

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо виконання кваліфікаційних робіт для студентів факультету
економіки та менеджменту**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Львів – 2022

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, факультету економіки та менеджменту / Укладачі: к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту Батюк Б. Б., к.е.н, доценти кафедри менеджменту Коробка С. В., Вовк М. В. Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького – Львів: 2022р.- 40 с.

Рецензент: доцент кафедри підприємництва та маркетингу Української академії друкарства Гірняк Олег Михайлович.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, факультету економіки та менеджменту обговорено і рекомендовано до друку на засіданні навчально-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» (протокол №1 від 29.08.2022р.) та методичною радою факультету економіки та менеджменту (протокол №1 від 06.10.2022р.).

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
2. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ	7
3. ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ТЕКСТУ	9
4. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	13
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЇ, ТАБЛИЦІ, ФОРМУЛИ, ДОДАТКИ.....	16
6. РОБОТА З ЛІТЕРАТУРОЮ	20
7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	21
8. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	22
9. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ.....	24
10. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	25
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	26

ВСТУП

Кваліфікаційна робота бакалавра є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння знань студентом та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за напрямом 073 Менеджмент на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Кваліфікаційною роботою студент завершує свою навчальну та наукову підготовку в на першому бакалаврському рівні в університеті. Вона повинна засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальнонаукову, загальноекономічну та спеціальну підготовку, вміння застосовувати здобуті в університеті знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань.

Метою написання кваліфікаційної роботи є розв'язання конкретних практичних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання. У процесі підготовки кваліфікаційної роботи студенти розвивають широту мислення, набувають навичок управлінської роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки за напрямом. Кваліфікаційна робота повинна бути актуальною та направленою на вирішення питань сучасного менеджменту.

Кваліфікаційна робота є важливим видом самостійної роботи студентів. У процесі їх написання під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження.

Успішне проведення наукового дослідження та написання кваліфікаційних робіт залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітка уява про основні вимоги, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення. Ці методичні рекомендації покликані допомогти студентам насамперед в оформленні кваліфікаційної роботи. В його основі є державні стандарти і нормативні матеріали, які стосуються оформлення рукописів наукових робіт.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Бакалавр – освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула базову вищу освіту, фундаментальні і спеціальні уміння та знання щодо узагальненого об’єкта праці(діяльності), достатні для виконання завдань та обов’язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, передбачених для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальної роботи студента, оригінальним, завершеним дослідженням у галузі знань “Менеджмент” та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень і має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького знання для розв’язання практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок професійної роботи; здатність критично мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Матеріал кваліфікаційної роботи має бути вичерпним, а зміст правильно розкритим якщо студент попередньо вивчив наукові праці українських та зарубіжних учених з проблеми, ознайомлений з чинним законодавством України, зібрав та проаналізував статистичні дані, опубліковані в статистичних довідниках та в мережі Internet тощо.

Вміння письмово теоретично обґрунтовано подати матеріал свідчить про сформованість знань студента, їх систематизацію та свідоме засвоєння.

Опанувавши методами наукового дослідження, студент може самостійно, логічно, послідовно, відповідно до зазначеної мети письмово розкрити питання щодо плану вибраної теми.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано. Слід пам’ятати, що в науковій термінології немає синонімів – інше слово має інше значення.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у державній екзаменаційній комісії (ДЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ДЕК.

Вибір теми кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку менеджменту у певній сфері діяльності. Темі кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри менеджменту, сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності.

Перелік рекомендованих тем наведений у *пункті 4* даних методичних рекомендацій. У назві теми зазначається об'єкт (підприємство / організація), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора університету.

Після затвердження теми та керівника кваліфікаційної роботи, студент отримує завдання до роботи (**додаток Б**).

Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання плану, переліку графічного матеріалу та визначення основних напрямів дослідження. Контроль за дотриманням календарного плану виконання кваліфікаційної роботи покладається на керівника.

На підставі отриманого завдання, після узгодження графіка виконання кваліфікаційної роботи, складається зміст роботи, що відображає її структуру та логічний зв'язок складових частин. Зміст кваліфікаційної роботи повинен включати вступ, основну частин (розділи та підрозділи), висновки, додатки та перелік використаних джерел.

2. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ

Тема кваліфікаційної роботи вибирається студентом самостійно із переліку тем, рекомендованих кафедрою. Тематика кваліфікаційних робіт складена і затверджена кафедрою менеджменту. Вона охоплює широке коло питань з актуальних проблем розвитку управління підприємствами України і відповідає змісту та вимогам освітньо-професійної програми підготовки фахівців за вказаною спеціальністю.

Наукове керівництво виконання студентами кваліфікаційних робіт здійснює призначений наказом ректора університету науковий керівник. Керівником кваліфікаційної роботи, як правило, є викладач, який на протязі ряду років здійснював керівництва науково-дослідною роботою студента.

Науковий керівник дипломної роботи:

- погоджує запропоновану студентом тему роботи, або пропонує свій варіант теми роботи;
- розробляє індивідуальне завдання на підготовку кваліфікаційної роботи;
- розробляє і контролює графік виконання роботи;
- надає консультації щодо виконання роботи (розробки її плану, підготовки окремих розділів тощо);
- рекомендує спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою кваліфікаційної роботи;
- контролює відповідність змісту, структури та оформлення роботи чинним вимогам;
- у необхідних випадках інформує кафедру про невиконанням студентом доведених завдань, недотримання графіку виконання роботи;
- здійснює попередній розгляд підготовленої роботи;
- готує і подає відгук на кваліфікаційну роботу;
- бере участь у засіданні кафедри, на якому представляється виконана робота, приймається ухвала щодо її допуску до захисту;
- присутній на захисті кваліфікаційної роботи під час роботи екзаменаційної комісії.

Науковий керівник та консультанти повинні допомогти студенту визначити найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним кваліфікаційної роботи. Приступаючи до кваліфікаційної роботи студент отримує від наукового керівника завдання на її виконання, в якому обумовлюється перелік проблем, які необхідно вивчити. Крім того уточнюються цілі, методи дослідження, а також визначається перелік основних питань, що підлягають розробці з можливістю практичного використання матеріалів. В завданні наводяться графік та терміни виконання основних розділів та усієї роботи загалом. Індивідуальне завдання має бути погоджене і затверджене завідувачем випускової кафедри. Форму індивідуального завдання та графіку виконання кваліфікаційної роботи наведено у **додатку Б**.

Розробляючи завдання з підготовки кваліфікаційної роботи і визначаючи календарні терміни виконання окремих її розділів, слід виходити із загального балансу часу студента. При цьому необхідно враховувати найбільш напружені періоди навчального процесу (іспитові сесії), коли роботу над виконанням кваліфікаційної роботи студент вимушений тимчасово припинити. Терміни підготовки окремих розділів повинні бути реальними і передбачати напружену роботу студента. Завдання студента полягає у строгому виконанні доведеного календарного графіку.

Після написання кваліфікаційної роботи студент оформлює її відповідно вимог та реєструє на кафедрі та направляється на перевірку на академічну доброчесність. На виконану кваліфікаційну роботу науковий керівник готує відгук. Зареєстрована і затверджена кваліфікаційна робота направляється на зовнішнє рецензування. На підставі перевірки на академічну доброчесність та відзиву наукового керівника та зовнішньої рецензії кафедра допускає кваліфікаційну роботу до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

3. ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ТЕКСТУ

Структура кваліфікаційної роботи включає такі основні елементи:

- титульний аркуш;
- завдання;
- анотація;
- зміст;
- за необхідності – перелік умовних позначень;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш. Він є основним елементом будь-якої наукової роботи. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється.

У кваліфікаційних роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення в назві навчального закладу та назві роботи не допускаються.

Завдання на дипломну роботу підписує завідувач кафедри, науковий керівник та консультанти. Завдання повинно бути підшите після титульного аркуша. Воно не є частиною дипломної роботи, і тому до загальної нумерації сторінок не входить і у змісті не згадується.

Зміст. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану. Наприклад:

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Розділ 1. Назва першого розділу.....	5
1.1. Назва першого параграфу 1-го розділу.....	5
1.2. Назва другого параграфу.....	15
1.3. Назва третього параграфу.....	24
Розділ 2. Назва другого розділу.....	35
2.1. Назва першого параграфу 2-го розділу.....	35
2.2. Назва другого параграфу.....	44
2.3. Назва третього параграфу.....	53
Висновки.....	65
Список використаних джерел.....	75
Додатки.....	80

Якщо до роботи додається перелік умовних позначень, то він розташовується перед вступом і відображається у змісті.

Перелік умовних позначень. Якщо у роботі використано понад п'ять умовних позначень (аббревіатур, символів, скорочень, які не є загальноприйнятими), то це зазначається на окремому аркуші, який розташовується перед текстом роботи.

Вступ. У вступі розкривається суть проблеми та її наукове чи практичне значення, стан дослідження, вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проводити дослідження.

Головним завданням вступу є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми дипломної роботи (що і зумовило вибір теми), особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження. У цій частині роботи слід чітко визначити мету, завдання роботи (спираючись на план); предмет, об'єкт дослідження і надати коротку інформацію про організацію, на матеріалах якої виконано дослідження.

Актуальність теми подається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми.

Обов'язково слід зазначити, які нові наукові положення (практичні рекомендації), студентом запропоновані у дослідженні особисто. Якщо студент виступав за

результатами дослідження на студентських наукових конференціях чи має відповідні публікації, про це також слід написати у вступі.

Основна частина роботи складається з розділів, параграфів (підрозділів), пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У *першому розділі* (теоретичному) обґрунтовують вибір теми роботи, наводять методи дослідження і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику дослідження, розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проводити дослідження у цій галузі.

Його розробляють на підставі вивчення спеціальної літератури, нормативно-законодавчої бази, фінансово-статистичної інформації, досвіду вітчизняних і зарубіжних організацій.

З'ясовуються поняття пов'язані з системою менеджменту організацій, визначаються його складові, зміни вимог щодо господарського механізму на протязі еволюції розвитку продуктивних сил і виробничих відносин. Далі слід викласти зміст і класифікацію методів менеджменту, які складають сукупність прийомів і способів реалізації функцій менеджменту з повним урахуванням економічних законів і вимог наукових принципів управління, акцентувати їх значення в системі управління виробництвом в ринкових умовах.

Після цього проводять обґрунтування впливу реформування господарського механізму в сучасних умовах розвитку аграрного виробництва цілому. Визначаються форми застосування економічних, адміністративних, соціально-психологічних методів, особливості їх впливу на об'єкт управління. Особливу увагу слід звернути на пріоритет економічних методів в системі менеджменту організацій, значущість яких обумовлена тим, що дійовий економічний механізм в ринкових умовах дозволяє досягти рентабельного господарювання.

У аналітичному *другому розділі** автор спочатку наводить стислу характеристику внутрішнього середовища та зовнішнього середовища підприємства. Здійснює аналіз економічних методів у системі управління об'єктом дослідження. Піддаючи аналізу

систему економічних методів менеджменту в об'єкті дослідження, слід показати місце методів як прямого економічного впливу на працівників (організаційно-виробниче планування, бізнес-планування, госпрозрахунок, перспективне планування), так і методів побічного економічного регулювання (податки, умови кредитування, пільги, санкції, ціни, місцеві податки та збори).

Обґрунтовує об'єктивну необхідність комплексного застосування методів впливу на колектив і окремих працівників: економічних, організаційно-розпорядчих та соціально-психологічних.

У висновках і пропозиціях слід подати коротку характеристику виконаних досліджень, перелік пропозицій і рекомендацій, їх зміст, оцінку ефективності та досягнення цілей, а також свої міркування щодо їх практичного використання на підприємстві.

Слід пам'ятати, що розділи кваліфікаційної роботи повинні бути не відособленими, а взаємопов'язаними між собою. Коло теоретичних проблем або положень, визначених студентом в першому розділі, виявлені недоліки та проблеми в діяльності управлінського апарату об'єкта дослідження є робочою для конкретного доопрацювання та відображення в проектній частині роботи.

**Другий розділ кваліфікаційної роботи має спільні риси для усіх тем і виконується на матеріалах підприємств і організацій різних розмірів, організаційно-правових форм, видів господарювання, які характеризують їх діяльність загалом чи окремих підрозділів..*

4. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Організація управлінської діяльності на підприємстві.
2. Управлінська діяльність операційною системою підприємства.
3. Розроблення бізнес-плану з реалізації продукції на зовнішньому ринку.
4. Забезпечення економічної безпеки підприємства.
5. Формування інвестиційних ресурсів організації.
6. Управління ресурсним потенціалом організації.
7. Система управління якістю в організації та її ефективність.
8. Організація праці в менеджменті підприємства.
9. Комунікаційні процеси в управлінні організацією.
10. Соціально-психологічні аспекти діяльності менеджера в процесі управління персоналом організації.
11. Стратегія менеджменту підприємства.
12. Процесу прийняття та реалізації управлінських рішень.
13. Соціальна відповідальність та етика сучасного підприємництва.
14. Управління формуванням організаційної культури підприємства.
15. Управління комерційною діяльністю організації.
16. Стимулювання праці в системі менеджменту організації.
17. Формування системи мотивації праці у менеджменті організації.
18. Процес управління організацією.
19. Управління витратами організації .
20. Управління соціальним розвитком персоналу організації.
21. Система методів управління організацією.
22. Система контролю якості як функція управління організацією.
23. Формування та розвиток організації як соціальної єдності.
24. Бізнес-планування розширення діяльності підприємства.
25. Забезпечення розвитку підприємства в сучасних умовах.
26. Управління операційною діяльністю.
27. Формування (забезпечення) поточного функціонування операційної системи підприємства.

28. Проектування операційної системи підрозділу підприємства.
29. Розвиток операційної діяльності підрозділу.
30. Формування управлінських рішень щодо розвитку системи бюджетування підрозділу підприємства.
31. Управління системи контролінгу на підприємстві
32. управління конкурентоспроможності підприємства.
33. Контролінг (контроль, моніторинг) інвестиційних проектів у підрозділі.
34. Формування нормативної бази планування у підрозділах (на підприємстві).
35. Стратегічне планування розвитку підрозділу підприємства(підприємства).
36. Формування тактичного плану підрозділу підприємства.
37. Формування системи планування підрозділів підприємства.
38. Формування системи планування забезпечення виробництва в підрозділах підприємства.
39. Організація основного виробничого процесу у підрозділі підприємства.
40. Організація комплексного обслуговування виробництва у підрозділі підприємства.
41. Організація управління якістю продукції у підрозділі підприємства (на підприємстві).
42. Організація колективної праці в підрозділі підприємства.
43. Розвиток системи професійного навчання кадрів у підрозділі підприємства (на підприємстві).
44. Розробка методів праці у підрозділі підприємства.
45. Формування системи оплати праці у підрозділі підприємства (на підприємстві).
46. Організація трудових процесів у підрозділі підприємства (на підприємстві).
- (Прийняття управлінських рішень щодо організації трудових процесів у підрозділі підприємства).
47. Управління витратами на підприємстві.
48. Управління персоналом підприємства.
49. Мотивація персоналу підприємства.
50. Технологія прийняття управлінських рішень на підприємстві.
51. Управління продуктивністю праці в підрозділі підприємства / на

підприємстві.

52. Організація роботи центру відповідальності в підрозділі підприємства.
53. Організація обслуговування виробництва на підприємстві.
54. Організація стимулювання праці персоналу підприємства.
55. Організація контролінгу на підприємстві.
56. Організація управління якістю продукції на підприємстві.
57. Формування завдань і функцій управління на підприємстві.
58. Управління інвестиційною діяльністю на підприємстві.
59. Особливості управління персоналом на підприємстві.
60. Організація маркетингового менеджменту на підприємстві.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ, ТАБЛИЦІ, ФОРМУЛИ, ДОДАТКИ

1. Ілюстрації. У тексті кваліфікаційної роботи можуть включатись рисунки, які ілюструють окремі її положення або унаочнюють певні дані (наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми тощо). Фотографії, географічні карти, зображення сайтів і т.п. матеріали можуть бути розміщені лише у додатках.

Рисунки слід розміщувати по центру сторінки без абзацних відступів. Номер та назву ілюстрації розміщують з абзацного відступу, не виділяючи їх напівжирним шрифтом. Перед та після ілюстрації, а також після її назви потрібно робити відступ у одну строку з полуторним інтервалом. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх ілюстрацій у роботі був однаковим (рис. 3.).

Кожен рисунок повинен мати підпис, який містить номер та назву. Він розміщується в окремому рядку відразу після рисунку і записується у форматі "Рис. Х.У. назва", де Х — номер розділу (дodatку), У — номер рисунку в межах розділу (дodatку). Підпис не може відриватись від самого рисунку (розміщуватись на іншій сторінці).

2. Таблиці. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Після номеру таблиці крапка не ставиться, наприклад:

«Таблиця 1.2» – друга таблиця першого розділу, у додатках таблиці нумерують згідно назви додатку та послідовного номера таблиці, наприклад «Таблиця А.1.» .

На наступному рядку обов'язково подається назва таблиці, яку друкують симетрично до тексту. Слово «Таблиця» і назву таблиці починають з великої літери. Назву не підкреслюють і крапку в кінці не ставлять. Назва таблиці не виділяється жирним шрифтом. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх таблиць у роботі був однаковим.

Перед словом «Таблиця» та після самої таблиці пропускають вільний рядок (міжрядковий інтервал – 1,5). Під назвою таблиці, не пропускаючи вільного рядка,

розміщують власне таблицю. Приклад оформлення таблиці наведено на рис. 4.

Таблиця обов'язково повинна мати заголовки, які можуть бути 2-х типів:

1) заголовки граф (колонок), описуються у першому рядку таблиці і називаються "головкою" таблиці; 2) заголовки рядків, описуються у першій колонці таблиці і називаються "боковиком" таблиці. Обидва типи заголовків можуть мати підзаголовки.

При перенесенні таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і її номер, а також назву вміщують тільки один раз над її першою частиною. Якщо таблиця розміщується на двох сторінках, то на другій сторінці у верхньому правому куті безпосередньо над таблицею пишуть слова «Закінчення табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Закінчення табл. 1.2». Крім того, на першій сторінці під «шапкою» таблиці вміщують рядок з порядковими номерами стовпців, а на інших сторінках такий рядок вміщують замість «шапки». Якщо таблиця розміщується на трьох і більше сторінках, то слова «Закінчення табл.» пишуть тільки над останньою частиною таблиці, на попередніх сторінках з таблицею вказують «Продовження табл.».

Таблицю подають після першого згадування про неї в тексті або, якщо це неможливо, на наступній сторінці роботи. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

3. Формули . Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

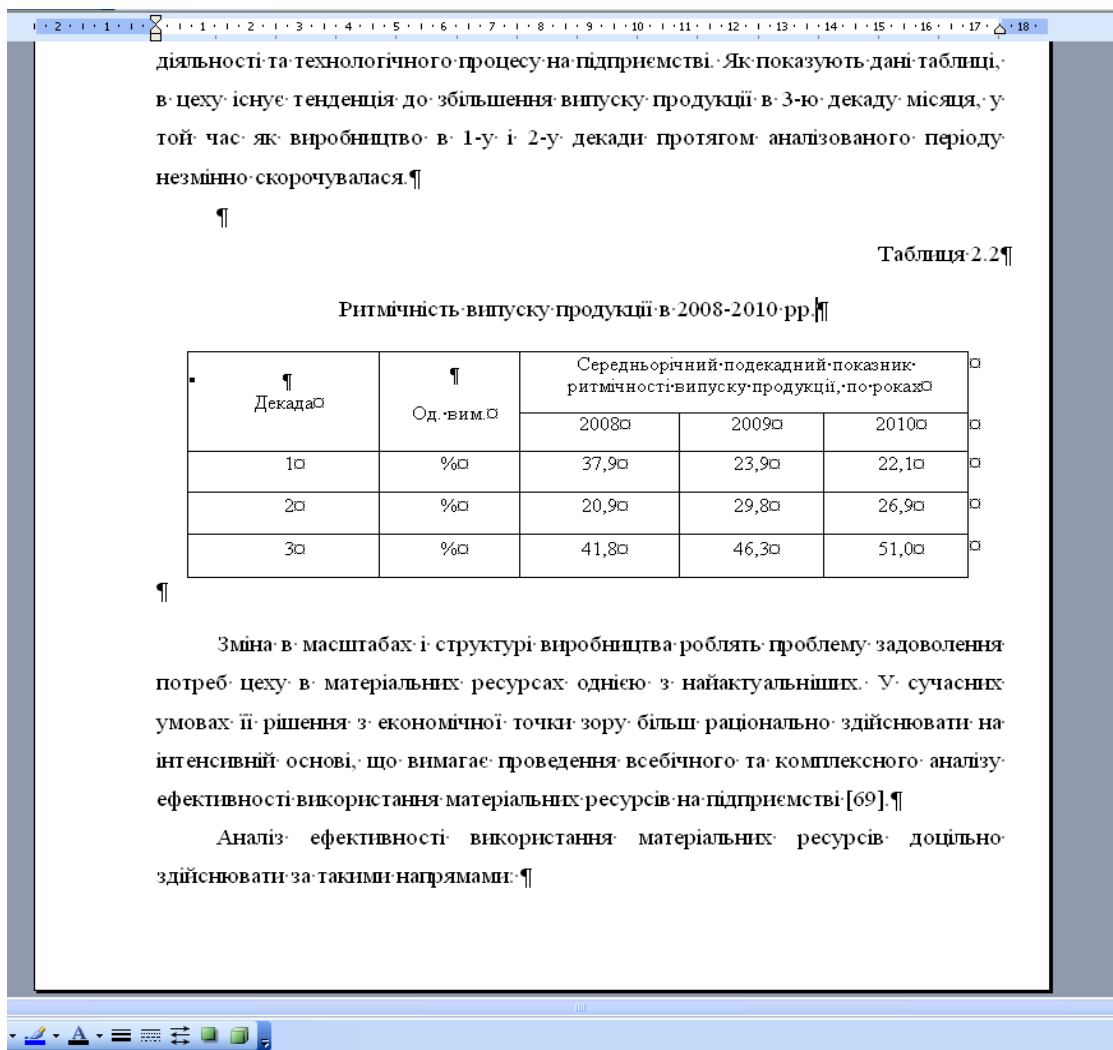


Рис. 4. Оформлення таблиці

4. Додатки. Додатки повинні починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами у центрі аркуша надруковано слово «ДОДАТКИ». Кожний додаток також повинен починатися з титульного аркуша, на якому симетрично до сторінки наведена назва додатка, надрукована малими літерами. Наприклад: «ДОДАТОК А». З іншого рядка – його назва, наприклад: «Фінансова звітність підприємства». Слова «ДОДАТКИ», «ДОДАТОК», номер додатку та його назву в лапки не беруть.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» тощо.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. Д.2» — другий рисунок додатка Д; (А.1) — перша формула додатка А. В іншому на ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, поширюються загальні вимоги щодо оформлення.

Документи, заповнені з обох боків аркуша, рахуються як дві сторінки, аленомер ставиться лише на першій з них.

6.РОБОТА З ЛІТЕРАТУРОЮ

Вивчення і використання літературних джерел займає особливе місце в будь-якому дослідженні. Без знання того, наскільки дане питання є вивченим, як у даний час воно трактується, які напрями є найбільш доцільними для його вирішення, неможливо вибрати правильний шлях додаткових досліджень. Не знаючи вже досягнутого, пізнаного, можна прийти до тих же результатів, тільки у гіршому варіанті, ніж вже зроблено. Без вивчення літературних джерел з методики дослідження проблемні взагалі результативно здійснювати які-небудь дослідження.

Пошук літературних джерел здійснюється за бібліотечними каталогами. В алфавітному каталозі можна знайти роботи того чи іншого автора, або відоме студенту з інших джерел видання. У систематичному каталозі публікації розміщені за галузями знань. У спеціальних тематичних каталогах періодичної літератури можна знайти перелік журнальних статей.

Слід уважно проглядати ті розділи, які мають пряме відношення до плану роботи. На окремих листочках або спеціальних картках виписують тільки те, що може бути використано у кваліфікаційній роботі. Якщо у процесі вивчення літературних джерел буде віднайдено важливий на думку студента матеріал, пов'язаний з темою роботи, але її планом не передбачений, за погодженням з науковим керівником вносяться зміни до плану кваліфікаційної роботи.

Зручно користуватись картками, в яких вказують: шифр, за яким видання зазначене у каталозі; назву роботи; автора; видавництво, місце і рік видання. У кінці виписки проставляються сторінки, на яких подано виписаний текст.

Огляд літератури доцільно здійснювати у такій послідовності:

- виявлення друкованих матеріалів з питань, що вивчаються;
- опрацювання виявлених джерел, виписка необхідного матеріалу на спеціальні картки;
- систематизація зібраного матеріалу, відсів несуттєвого, складання плану огляду;

- складання огляду, у якому на основі важливих даних науки і виробництва показуються позитивний досвід, недоліки в практиці господарювання і помилкові теорії, робляться висновки, які використовуються для вирішення поставлених в дослідженні завдань. В результаті такого систематизованого вивчення літератури формуються загальноприйняті позиції, які будуть вихідними в дослідницькій роботі студента. Одночасно виявляються недоліки і невирішені проблеми, які вимагають додаткового осмислення, виявляється те, що ще недостатньо вивчене.

Літературні дані переважно використовуються для розробки теоретичного розділу, але посилання на літературні джерела збагачують зміст і наступних розділів кваліфікаційної роботи. Цитат у тексті не повинно бути багато. Краще своїми словами подати думку різних авторів, виділивши основні ідеї і зосередивши увагу на найбільш актуальному. Цитувати необхідно у тому випадку, коли ідеї звучать як афоризми, як положення, які концентровано, точно і влучно передають суть проблеми. При цитуванні не можна відривати думку автора від його цілісної концепції, подавати у іншому контексті.

Оформлення літературних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015. (додаток Е).

7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Виконання та захист кваліфікаційної роботи повинні здійснюватися з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. (Положення про забезпечення академічної доброчесності та професійної етики у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького. URL:https://www.lvet.edu.ua/images/step/2020/07/30/2/Akadem._dobrochnist_ta_prof._etuka.pdf)

Порушенням академічної доброчесності у процесі виконання кваліфікаційної роботи вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фальсифікація;
- обман.

Для запобігання проявам академічної недоброчесності кваліфікаційна робота підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат інтернет-системою StrikePlagiarism. (URL:<https://www.lvet.edu.ua/index.php/8-novyny/1565-strikeplagiarism.html>)

Порядок оприлюднення та зберігання кваліфікаційних робіт регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707).

8. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Закінчена кваліфікаційна робота, підписана автором і консультантами, подається студентом науковому керівнику. У відгуку науковий керівник:

- дає оцінку актуальності теми кваліфікаційної роботи;
- розкриває зміст основних питань та завдань, поставлених в роботі;
- оцінює теоретичний рівень кваліфікаційної роботи, використання в ній сучасних методик;
- вказує на основні результати кваліфікаційної роботи;
- відображає доцільність практичного впровадження пропозицій та рекомендацій;
- оцінює самостійність виконання кваліфікаційної роботи;
- пропонує оцінку роботи.

Відгуки з підприємств (організацій, установ), на замовлення яких виконувалась робота, підтверджують можливість використання матеріалів кваліфікаційної роботи в практичній діяльності. Такі відгуки підписується керівниками тих підрозділів, на матеріалах яких виконувались кваліфікаційні роботи, та засвідчуються печаткою

відділу кадрів або канцелярії. Якщо матеріали кваліфікаційної роботи не можуть бути використані на підприємстві (в організації, установі), то відгук від них не вимагається.

Після перевірки роботи науковим керівником разом з його письмовим відгуком, заявою студента про оригінальність роботи (**додаток В**), з генерованим інтернет-системою StrikePlagiarism коротким звітом подібності на ознаки академічного плагіату робота подається завідувачу випускової кафедри.

Для розгляду роботи завідувачем кафедри створюється експертна комісія, до складу якої входить не менше трьох науково-педагогічних працівників випускової кафедри. Очолюється комісія завідувачем кафедри або його заступником. За результатами перевірки змісту роботи, його відповідності доведеному завданню, оформлення роботи приймається рішення про можливість допуску роботи до захисту та призначення рецензента. Рішення комісії представляється на засіданні кафедри, де приймається ухвала про допуск роботи до захисту.

Недоліки, через які кваліфікаційна робота не може бути допущена до захисту:

- низький науковий рівень роботи, недостатня практична значимість теми;
- недостатня розробка питань методичного характеру;
- недостатнє використання законодавчих і нормативних актів, рекомендацій науково-дослідних закладів, вітчизняної і зарубіжної літератури;
- нечітка постановка завдань, описання істини з підручників, нагромадження несуттєвого і непотрібного цифрового матеріалу;
- неспіврозмірність окремих розділів, надмірний об'єм роботи через невміння стиснутого викладу матеріалу;
- використання економічних показників без системи, недоліки в оформленні таблиць, схем, графіків;
- відсутність обґрунтування або оцінки економічної ефективності запропонованих рішень, конкретних висновків і пропозицій, які впливають із змісту роботи;
- неправильне оформлення списку використаної літератури;
- інші суттєві недоліки.

У разі не допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи приймається рішення про доопрацювання роботи, ліквідацію недоліків, необхідний термін усунення яких не може перевищувати п'яти робочих днів.

9. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ

На виконану кваліфікаційну роботу науковий керівник пише відгук, уякому характеризуються наступні питання:

- загальний обсяг роботи (кількість сторінок, у тому числі таблиць тарисунків);
- актуальність теми;
- теоретичний рівень роботи;
- оцінка використаних методичних підходів при проведенні досліджень у кваліфікаційній роботі;
- ступінь самостійності виконання роботи;
- практична цінність рекомендацій і ступінь їх обґрунтування;
- недоліки роботи;
- диференційована оцінка роботи.

У відгуку науковий керівник обов'язково вказує, чи заслуговує авторроботи присвоєння йому кваліфікації бакалавра.

Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковому зовнішньому рецензуванню. Рецензент характеризує:

- відповідність змісту кваліфікаційної роботи обраній темі та їїактуальність;
- ступінь оригінальності і повноти дослідження;
- переваги та недоліки роботи;
- практичне значення пропозицій.

У кінці рецензії подається загальна оцінка роботи. Рецензент вказує свою посаду, прізвище, ім'я та по батькові, ставить дату, підпис, які затверджуються печаткою установи, де проходить рецензування.

Без відгуку керівника й зовнішньої рецензії кваліфікаційна робота до захисту не допускається.

10.ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.Подання роботи до захисту. Кваліфікаційні роботи до захисту перед Державною екзаменаційною комісією проходять такі етапи (їх дати зазначені у завданні на виконання дипломної роботи):

1) перевірка науковим керівником відповідності оформлення (остаточно видрукованої неопалітуреної) роботи встановленим вимогам (викладеним вище);

2) здача роботи в деканат.

2. Захист роботи. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні Державної екзаменаційної комісії. Студент готує виступ на 10–12 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу (презентація). Запитання на захисті кваліфікаційної роботи можуть задавати не лише члени ДЕК, а й будь-хто із присутніх у залі (з дозволу Голови ДЕК).

3. Вимоги до ілюстративного матеріалу. Під час доповіді за матеріалами дипломної роботи студенти використовують таблиці, діаграми, графіки, формули.

4. Критерії оцінки кваліфікаційних робіт. Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи студента визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

Оцінка "відмінно" ставиться студенту, який повністю виконав завдання, що поставлені в дипломній роботі, що має обґрунтовані достатньо оригінальні практичні або методичні розробки за обраною темою, елементи беззаперечної наукової новизни, отримав позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та зовнішнього рецензента, послідовно та логічно виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними бездоганними наочними матеріалами, дав вичерпану відповідь на запитання членів ДЕК.

Оцінка "добре" ставиться студентові, який повністю виконав план дипломної роботи, що має елементи наукової новизни, завершені практичні (методичні) рекомендації за обраною темою роботи, продемонстрував володіння теоретичними знаннями та практичними навичками при вирішенні завдань роботи, має позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та рецензента, вичерпано виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними наочними

матеріалами, повно без суттєвих помилок відповів на запитання членів ДЕК.

Оцінка "задовільно" ставиться студентові, який практично повністю виконав план дипломної роботи, має розроблені рекомендації за обраною темою роботи, має позитивні відгуки адміністрації організації, наукового керівника та зовнішніх рецензентів з переліком недоліків, під час доповіді про результати роботи допустив не принципові огріхи, дав правильні, але неповні відповіді (70%) на запитання членів ДЕК.

Оцінка "незадовільно" ставиться студентові, який практично повністю виконав завдання атестаційної роботи, але результати роботи не мають практичної значущості для організації, або не мають достатньої обґрунтованості; продемонстрував слабку теоретичну підготовку та практичні навички, невпевнено орієнтується у роботі; припустився принципових помилок при доповіді результатів роботи, має суттєві зауваження з боку наукового керівника та зовнішнього рецензента, не дав повних правильних відповідей на запитання членів ДЕК.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Рівень виконання атестаційної роботи визначається за допомогою системи оцінювання, що використовуються у ЛНУВМБТ ім. С.З. Гжицького з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS:

За шкалою ECTS:	За національною шкалою	За шкалою ЛНУВМБТ
A	5 (відмінно)	90-100
BC	4 (добре)	74-89
DE	3 (задовільно)	60-73
FX	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	35-59
F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	1-34

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання яких наведено нижче.

Критерії оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості дипломної роботи (0-85)		
1. Відповідність змісту дипломної роботи темі та затвердженому плану	0-5	0 – зміст дипломної роботи <i>не</i> відповідає затвердженому плану
		5 – зміст дипломної роботи відповідає затвердженому плану
2. Сутність розкриття теоретичних аспектів дослідження та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – <i>не</i> сформований <i>понятійний апарат</i> ; <i>не</i> розкриті <i>теоретичні аспекти проблеми</i>
		5 - сформований <i>понятійний апарат</i> , <i>відсутні критичні співставлення та узагальнення</i> різних підходів до постановки та розв’язання проблеми <i>не</i> проаналізовані <i>норми чинного законодавства</i> , що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми, <i>не розкрита управлінська складова</i>
		10 - сформований <i>понятійний апарат</i> наявні <i>критичні співставлення та узагальнення</i> різних підходів до постановки та розв’язання проблеми проаналізовані <i>норми чинного законодавства</i> що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми <i>не розкрита управлінська складова</i>
		15 - теоретичні аспекти дослідження розкриті у повному обсязі з елементами наукової новизни
3. Глибина практичного дослідження проблеми в межах організації – на матеріалах якої проведено дослідження	0-20	0 - Сутність <i>основних проблем підприємства не</i> висвітлена
		5 – залучені <i>статистичні матірні</i> загальнодержавних та галузевих видань, загальні <i>показники діяльності підприємства</i>
		10 - залучені <i>статистичні матеріали</i> загальнодержавних та галузевих видань, загальні <i>показники діяльності підприємства</i> , <i>не</i> визначене місце проблеми дослідження в загальному комплексі проблем підприємства, <i>не</i> досліджені <i>управлінські аспекти</i> його діяльності
		15 - досліджена <i>проблема діяльності</i> організації що пов’язана із загальною темою дослідження, <i>не</i> досліджені <i>управлінські аспекти</i> його діяльності
		20 – досліджений увесь <i>комплекс проблем</i> діяльності підприємства, у тому числі пов’язаної із загальною темою дослідження
4. Рівень економічного обґрунтування розробок та пропозицій	0-25	0 - обґрунтування пропозицій <i>не</i> підтверджене <i>загальними та детальним розрахункам</i>
		5 - пропозиції підтверджені <i>загальними розрахунками</i> , <i>не</i> розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , <i>не</i> обраховані <i>стійкість та ефект</i> від реалізації проекту
		10 - пропозиції доведені <i>загальними та детальними розрахунками</i> , <i>не</i> розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , <i>не</i> обраховані <i>стійкість та ефект</i> від реалізації проекту
		15 - пропозиції підтверджені <i>загальними та детальними розрахунками</i> , розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , обрахований <i>ефект</i> відупровадження пропозицій, <i>не</i> визначені показники <i>стійкості</i> проекту
		20 - пропозиції доведені <i>загальними та детальними розрахунками</i> , розроблені <i>альтернативні варіанти</i> , обрахований <i>ефект</i> від їх упровадження, <i>не</i> визначені показники <i>стійкості</i> проекту

		25 - пропозиції доведені загальними та детальними розрахунками, розроблені альтернативні варіанти, обраховані ефект від їх упровадження та показники стійкості проекту
5. Ступінь використання сучасних методів дослідження проблем діяльності організації на матеріалах якого проведено дослідження	0-10	0 – сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства не використані
		5 - використані сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства, не використані комп'ютерні програми для розрахунків
		10 - використані сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства та прикладні комп'ютерні програми для розрахунків
6. Рівень висвітлення управлінських аспектів реалізації пропозицій з удосконалення діяльності підприємства - об'єкта дослідження	0-10	0 - управлінські аспекти реалізації пропозицій не розроблені
		5 - управлінські аспекти реалізації пропозицій містять загальні рекомендації
		10 - пропозиції щодо змін в організаційній системі управління підприємства доведені до розробки відповідних внутрішніх документів
Оцінювання захисту дипломної роботи (0 — 15)		
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження, наявність і ілюстративного матеріалу	0-5	0 - студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження у відведений регламентом захисту час, ілюстративний матеріал відсутній або його інформативність недостатня
		5 – результати дослідження чітко та стисло викладені, інформативність наявного ілюстративного матеріалу достатня
8. Повнота та обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 - студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді на частину поставлених питань
		10 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді на усі поставлені питання

За результатами захисту кваліфікаційної роботи ДЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння відповідної кваліфікації і про видачу йому диплому державного звання.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у день його проведення після оформлення протоколів державної екзаменаційної комісії. Під час засідання державної екзаменаційної комісії її секретар веде протокол захисту, заносить оцінку до відомості, яка зберігається в архіві. Кваліфікаційні роботи, що містять особливо цінні практичні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані державною екзаменаційною комісією до участі у конкурсах, для публікування або для доповідей і повідомлень на науково-теоретичних, науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах тощо; а їх автори до зарахування у аспірантуру ЛНУВМБТ.

Студент, який отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахованим з університету і в цьому випадку йому видається академічна

довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до складання державних іспитів (якщо він одержав незадовільну оцінку) або до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри менеджменту про затвердження теми назви організації, де проводиться дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри теми кваліфікаційної роботи може бути змінено, або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути суттєво оновлені й доповнені.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин (про що студент у ДЕК має подати відповідні документи), ректор ЛНУВМБТ може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ДЕК із захисту кваліфікаційних робіт, але не більше як на один рік.

Незалежно від причин повторний захист кваліфікаційних робіт, складання державних іспитів у той же рік категорично забороняється.

На всіх засіданнях ДЕК складається протокол, в який заносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ДЕК і присутніх на захисті, особисті думки членів ДЕК, зазначається одержаний освітній рівень, а також державний документ про освіту, який видається випускникові ЛНУВМта БТ.

Протоколи підписують голова і члени ДЕК, що брали участь у засіданні.

Державна екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених захистах, характеристиках виконаних кваліфікаційних робіт щодо впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

Звіт ДЕК обговорюється на вченій раді університету. Захищені кваліфікаційні роботи здаються в архів ЛНУВМБТ імені С.З Гжицького не пізніше ніж через 3 дні після завершення роботи ДЕК.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

РЕКТОРУ
ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького

студента _____

ОКР «_____»

спеціальності «_____»

(П.І.П. студента)

Заява

Прошу дозволити виконувати кваліфікаційну роботу на кафедрі менеджменту на тему:

«_____»

Керівником прошу призначити

(дата)

(підпис студента)

Погоджено:

Декан ФЕМ _____

Завідувач каф. _____

Науковий керівник _____

**МІНІСТЕРСТВО ОВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ І БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

Факультет економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту
Освітньо-кваліфікаційний рівень “Менеджмент”
Першого рівня (бакалаврського) вищої освіти
Галузі знань 07 “Управління та адміністрування”
Спеціальність 073 “Менеджмент”

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри, голова циклової
комісії _____
_____ 20__ року

**З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Студента _____

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____,

затверджені наказом вищого навчального закладу від “___” _____ 20__ року №___

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов’язкових креслень). _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір теми роботи		
2	Розробка змісту роботи		
3	Обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної роботи		
4	Бібліографічний огляд		
5	Вступ		
6			
7			
8			
9			
10			
11	Висновки та пропозиції		
12	Оформлення роботи		
13	Оформлення візуального супроводу роботи		
14	Представлення до захисту кваліфікаційної роботи		

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заява про оригінальність роботи

здобувача вищої освіти _____

на тему _____

-
1. Кваліфікаційна робота виконана мною одноосібно або у співавторстві і не порушує права третіх осіб.
 2. Підтверджую, що не використовував жодних інших, окрім цитованих, та вказаних у списку джерел інформації. Дослівні вирази або фрази, що цитуються, позначаються як такі. Подані у викладі недослівні запозичення, наведені в тексті цієї роботи, містять інформацію щодо первинних джерел наведеного контенту. Робота не була раніше опублікована чи оприлюднена.
 3. Електронна версія роботи збігається з друкованою.
 4. Даю згоду на перевірку роботи щодо виявлення академічного плагіату, її архівування в бази даних антиплагіатної інтернет-системи StrikePlagiarism.com., оприлюднення та зберігання в репозитарії академічних текстів.

Дата

Підпис

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ
С.З. ГЖИЦЬКОГО**

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту

Допускається до захисту

“ _____ ” _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____
(підпис)

_____ наук. ступ., вчене звання ініціали і прізвище

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Студента _____

на тему: _____

на присвоєння кваліфікації –

Керівник роботи _____
(підпис)

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

Львів 20__

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу студента курсу спеціальності –

_____ (прізвище, ім'я та по батькові студента)

на тему

1. Актуальність теми, відповідність виконаної роботи до завдання _____

2. Позитивні сторони роботи, оцінка її реального значення, рекомендації по запровадженню одержаних даних у виробництво _____

3. Науковий і методичний рівень виконання роботи _____

4. Недоліки – _____

5. Відгук на роботу в цілому _____

6. Кваліфікаційна робота заслуговує оцінки

7. Відомості про рецензента: _____

Дата заповнення рецензії _____ Підпис рецензента _____

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛОГРАФІЧНОГО ОПИСУ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Кузьмінський, А. І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / А. І. Кузьмінський. — 2-е вид., стер. — К. : Знання, 2011. — 486 с. : іл., табл. - (Вища освіта ХХІ століття).</p> <p>2. Власова, О. І. Педагогічна психологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. І. Власова; голов. ред. В. М. Куценко. — К. : Либідь, 2005. — 398 с. : іл., табл.</p> <p>3. Перерва, В. С. Графи Браницькі: підприємці та меценати / В. С. Перерва; Білоцерків. ін-т економіки та упр. вищ. навч. закл. "Відкр. міжнар. ун-т розв. людини "Україна". — Біла Церква : Пшонківський О. В., 2010. — 269 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 210–224.</p>
Два автори	<p>1. Алексєєва, І. В. Гіперактивні діти: корекція поведінки / І. Алексєєва, М. Калмикова; [редкол.: Т. Шаповал та ін.]. — К. : Шк. світ, 2011. — 91 с. : іл., табл. — (Бібліотека "Шкільного світу").</p> <p>2. Ружицький, В. А. Розвиток творчого потенціалу майбутнього вчителя образотворчого мистецтва: метод. рек. для студ. спеціальності «Образотворче мистецтво» та вчителів загальноосвіт. навч. закл. різного типу: навч. – метод. посіб. / В. А. Ружицький, О. Т. Шульга. — Біла Церква : КОПОПК, 2010. — 92 с.</p>
Три автори	<p>1. Вікова та педагогічна психологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук. — 2-е вид. — К. : Каравела, 2007. — 399 с. : табл. — (Вища освіта в Україні).</p> <p>2. Омеляненко, В. Л. Педагогіка: завдання і ситуації : практикум / В. Л. Омеляненко, А. І. Кузьмінський, Л. П. Вовк. — Вид. 2-е, випр. — К. : Знання-Прес, 2006. — 423 с. — (Навчально-методичний комплекс з педагогіки).</p>
Чотири автори (за необхідності в області заголовку перелічуються всі автори)	<p>1. Психологія управлінської діяльності лідера : навч.-метод. посіб. : для магістрів ден. та заоч. форми навчання спец. 8.18010013 "Педагогіка вищої школи" / [О. Г. Романовський, В. Є. Михайличенко, Л. М. Грень, А. Є. Книш]; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". — Харків : НТУ "ХПІ", 2016. — 47 с.</p> <p>2. Педагогіка в запитаннях і відповідях : навч. посіб. / [Л. В. Кондрашова, О. А. Пермяков, Н. І. Зеленкова та ін.]. - К. : Знання, 2006. - 252 с. - (Вища освіта ХХІ століття).</p>
П'ять і більше авторів (за необхідності в області заголовку перелічуються всі автори)	<p>1. Психологія спілкування : навч. посіб. / [Л. О. Савенкова та ін. ; за заг. ред. Савенкової]; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". — Київ : КНЕУ, 2015. — 309 с.</p> <p>2. Педагогіка фізичного виховання: сучасні організаційні технології у загальноосвітньому навчальному закладі : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Г. Ф. Пономарьова, Т. С. Бондар, В. В. Золочевський та ін.]; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Департамент науки і освіти Харк. облдержадмін., Комунал. закл. "Харк. гуманіт.-пед. акад." Харк. облради. — Х. : Бровін О. В., 2013. — 192 с. : іл., табл.</p>

Без автора	<p>1. Антологія "Україна - Європа" / упорядкув. та вступ ст. О. В. Красовицького ; худож.-оформлювач Л. П. Вировець. - Харків : Бібколектор, 2015. - 373 с. - (Українська книга).</p> <p>2. Україна неповторна : фотоальбом / авт. вступ. статті М. Попович ; фотограф: Ю. Бусленко, Б. Вальоніте ; фотографія О. Жарій [та ін.]. - Харків : Фактор-Друк, 2015. - 111 с. - (Українська книга).</p>
Окремий том багатотомного видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України. Том 4. В-Вог / Національна академія наук України, Наукове товариство ім. Шевченка, Інститут енциклопедичних досліджень НАН України ; ред.: І. М. Дзюба, А. І. Жуковський, О. М. Романів [та ін.]. - Київ : Поліграфкнига, 2005. - 699 с.</p> <p>2. Грушевський М. С. Твори : у 50 томах / М. С. Грушевський ; видавнича рада: Б. Патон, Л. Винар, І. Драч [та ін.] ; редкол.: Г. Папакін, І. Гирич, Г. Боряк [та ін.]. - Львів : Світ, 2002 - .</p> <p>3. Т. 10. Кн. I / упоряд., передмова та коментарі О. Юркова. - 2015. - 552 с. - (Історичні студії та розвідки : (1924-1930)).</p> <p>4. Перерва, В. С. Церковні школи в Україні (кінець XVIII - поч. XX ст.): забутий світ [Текст]. Т. 1. Загальна частина / В. С. Перерва ; Білоцерківський інститут економіки та управління, Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів. - Біла Церква : Вид. О. Пшонківський, 2014. - 576 с. : іл. 32 с.</p> <p>5. Комогорова, М. Експрес-тести з англійської граматики : початковий рівень / М. І. Комогорова. - Харків : Основа, 2015. - 128 с. - (Б-ка журн. "Англійська мова та література" ; вип. 11 (155)).</p>
Матеріали конференцій, з'їздів	<p>1. III Міжнародна науково-практична конференція "Людина, суспільство, політика: актуальні виклики сучасності" : 12-13 лют. 2016 р. / [за заг. ред. Д. В. Яковлева]. — Одеса : Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.", 2016. — 183 с. : табл. — (Чорноморський дослідницький політологічний проект).</p> <p>2. XVII Всеукраїнська конференція асоційованих шкіл ЮНЕСКО в Україні "Українсько-європейські ініціативи в освітньому просторі: ціннісна парадигма" : зб. наук. ст., матеріалів регіон. практик та твор. поглядів учнів 2016 р. / [працювали: Маховська С. та ін. ; перед. слово: О. Дем'янюк та ін.]. — Київ ; Вінниця : Едельвейс і К, 2016. — 221, [2] с. : іл., табл.</p> <p>3. V-й Всеукраїнський з'їзд екологів з міжнародною участю (Екологія/Ecology – 2015) : зб. наук. пр. : Україна, Вінниця : 23-26 верес., 2015. — Вінниця : Нілан-ЛТД, 2015. — 280 с. : іл., табл.</p> <p>4. Наукові праці Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського. Вип. 4. Інтегрований галузевий інформаційний ресурс: стан, перспективи створення та забезпечення доступу : зб. наук. пр. / НАПН України, Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського ; наук. ред. П. І. Рогова ; [редкол.: Л. А. Дубровіна, В. А. Вергунов, Т. І. Ківшар (голова) та ін.]. – Вінниця : Нілан-ЛТД, 2014. – 598 с. : табл., рис.</p>
Словники	<p>1. Українсько-угорський та угорсько-український словник : близько 5600 слів / упоряд. І. Палко. - Львів : Світ, 2015. - 320 с. - (Українська книга).</p> <p>2. Караванський, С. Практичний словник синонімів української мови : близько 20000 синонімічних рядів / С. Караванський. - 4-те вид., опрацьов. і допов. . - Львів : БаК, 2012. - 536 с.</p> <p>3. Новітній словник англо-український, українсько-англійський : граматика; близько 70000 слів / уклад. О. Мазур. - 2-ге вид., випр. та доп. - Київ, 2013. - 560 с.</p> <p>4. Корінний, М. М. Короткий енциклопедичний словник з культури / М. М. Корінний, В. Ф. Шевченко ; відп. ред. В. Ф. Шевченко. - К. : Україна, 2012. - 384 с.</p>

Атласи	<p>1.Людина: навч. атлас з анатомії та фізіології / голов. ред. Т. Сміт. - Львів : БАК, 2000. - 240 с. : кольор. іл.</p> <p>2.Атлас видів рослин "Червоної книги України", які культивуються в дендропарку "Асканія-Нова" / [Н. О. Гавриленко] ; НААН України, Біосфер. заповідник "Асканія-Нова" ім. Ф. Е. Фальц-Фейна. — Асканія-Нова : [б. в.], 2015. — 69 с. : кольор. іл., табл.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1.Закон України "Про позашкільну освіту" : за станом на 9 січ. 2014 р. / Верхов. Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2014. — 26 с. — (Серія "Закони України").</p> <p>2.Кодекс України про адміністративні правопорушення : станом на 5 січ. 2016 р. : відповідає офіц. тексту. — Харків : Право, 2016. — 360 с.</p> <p>3.Освіта Київщини в цифрах і фактах (2014/2015 навчальний рік) : інформ.-аналіт. зб. / Департамент освіти і науки Київ. облдержадмін. ; [ред. група: Рогова В. Б., Бакал С. М., Бондарчук М. Ю. та ін.]. – Київ : Департамент освіти і науки Київ. облдержадмін., 2015. – 194 с.</p>
Каталоги	<p>1. Підручники і навчальні посібники з гуманітарних дисциплін для початкових і середніх навчальних закладів (1918-1945 рр.) з фонду Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського : каталог / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [упоряд. : Мацібора Н. Г., Бондарчук О. Б., Іващенко В. Н., Палійчук Р. І. ; наук. консультант Сухомлинська О. В. ; наук. ред. Рогова П. І.]. – Київ : ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського, 2014. – 376 с.</p> <p>2. Карткові каталоги в системі науково-інформаційних ресурсів Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського : метод. посіб. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського ; [уклад.: Г. А. Кузьменко, Т. П. Медвідь ; відп. ред.: Т. В. Добко]. — Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2015. — 47 с. : іл., табл.</p>
Бібліографічні показники	<p>1.Естетичні та етичні основи розвитку педагогічної майстерності викладачів вищих педагогічних навчальних закладів : бібліогр. покажч. / [упоряд. Штома Л. Н. ; наук. консультант і авт. вступ. ст. Отич О. М. ; наук. ред. Зязюн І. А.]. – Київ ; Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. – 149 с.</p> <p>2.Бібліографічний показник праць науковців Біосферного заповідника "Асканія-Нова" ім. Ф. Е. Фальц Фейна НААН за 2006-2015 роки / НААН України, Біосфер. заповідник "Асканія-нова" ; [упоряд. Н. І. Ясинецька]. — Асканія-Нова : Біосфер. заповідник „Асканія-Нова“, 2015. — 90 с.</p>
Дисертації	<p>1. Ісаєва, С. Д. Комунікативна педагогіка у науковій спадщині американського вченого Томаса Гордона (1918-2002 рр.) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / С. Д. Ісаєва; М-во освіти і науки України, Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка. — Суми, 2015. — 20 с. — Бібліогр.: с. 17-18.</p> <p>2. Фазан, В. В. Педагогіка як навчальний предмет у духовних академіях України (40-і рр. ХХ – початок ХХІ століття) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / В. В. Фазан; М-во освіти і науки України, Полтав. нац. пед. ун-т ім. В. Г. Короленка. — Полтава, 2014. — 20 с. : табл. — Бібліогр.: с. 18.</p>

<p>Автореферати дисертацій</p>	<p>1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування». Тернопіль, 2007. 21 с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 «Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології» Київ, 2007. 20 с.</p>
<p>Частина книги, періодичного, продовжуваного видання</p>	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор // Теорія та методика фізичного виховання. 2007. №6. С. 15-18, 35-38.</p> <p>2. Гранчак Т., Горовий В. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень // Бібліотечний вісник. 2006. № 6. С. 14-17.</p> <p>3. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти. <i>Теорія та методика фізичного виховання</i>. 2007. № 5. С. 12-14.</p> <p>4. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська та ін. // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. 2007. № 1. С. 25—29.</p> <p>5. Валова І. Нові принципи угоди Базель II ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. 2007. Т. 2, № 2. С. 13-20.</p> <p>6. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр. письменства) : статті. Дрогобич, 2007. С. 245—291.</p> <p>7. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. Харків, 2007. Розд. 3. С. 137-202.</p>
<p>Електронні та інтернет ресурси</p>	<p>1. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді [Електронний ресурс] : додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. №641. – Режим доступу: mon.gov.ua/content/Новини/2015/06/16/konczepczija.doc...</p> <p>2. Катеринчук, О. В. Модернізація системи освіти [Електронний ресурс] : наукова конференція. – Режим доступу : http://intkonf.org/katerinchuk-ov-modernizatsiya-sistemi-osviti/</p>