкурентоспроможності підприємства.
33. Контролінг (контроль, моніторинг) інвестиційних проектів у підрозділі.
34. Формування нормативної бази планування у підрозділах (на підприємстві).
35. Стратегічне планування розвитку підрозділу підприємства (підприємства).
36. Формування тактичного плану підрозділу підприємства.
37. Формування системи планування підрозділів підприємства.
38. Формування системи планування забезпечення виробництва в підрозділах підприємства.
39. Організація основного виробничого процесу у підрозділі підприємства.
40. Організація комплексного обслуговування виробництва у підрозділі підприємства.
41. Організація управління якістю продукції у підрозділі підприємства (на підприємстві).
42. Організація колективної праці в підрозділі підприємства

43.Розвиток системи професійного навчання кадрів у підрозділі підприємства (на підприємстві).

44.Розробка методів праці у підрозділі підприємства.

45.Формування системи оплати праці у підрозділі підприємства (на підприємстві).

46.Організація трудових процесів у підрозділі підприємства (на підприємстві). (Прийняття управлінських рішень щодо організації трудових процесів у підрозділі підприємства).

47.Управління витратами на підприємстві.

48.Управління персоналом підприємства.

49.Мотивація персоналу підприємства.

50.Технологія прийняття управлінських рішень на підприємстві.

51.Управління продуктивністю праці в підрозділі підприємства / на підприємстві.

52.Організація роботи центру відповідальності в підрозділі підприємства.

53.Організація обслуговування виробництва на підприємстві.

54.Організація стимулювання праці персоналу підприємства.

55.Організація контролінгу на підприємстві.

56.Організація управління якістю продукції на підприємстві.

57.Формування завдань і функцій управління на підприємстві.

58.Управління інвестиційною діяльністю на підприємстві.

59.Особливості управління персоналом на підприємстві.

60.Організація маркетингового менеджменту на підприємстві.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ, ТАБЛИЦІ, ФОРМУЛИ, ДОДАТКИ

5.1. Ілюстрації. У тексті кваліфікаційної роботи можуть включатись рисунки, які ілюструють окремі її положення або унаочнюють певні дані (наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми тощо). Фотографії, географічні карти, зображення сайтів і т.п. матеріали можуть бути розміщені лише у додатках.

Рисунки слід розміщувати по центру сторінки без абзацних відступів. Номер та назву ілюстрації розміщують з абзацного відступу, не виділяючи їх напівжирним шрифтом. Перед та після ілюстрації, а також після її назви потрібно робити відступ у одну строку з полуторним інтервалом. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх ілюстрацій у роботі був однаковим (рис. 3.).

Кожен рисунок повинен мати підпис, який містить номер та назву. Він розміщується в окремому рядку відразу після рисунку і записується у форматі "Рис. Х.У. назва", де Х — номер розділу (дodatку), У — номер рисунку в межах розділу (дodatку). Підпис не може відриватись від самого рисунку (розміщуватись на іншій сторінці).

5.2. Таблиці. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Після номеру таблиці крапка не ставиться, наприклад: «Таблиця 1.2» – друга таблиця першого розділу, у додатках таблиці нумерують згідно назви додатку та послідовного номера таблиці, наприклад «Таблиця А.1.» .

На наступному рядку обов'язково подається назва таблиці, яку друкують симетрично до тексту. Слово «Таблиця» і назву таблиці починають з великої літери. Назву не підкреслюють і крапку в кінці не ставлять. Назва таблиці не

виділяється жирним шрифтом. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх таблиць у роботі був однаковим.

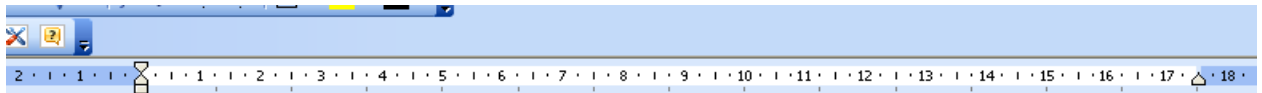
Перед словом «Таблиця» та після самої таблиці пропускають вільний рядок (міжрядковий інтервал – 1,5). Під назвою таблиці, не пропускаючи вільного рядка, розміщують власне таблицю. Приклад оформлення таблиці наведено на рис. 4.

Таблиця обов'язково повинна мати заголовки, які можуть бути 2-х типів: 1) заголовки граф (колонок), описуються у першому рядку таблиці і називаються "головкою" таблиці; 2) заголовки рядків, описуються у першій колонці таблиці і називаються "боковиком" таблиці. Обидва типи заголовків можуть мати підзаголовки.

При перенесенні таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і її номер, а також назву вміщують тільки один раз над її першою частиною. Якщо таблиця розміщується на двох сторінках, то на другій сторінці у верхньому правому куті безпосередньо над таблицею пишуть слова «Закінчення табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Закінчення табл. 1.2». Крім того, на першій сторінці під «шапкою» таблиці вміщують рядок з порядковими номерами стовпців, а на інших сторінках такий рядок вміщують замість «шапки». Якщо таблиця розміщується на трьох і більше сторінках, то слова «Закінчення табл.» пишуть тільки над останньою частиною таблиці, на попередніх сторінках з таблицею вказують «Продовження табл.».

Таблицю подають після першого згадування про неї в тексті або, якщо це неможливо, на наступній сторінці роботи. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

5.3. Формули. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.



інноваційний потенціал країни та окремих її регіонів.

Організаційно-управлінські чинники сприяють інноваційній діяльності: гнучкістю організаційних структур; демократичним стилем управління; перевагою горизонтальних потоків інформації; припущенням коригувань; децентралізацією; автономією; формуванням цільових проблемних груп; створенням інноваційної інфраструктури — технопарків та бізнес-інкубаторів [90, с.281].

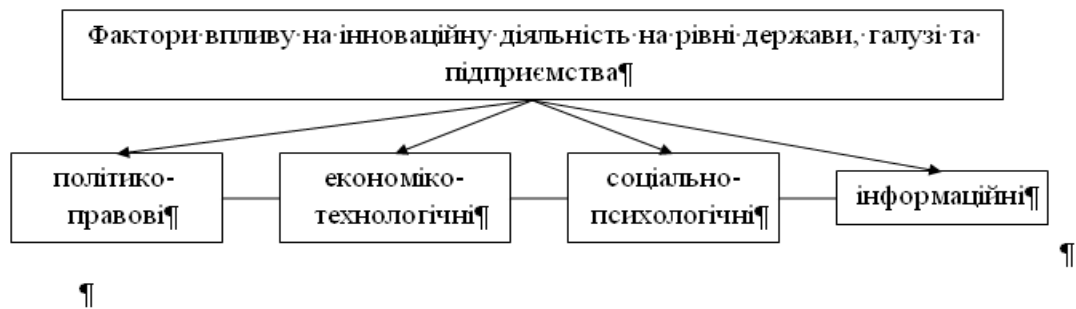


Рис. 1.3 Фактори, що впливають на інноваційну діяльність

Заважають розвитку інноваційної діяльності сталі організаційні структури, надмірна централізація, консервативність ієрархічних принципів побудови

Рис. 3. Оформлення рисунків

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Наприклад:

$$(3.1)$$

Вище і нижче від кожної формули потрібно залишити хоч один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні 7 відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1)

(перша формула третього розділу). Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад "... у формулі (3.1)".

діяльності та технологічного процесу на підприємстві. Як показують дані таблиці, в цеху існує тенденція до збільшення випуску продукції в 3-ю декаду місяця, у той час як виробництво в 1-у і 2-у декади протягом аналізованого періоду незмінно скорочувалася.

Таблиця 2.2

Ритмічність випуску продукції в 2008-2010 рр.

Декада	Од. вим.	Середньорічний подекадний показник ритмічності випуску продукції, по роках		
		2008	2009	2010
1	%	37,9	23,9	22,1
2	%	20,9	29,8	26,9
3	%	41,8	46,3	51,0

Зміна в масштабах і структурі виробництва роблять проблему задоволення потреб цеху в матеріальних ресурсах однією з найактуальніших. У сучасних умовах її рішення з економічної точки зору більш раціонально здійснювати на інтенсивній основі, що вимагає проведення всебічного та комплексного аналізу ефективності використання матеріальних ресурсів на підприємстві [69].

Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів доцільно здійснювати за такими напрямками:

Рис. 4. Оформлення таблиці

5.4. Додатки. Додатки повинні починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами у центрі аркуша надруковано слово «ДОДАТКИ». Кожний додаток також повинен починатися з титульного аркуша, на якому симетрично до сторінки наведена назва додатка, надрукована малими літерами. Наприклад: «ДОДАТОК А». З іншого рядка – його назва, наприклад: «Фінансова звітність підприємства». Слова «ДОДАТКИ», «ДОДАТОК», номер додатку та його назву в лапки не беруть.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: «Додаток А»,

«Додаток Б» тощо.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. Д.2» — другий рисунок додатка Д; (А.1) — перша формула додатка А. В іншому на ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, поширюються загальні вимоги щодо оформлення.

Документи, заповнені з обох боків аркуша, рахуються як дві сторінки, але номер ставиться лише на першій з них.

6. РОБОТА З ЛІТЕРАТУРОЮ

Вивчення і використання літературних джерел займає особливе місце в будь-якому дослідженні. Без знання того, наскільки дане питання є вивченим, як у даний час воно трактується, які напрями є найбільш доцільними для його вирішення, неможливо вибрати правильний шлях додаткових досліджень. Не знаючи вже досягнутого, пізнаного, можна прийти до тих же результатів, тільки у гіршому варіанті, ніж вже зроблено. Без вивчення літературних джерел з методики дослідження проблемні взагалі результативно здійснювати які-небудь дослідження.

Пошук літературних джерел здійснюється за бібліотечними каталогами. В алфавітному каталозі можна знайти роботи того чи іншого автора, або відоме студенту з інших джерел видання. У систематичному каталозі публікації розміщені за галузями знань. У спеціальних тематичних каталогах періодичної літератури можна знайти перелік журнальних статей.

Слід уважно проглядати ті розділи, які мають пряме відношення до плану роботи. На окремих листочках або спеціальних картках виписують тільки те, що може бути використано у кваліфікаційній роботі. Якщо у процесі вивчення літературних джерел буде віднайдено важливий на думку студента матеріал, пов'язаний з темою роботи, але її планом не передбачений, за погодженням з науковим керівником вносяться зміни до плану кваліфікаційної роботи.

Зручно користуватись картками, в яких вказують: шифр, за яким видання зазначене у каталозі; назву роботи; автора; видавництво, місце і рік видання. У кінці виписки проставляються сторінки, на яких подано виписаний текст.

Огляд літератури доцільно здійснювати у такій послідовності:

- виявлення друкованих матеріалів з питань, що вивчаються;
- опрацювання виявлених джерел, виписка необхідного матеріалу на спеціальні картки;
- систематизація зібраного матеріалу, відсів несуттєвого, складання плану огляду;
- складання огляду, у якому на основі важливих даних науки і виробництва показуються позитивний досвід, недоліки в практиці господарювання і помилкові теорії, робляться висновки, які використовуються для вирішення поставлених в дослідженні завдань. В результаті такого систематизованого вивчення літератури формуються загальноприйняті позиції, які будуть вихідними в дослідницькій роботі студента. Одночасно виявляються недоліки і невирішені проблеми, які вимагають додаткового осмислення, виявляється те, що ще недостатньо вивчене.

Літературні дані переважно використовуються для розробки теоретичного розділу, але посилання на літературні джерела збагачують зміст і наступних розділів кваліфікаційної роботи. Цитат у тексті не повинно бути багато. Краще своїми словами подати думку різних авторів, виділивши основні ідеї і зосередивши увагу на найбільш актуальному. Цитувати необхідно у тому випадку, коли ідеї звучать як афоризми, як положення, які концентровано, точно і влучно передають суть проблеми. При цитуванні не можна відривати думку автора від його цілісної концепції, подавати у іншому контексті.

Оформлення літературних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015. (додаток Е).

7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Виконання та захист кваліфікаційної роботи повинні здійснюватися з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 - VIII дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності у процесі виконання кваліфікаційної роботи вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фальсифікація;
- обман.

Для запобігання проявам академічної недоброчесності кваліфікаційна робота магістра підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат інтернет-системою StrikePlagiarism.

Порядок оприлюднення та зберігання кваліфікаційних робіт регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707).

8. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Закінчена кваліфікаційна робота, підписана автором і консультантами, подається студентом науковому керівнику. У відгуку науковий керівник:

- дає оцінку актуальності теми кваліфікаційної роботи;
- розкриває зміст основних питань та завдань, поставлених в роботі;
- оцінює теоретичний рівень кваліфікаційної роботи, використання в ній сучасних методик;
- вказує на основні результати кваліфікаційної роботи;
- відображає доцільність практичного впровадження пропозицій та рекомендацій;
- оцінює самостійність виконання кваліфікаційної роботи;
- пропонує оцінку роботи.

Відгуки з підприємств (організацій, установ), на замовлення яких виконувалась робота, підтверджують можливість використання матеріалів кваліфікаційної роботи в практичній діяльності. Такі відгуки підписується керівниками тих підрозділів, на матеріалах яких виконувались кваліфікаційні роботи, та засвідчуються печаткою відділу кадрів або канцелярії. Якщо матеріали кваліфікаційної роботи не можуть бути використані на підприємстві (в організації, установі), то відгук від них не вимагається.

Після перевірки роботи науковим керівником разом з його письмовим відгуком, заявою студента про оригінальність роботи (*додаток В*), з генерованим інтернет-системою StrikePlagiarism коротким звітом подібності на ознаки академічного плагіату робота подається завідувачу випускової кафедри.

Для розгляду роботи завідувачем кафедри створюється експертна комісія, до складу якої входить не менше трьох науково-педагогічних працівників випускової кафедри. Очолюється комісія завідувачем кафедри або його заступником. За результатами перевірки змісту роботи, його відповідності доведеному завданню, оформлення роботи приймається рішення про можливість допуску роботи до захисту та призначення рецензента. Рішення

комісії представляється на засіданні кафедри, де приймається ухвала про допуск роботи до захисту.

Недоліки, через які кваліфікаційна робота не може бути допущена до захисту:

- низький науковий рівень роботи, недостатня практична значимість теми;
- недостатня розробка питань методичного характеру;
- недостатнє використання законодавчих і нормативних актів, рекомендацій науково-дослідних закладів, вітчизняної і зарубіжної літератури;
- нечітка постановка завдань, описання істин з підручників, нагромадження несуттєвого і непотрібного цифрового матеріалу;
- неспіврозмірність окремих розділів, надмірний об'єм роботи через невміння стиснутого викладу матеріалу;
- використання економічних показників без системи, недоліки в оформленні таблиць, схем, графіків;
- відсутність обґрунтування або оцінки економічної ефективності запропонованих рішень, конкретних висновків і пропозицій, які впливають із змісту роботи;
- неправильне оформлення списку використаної літератури;
- інші суттєві недоліки.

У разі не допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи приймається рішення про доопрацювання роботи, ліквідацію недоліків, необхідний термін усунення яких не може перевищувати п'яти робочих днів.

9. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ

На виконану кваліфікаційну роботу науковий керівник пише відгук, у якому характеризуються наступні питання:

- загальний обсяг роботи (кількість сторінок, у тому числі таблиць та рисунків);
- актуальність теми;
- теоретичний рівень роботи;
- оцінка використаних методичних підходів при проведенні досліджень у кваліфікаційній роботі;
- ступінь самостійності виконання роботи;
- практична цінність рекомендацій і ступінь їх обґрунтування;
- недоліки роботи;
- диференційована оцінка роботи.

У відгуку науковий керівник обов'язково вказує, чи заслуговує автор роботи присвоєння йому кваліфікації бакалавра.

Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковому зовнішньому рецензуванню. Рецензент характеризує:

- відповідність змісту кваліфікаційної роботи обраній темі та її актуальність;
- ступінь оригінальності і повноти дослідження;
- переваги та недоліки роботи;
- практичне значення пропозицій.

У кінці рецензії подається загальна оцінка роботи. Рецензент вказує свою посаду, прізвище, ім'я та по батькові, ставить дату, підпис, які затверджуються печаткою установи, де проходить рецензування.

Без відгуку керівника й зовнішньої рецензії кваліфікаційна робота до захисту не допускається.

10. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Подання роботи до захисту.

Кваліфікаційні роботи до захисту перед Державною екзаменаційною комісією проходять такі етапи (їх дати зазначені у завданні на виконання дипломної роботи):

1) перевірка науковим керівником відповідності оформлення (остаточно видрукованої неопалітуреної) роботи встановленим вимогам (викладеним вище);

2) здача роботи в деканат.

2. Захист роботи.

Захист дипломної роботи відбувається прилюдно на засіданні Державної екзаменаційної комісії. Студент готує виступ на 10–12 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу (презентація). Запитання на захисті кваліфікаційної роботи можуть задавати не лише члени ДЕК, а й будь-хто із присутніх у залі (з дозволу Голови ДЕК).

3. Вимоги до ілюстративного матеріалу. Під час доповіді за матеріалами дипломної роботи студенти використовують таблиці, діаграми, графіки, формули.

4. Критерії оцінки дипломних робіт. Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи студента визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

Оцінка "відмінно" ставиться студенту, який повністю виконав завдання, що поставлені в дипломній роботі, що має обґрунтовані достатньо оригінальні практичні або методичні розробки за обраною темою, елементи беззаперечної наукової новизни, отримав позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та зовнішнього рецензента, послідовно та логічно виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними бездоганними наочними матеріалами, дав вичерпану відповідь на запитання членів ДЕК.

Оцінка "добре" ставиться студентові, який повністю виконав план дипломної роботи, що має елементи наукової новизни, завершені практичні (методичні) рекомендації за обраною темою роботи, продемонстрував володіння теоретичними знаннями та практичними навичками при вирішенні завдань роботи, має позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та рецензента, вичерпано виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними наочними матеріалами, повно без суттєвих помилок відповів на запитання членів ДЕК.

Оцінка "задовільно" ставиться студентові, який практично повністю виконав план дипломної роботи, має розроблені рекомендації за обраною темою роботи, має позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та зовнішніх рецензентів з переліком недоліків, під час доповіді про результати роботи допустив неprincipові огріхи, дав правильні, але неповні відповіді (70%) на запитання членів ДЕК.

Оцінка "незадовільно" ставиться студентові, який практично повністю виконав завдання атестаційної роботи, але результати роботи не мають практичної значущості для організації, або не мають достатньої обґрунтованості; продемонстрував слабку теоретичну підготовку та практичні навички, невпевнено орієнтується у роботі; припустився принципових помилок при доповіді результатів роботи, має суттєві зауваження з боку наукового керівника та зовнішнього рецензента, не дав повних правильних відповідей на запитання членів ДЕК.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Рівень виконання атестаційної роботи визначається за допомогою системи оцінювання, що використовуються у ЛНУВМБТ ім. С.З. Гжицького з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS:

За шкалою ECTS:	За національною шкалою	За шкалою ЛНУВМБТ
A	5 (відмінно)	90-100
BC	4 (добре)	74-89
DE	3 (задовільно)	60-73
FX	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	35-59
F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	1-34

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості виконання та захисту дипломної роботи, критерії оцінювання яких наведено нижче.

Критерії оцінювання якості виконання та захисту дипломної роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості дипломної роботи (0-85)		
1. Відповідність змісту дипломної роботи темі та затвердженому плану	0-5	0 - зміст дипломної роботи <i>не</i> відповідає затвердженому плану
		5 - зміст дипломної роботи відповідає затвердженому плану
2. Сутність розкриття теоретичних аспектів дослідження та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 - <i>не</i> сформований <i>понятійний апарат</i> ; <i>не</i> розкриті <i>теоретичні аспекти проблеми</i>
		5 - сформований <i>понятійний апарат</i> , <i>відсутні критичні співставлення та узагальнення</i> різних підходів до постановки та розв'язання проблеми <i>не</i> проаналізовані <i>норми чинного законодавства</i> , що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми, <i>не розкрита управлінська складова</i>
		10 - сформований <i>понятійний апарат</i> наявні <i>критичні співставлення та узагальнення</i> різних підходів до постановки та розв'язання проблеми проаналізовані <i>норми чинного законодавства</i> що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми <i>не розкрита управлінська складова</i>
15 - теоретичні аспекти дослідження розкриті у повному обсязі з елементами наукової новизни		
3. Глибина практичного дослідження проблеми в	0-20	0 - Сутність <i>основних проблем підприємства</i> <i>не</i> висвітлена

межах організації – на матеріалах якої проведено дослідження		5 - залучені <i>статистичні матірні</i> загальнодержавних та галузевих видань, загальні <i>показники діяльності підприємства</i>
		10 - залучені <i>статистичні матеріали</i> загальнодержавних та галузевих видань, загальні <i>показники діяльності підприємства</i> , не визначене місце проблеми дослідження в загальному комплексі проблем підприємства, не досліджені <i>управлінські аспекти</i> його діяльності
		15 - досліджена <i>проблема діяльності</i> організації що пов'язана із загальною темою дослідження, не досліджені <i>управлінські аспекти</i> його діяльності
		20 – досліджений увесь <i>комплекс проблем</i> діяльності підприємства, у тому числі пов'язаної із загальною темою дослідження
4. Рівень економічного обґрунтування розробок та пропозицій	0-25	0 - обґрунтування пропозицій <i>не</i> підтверджене <i>загальними та детальним</i> розрахункам
		5 - пропозиції підтверджені <i>загальними розрахунками</i> , не розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , не обраховані <i>стійкість та ефект</i> від реалізації проекту
		10 - пропозиції доведені <i>загальними та детальними</i> розрахунками, не розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , не обраховані <i>стійкість та ефект</i> від реалізації проекту
		15 - пропозиції підтверджені <i>загальними та детальними</i> розрахунками, розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , обрахований <i>ефект</i> від упровадження пропозицій, не визначені показники <i>стійкості</i> проекту
		20 - пропозиції доведені <i>загальними та детальними</i> розрахунками, розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , обрахований <i>ефект</i> від їх упровадження, не визначені показники <i>стійкості</i> проекту
		25 - пропозиції доведені <i>загальними та детальними</i> розрахунками, розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , обраховані <i>ефект</i> від їх упровадження та показники <i>стійкості</i> проекту
5. Ступінь використання сучасних методів дослідження проблем діяльності організації на матеріалах якого проведено дослідження	0-10	0 - сучасні <i>методи дослідження</i> проблем діяльності підприємства <i>не</i> використані
		5 - використані сучасні <i>методи дослідження</i> проблем діяльності підприємства, не використані <i>комп'ютерні програми</i> для розрахунків
		10 - використані сучасні <i>методи дослідження</i> проблем діяльності підприємства та <i>прикладні комп'ютерні програми</i> для розрахунків
6. Рівень висвітлення управлінських аспектів реалізації пропозицій з удосконалення діяльності	0-10	0 - управлінські аспекти реалізації пропозицій <i>не</i> розроблені
		5 - управлінські аспекти реалізації пропозицій містять <i>загальні рекомендації</i>

підприємства - об'єкта дослідження		10 - пропозиції щодо змін в організаційній системі управління підприємства доведені до розробки відповідних внутрішніх документів
Оцінювання захисту дипломної роботи (0 — 15)		
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження, наявність і ілюстративного матеріалу	0-5	0 - студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження у відведений регламентом захисту час, <i>ілюстративний матеріал</i> відсутній або його інформативність недостатня
		5 - результати дослідження чітко та стисло викладені, інформативність наявного ілюстративного матеріалу достатня
8. Повнота та обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 - студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді на лише на частину поставлених питань
		10 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді на усі поставлені питання

За результатами захисту дипломної роботи ДЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння відповідної кваліфікації і про видачу йому диплому державного зразка.

Результати захисту атестаційних робіт оголошуються у день його проведення після оформлення протоколів державної екзаменаційної комісії. Під час засідання державної екзаменаційної комісії її секретар веде протокол захисту, заносить оцінку до відомості, яка зберігається в архіві. Дипломні роботи, що містять особливо цінні практичні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані державною екзаменаційною комісією до участі у конкурсах, для публікування або для доповідей і повідомлень на науково-теоретичних, науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах тощо; а їх автори до зарахування у аспірантуру ЛНУВМБТ.

Студент, який отримав на захисті дипломної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахованим з університету і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до складання державних іспитів (якщо він одержав незадовільну оцінку) або до захисту дипломної роботи протягом наступних трьох років. Повторно дипломна робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри

менеджменту про затвердження теми назви організації, де проводиться дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тему дипломної роботи може бути змінено, або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути суттєво оновлені й доповнені.

Якщо захист дипломної роботи не відбувся з поважних причин (про що студент у ДЕК має подати відповідні документи), ректор ЛНУВМБТ може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ДЕК із захисту дипломних робіт, але не більше як на один рік.

Незалежно від причин повторний захист дипломних робіт, складання державних іспитів у той же рік категорично забороняється.

На всіх засіданнях ДЕК складається протокол, в який заносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ДЕК і присутніх на захисті, особисті думки членів ДЕК, зазначається одержаний освітній рівень, а також державний документ про освіту, який видається випускникові ЛНУВМ та БТ.

Протоколи підписують голова і члени ДЕК, що брали участь у засіданні.

Державна екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених захистах, характеристиках виконаних магістерських робіт щодо впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

Звіт ДЕК обговорюється на вченій раді університету. Захищені дипломні роботи здаються в архів ЛНУВМ та БТ не пізніше ніж через 3 дні після завершення роботи ДЕК.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

РЕКТОРУ

ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького

студента _____

ОКР « _____ »

спеціальності « _____ »

(П.І.П. студента)

Заява

Прошу дозволити виконувати дипломну роботу на кафедрі менеджменту на тему:

« _____

_____»

Керівником прошу призначити

(дата)

(підпис студента)

Погоджено:

Декан ФЕМ _____

Завідувач каф. _____

Науковий керівник _____

Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького

Факультет економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту
Освітньо-кваліфікаційний рівень
Напрямок підготовки **073 «Менеджмент»**
Спеціальність

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту

« » _____ 2020 р.

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)

Студента

1. Тема проекту (роботи)

Керівник проекту (роботи)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “___” _____ 20__ року
№___

2. Строк подання студентом проект(роботи)_____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) публікації за темою дослідження, підручники, посібники та монографії, статут підприємства, фінансова звітність об'єкта дослідження, власні спостереження автора.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): Вступ. Розділ 1. Розділ 2. Висновки, пропозиції . Список використаної літератури.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень). рисунки, схеми.

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту роботи	Примітка
1	Вибір теми роботи		
2	Розробка змісту роботи		
3	Обґрунтування актуальності теми дипломної роботи		
4	Бібліографічний огляд		
5	Вступ		
6			
7			
8			
9			
10			
11	Висновки та пропозиції		
12	Оформлення роботи		
13	Оформлення візуального супроводу роботи		
14	Представлення до захисту кваліфікаційної роботи		

Студент _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заява про оригінальність роботи

здобувача вищої освіти _____

на тему _____

1. Кваліфікаційна робота виконана мною одноосібно або у співавторстві і не порушує права третіх осіб.
2. Підтверджую, що не використовував жодних інших, окрім цитованих, та вказаних у списку джерел інформації. Дослівні вирази або фрази, що цитуються, позначаються як такі. Подані у викладі недослівні запозичення, наведені в тексті цієї роботи, містять інформацію щодо первинних джерел наведеного контенту. Робота не була раніше опублікована чи оприлюднена.
3. Електронна версія роботи збігається з друкованою.
4. Даю згоду на перевірку роботи щодо виявлення академічного плагіату, її архівування в бази даних антиплагіатної інтернет-системи StrikePlagiarism.com., оприлюднення та зберігання в репозитарії академічних текстів.

Дата

Підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту

Допущено до захисту
«__» _____ 2020 р.
Завідувач кафедри менеджменту

ДИПЛОМНА РОБОТА

Студента _____

на тему: _____

на присвоєння кваліфікації –

Керівник роботи

(підпис)

(вчене звання, прізвище та ініціали)

Консультант

(підпис)

(вчене звання, прізвище та ініціали)

Консультант

(підпис)

(вчене звання, прізвище та ініціали)

Львів 2020

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

РЕЦЕНЗІЯ

на дипломну роботу студента ___ курсу спеціальності –

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

на тему

1. Актуальність теми, відповідність виконаної роботи до завдання
2. Позитивні сторони роботи, оцінка її реального значення, рекомендації по запровадженню одержаних даних у виробництво.
3. Науковий і методичний рівень виконання роботи
4. Недоліки –
5. Відгук на роботу в цілому
6. Дипломна робота заслуговує оцінки
7. Відомості про рецензента: _____

Дата заповнення рецензії _____ Підпис рецензента _____

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Великий В. Гомілії ; пер. з давньогрец. Л. Звонська. Львів : Свічадо, 2006. 307 с. 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах. Київ, 2006. 111 с. 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота. Київ, 2006. 311 с. 4. Шкляр В. Елементал : роман. Львів, 2005. 197 с.
Два автори	1. Матяш І. Б., Мушка Ю. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. Київ : Києво-Могилян. акад., 2005. 398 с. 2. Ромовська З. В., Черняк Ю. В. Сімейне законодавство України. Київ, 2006. 93 с. 3. Суберляк О. В., Баштанник П. І. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Львів, 2007. 375 с.
Три автори	1. Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. Днепропетровск, 2007. 265 с.
Чотири автори (за необхідності в області заголовку перелічуються всі автори)	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В. та ін. Київ, 2006. 106 с. 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл. / О. В. Гвоздев та ін. Київ : Вища освіта, 2006. 479 с. або 3. Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва. Київ, 2006. 106 с. 4. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл. Київ, 2006. 479 с.
П'ять і більше авторів (за необхідності в області заголовку перелічуються всі автори)	1. Психология менеджмента / Власов П. К и др. ; под ред. Г. С. Никифорова. 3-е изд. Харьков, 2007. 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / Т. В. Бондар та ін. Київ : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. 115 с. або 3. Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М., Никифорова Г. С., Иванов Ю. Г. Психология менеджмента. 3-е изд. Харьков, 2007. 510 с. 4. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді. Київ, 2005. 115 с.

Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / авт. тексту В. Клос. Київ, 2007. 119 с. 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук. Київ : Грамота, 2007. 639 с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття : антологія / упоряд. : Л. Таран, О. Лагутенко. Київ : Грані-Т, 2007. 191 с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : зб. наук. пр. / наук. ред. Каліущенко В. та ін. Чернівці, 2007. 310 с.
Окремий том багатотомного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондаренко В. Г., Канівська І. Ю., Парамонова С. М. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1. Київ, 2006. 125 с. 2. Орфоепічний словник української мови. У 2т. Т. 1. Київ : Довіра, 2001. 955 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників "Молодь України і аграрна реформа", (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. Харків : Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. Київ, 2002. 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. Київ, 2000. 117 с. 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трощенко. Київ : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. С. 559—956. 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. пр. / наук. ред. В. І. Моссаковський. Дніпропетровськ, 1999. 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. пр. за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27—28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України та ін. Київ, 2001. 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с. (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т» ; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов и др. ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая

	<p>академия. Москва, 2002. 110 с. Деп. в ВІНІТИ 13.06.02, № 145432.</p> <p>2. Разумовский, В. А., Андреев Д. А. Управление маркетинговими исследованиями в регионе. Москва, 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / авт.-уклад. Ципін В. Л. Харків : Халімон, 2006. 176 с.</p> <p>2. Тимошенко З. І., Тимошенко О. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. Київ : Європ. ун-т, 2007. 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник / уклад. Н. Яцко та ін. Київ, 2007. 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. 2-ге вид., оновл. Київ, 2006. 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін. ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України та ін. Київ, 2006. 218 с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздовта ін. 2-ге вид., розшир. та доповн. Дніпропетровськ : Пороги, 2005. 218 с.</p> <p>3. Куерда Х. Атлас ботаніки ; пер. з ісп. В. Й. Шовкун. Харків : Ранок, 2005. 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. Офіц. вид. Київ, 2006. 207 с.</p> <p>2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. Київ, 2006. 459 с.</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. Офіц. вид. Київ : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. VI, 74 с.</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. Чинний від 2006-01-01. Київ : Держспоживстандарт України 2006. 231 с.</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. Чинний від 2005-04-01. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Чинний від 2007-01-01. Київ, 2007. IV, 18 с.</p>

Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог. В 6 т. Т. 5. Львов, 2007. 264 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / авт.-упоряд. М. Зобків та ін. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : каталог. Суми : Унів. кн., 2003 11 с.</p> <p>4. Горницкая И. П., Ткачук Л. П. Каталог растений для работ по фитодизайну. Донецк, 2005. 228 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Куц О., Вацеба О. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році. Львів, 2007. 74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / уклад. Кирись Б. О., Потлань О. С. Львів, 2006. 11 с.</p>
Дисертації	<p>1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. ... на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування». Тернопіль, 2007. 21 с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. ... на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 «Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології» Київ, 2007. 20 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>1. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. 2 с. : ил.</p>
Патенти	<p>1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с. : ил.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор // Теорія та методика фізичного виховання. 2007. № 6. С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т., Горовий В. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень // Бібліотечний вісник. 2006. № 6. С. 14—17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р., Быков В. С., Рыхальский А. Ю. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий // Системні дослідження та інформаційні технології. 2007. № 1. С. 39—61.</p> <p>або</p>

	<p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти. <i>Теорія та методика фізичного виховання</i>. 2007. № 5. С. 12—14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська та ін. // <i>Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України</i>. 2007. № 1. С. 25—29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II ; пер. з англ. Н. М. Середи // <i>Банки та банківські системи</i>. 2007. Т. 2, № 2. С. 13—20.</p> <p>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // <i>Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті</i>. Дрогобич, 2007. С. 245—291.</p> <p>8. Третьяк В. В., Стадник С. А., Калайтан Н. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки // <i>Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл.</i> Харьков, 2007. С. 33.</p> <p>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації // <i>По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець XIX—початок XX ст.</i> Харків, 2007. Розд. 3. С. 137—202.</p>
Електронні та інтернет ресурси	<p>1. Богомольний Б. Р., Кононенко В. В., Чуєв П. М. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації. 80 Min / 700 MB. Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. (Бібліотека студента-медика). 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. Київ : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. (Всеукр. перепис населення, 2001). Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») / Л. Й. Костенко та ін. // <i>Бібл. вісн.</i> 2003 № 4. С. 43. Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm (дата звернення: 03.10.2017).</p> <p>4. Наукова бібліотека Харківського національного автомобільно-дорожнього університету : сайт. URL: http://library.khadi.kharkov.ua/ (дата звернення: 17.04.2018)</p> <p>Мигаль В. Д. Інтелектуальні системи в технічній експлуатації автомобілів : монографія. URL: https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2316/1/migal_1_2018.pdf (дата звернення: 25.12.2017)</p>