

Міністерство аграрної політики України

**Львівський національний університет ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО ФАКУЛЬТЕТ

**Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Львів – 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, які за змістом своєї роботи найбільш близькі профілю факультету. Закріплення кафедр за факультетами здійснюється наказом ректора університету. Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

1.2. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, міністерств і відомств, Статутом університету та цим Положенням.

1.3. Факультет має свою печатку з найменуванням Міністерства аграрної політики України, Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та власного найменування, штамп, емблему та іншу атрибутику затверджену в установленому порядку.

1.4. Факультет здійснює підготовку фахівців відповідно до переліку кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, що відповідають ліцензованим та акредитованим напрямам та спеціальностям, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні освітньо-кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра.

1.4.1. Бакалавр – освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула базову вищу освіту, фундаментальні і спеціальні уміння та знання щодо узагальненого об'єкта праці (діяльності), достатні для виконання завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності. Бакалавр отримує базову вищу освіту.

1.4.2. Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра може здійснюватися на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра для осіб, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідною до

напрямку підготовки бакалавра спеціальністю, може зменшуватися до двох-трьох років.

1.4.3. Спеціаліст – освітньо–кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо–кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності. Нормативний термін навчання за освітньо–професійною програмою підготовки спеціаліста для осіб, які мають освітньо–кваліфікаційний рівень бакалавра за відповідною спеціальністю, не може перевищувати одного року. Спеціаліст отримує повну вищу освіту.

1.4.4. Магістр – освітньо–кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо–кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності. Магістр отримує повну вищу освіту.

1.4.5. Підготовка фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня магістра здійснюється на основі освітньо–кваліфікаційного рівня бакалавра або спеціаліста. Нормативний термін навчання за освітньо–професійною програмою магістра для осіб, які мають освітньо–кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідною спеціальністю, не може перевищувати один рік, а для осіб, які мають освітньо–кваліфікаційний рівень бакалавра за відповідною спеціальністю, не може перевищувати двох років.

1.5 Факультет забезпечує виконання освітньо–кваліфікаційної характеристики випускника відповідно до освітньо–професійної програми підготовки. Нормативний термін навчання за освітньо–професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до визначеного рівня професійної діяльності.

1.6 Організація навчального процесу в університеті з 2006/2007 навчального року здійснюється відповідно до Тимчасового положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу.

1.7 Декан факультету несе персональну відповідальність за відповідність рівня підготовки студента вимогам стандартів вищої освіти.

СТАНДАРТИ ОСВІТИ

1.8. Державний стандарт вищої освіти складається з компонентів, що визначають вимоги до змісту, обсягу і рівня освітньої та фахової

підготовки в Україні, які є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами в системі вищої освіти.

1.8.1. Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- перелік кваліфікацій за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, що містить перелік назв кваліфікацій, які визначаються через професійні назви робіт, що мають виконувати фахівці певного освітньо-кваліфікаційного рівня на первинних посадах;
- перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, що містить перелік назв напрямів, що відображають споріднений зміст вищої освіти і професійної підготовки, та перелік назв спеціальностей, що відображають неповторювані узагальнені об'єкти діяльності або виробничі функції та предмети діяльності;
- вимоги до освітніх рівнів вищої освіти, які містять вимоги до рівня сформованості у особи соціальних і громадянських якостей з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності, а також вимоги до формування у неї патріотизму до України та до знання української мови;
- вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти, що містять вимоги до професійної підготовки фахівців з урахуванням суспільного поділу праці.

1.9. Система галузевих стандартів вищої освіти базується на державному стандарті вищої освіти і являє собою систему нормативних і навчально-методичних документів за певними напрямами підготовки та спеціальностями, що наведені у Переліку напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.9.1. Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників університету;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- засоби діагностики вищої освіти.

1.10. Стандарти вищої освіти університету розробляються, погоджуються та затверджуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України і забезпечують підготовку фахівців за спеціалізаціями.

1.10.1. Стандарт університету містить складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників університету;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- робочі навчальні плани;
- робочі програми навчальних дисциплін.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

2.2. Головними завданнями факультету є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, культурно-виховної, оздоровчої діяльності;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної наукової діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін;

- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями;
- участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців;
- організація державної атестації студентів;
- організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу;
- організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, у тому числі за кордоном;
- участь у підготовці, організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.3 Факультет має право:

- пропонувати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для університету;
- пропонувати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, затверджені в установленому порядку;
- вносити пропозиції щодо створення в установленому порядку структурних підрозділів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів і передавати їх на спеціальний рахунок університету;
- пропонувати ректору університету угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України.

2.4. Факультет несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших законодавчих актів;
- дотримання стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання штатного розпису;
- збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчального процесу.

2.5. Факультет пропонує спеціалізації за спеціальностями, за якими планує підготовку фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра.

2.6. Факультет розробляє і подає на затвердження навчальні плани та робочі навчальні плани, які визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час викладання навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

2.7. Факультет забезпечує вивчення навчальних дисциплін згідно програм навчальних дисциплін, які визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності вивчення та засоби діагностики успішності навчання.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором університету. Ректор відміняє розпорядження декана, які суперечать закону, Статутові університету,

цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам факультету або університету.

3.2. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності факультету, пропонує його структуру та штатний розпис і подає на затвердження ректору;
- безпосередньо керує навчальною, виховною і науковою роботою на факультеті;
- видає розпорядження що стосуються діяльності факультету;
- представляє факультет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед університетом;
- погоджує кандидатури на посади науково-педагогічних та інших працівників факультету і на звільнення їх з посади;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті;
- контролює виконання функціональних обов'язків та посадових інструкцій працівниками факультету;
- приймає участь у формуванні контингенту осіб, які навчаються на факультеті;
- готує подання на відрахування та погодження для поновлення на навчання студентів факультету;
- готує подання на переведення студентів з курсу на курс, допускає студентів до державних екзаменів або до захисту дипломних робіт (проектів);
- готує подання на призначення стипендій студентам факультету у відповідності до існуючого положення;
- контролює виконання навчальних планів і програм, керує практикою студентів;
- бере участь у складанні розкладу навчальних занять і здійснює контроль за його здійсненням;
- організує контроль за самостійною роботою студентів, а також проведення семестрового контролю;

- керує підготовкою аспірантів і роботою по підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- здійснює контроль за підготовкою підручників, посібників, методичних вказівок знавчальних дисциплін кафедр, які входять до складу факультету;
- організовує і проводить між кафедральні наради, наукові і науково-методичні конференції і наради;
- здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, в наукових гуртках;
- організовує зв'язок з випускниками факультету і вивчення якості їх роботи і розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів, що випускаються факультетом;
- контролює дотримання всіма підрозділами факультету штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за роботою викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів та їхнього побуту на факультеті.

3.3. Декан відповідає за впровадження освітньої діяльності на факультеті та контролює стан збереження приміщень і майна факультету.

3.4. Декан факультету є членом Державної екзаменаційної комісії, членом приймальної комісії університету і комісії по розподілу молодих спеціалістів.

3.5. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

3.5.1. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором університету. Повноваження своїм заступникам декан делегує письмовим розпорядженням, яке затверджується ректором університету.

3.6. Для вирішення основних питань діяльності на факультеті створюються робочий та дорадчий органи (деканат, старостат, навчально-методична комісія).

3.6.1. Головні завдання деканату:

- організація, координація і контроль навчальної і виховної роботи учасників навчального процесу;

- організація та розробка навчальних та робочих навчальних планів за всіма формами навчання;
- організація та координація розробки навчальних програм дисциплін;
- розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробці та коригуванні розкладу студентів усіх форм навчання;
- розробка розкладу семестрового контролю;
- організація обліку успішності студентів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу;
- участь у підготовці документів для ліцензування та акредитації підготовки фахівців за спеціальностями, що готує факультет;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету;
- участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішеного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення;
- організація і проведення навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів встановленого державного зразка;
- організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів; підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання;
- підготовка проектів наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами;
- координація підготовки та видання навчально-методичного забезпечення вивчення дисциплін;
- участь у підборі та комплектуванні складу науково-педагогічних та інших працівників для забезпечення навчально-виховного процесу;

- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- розробка та реалізація заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи;
- планування, організація і проведення засідань навчально-методичної комісії та вченої ради факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- організація роботи старостатів сумісно з кураторами (наставниками) академічних груп з питань успішності та навчальної дисципліни студентів;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів;
- організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках Всеукраїнських олімпіад студентів;
- організація і забезпечення участі студентів у факультетських та загально університетських культурно-масових та спортивних заходах;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення студентів і контроль за навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою кафедр;
- організація і контроль наукових досліджень і підготовка науково-педагогічних кадрів, впровадження наукових розробок на кафедрах;
- організація культурно-виховної роботи, побуту, відпочинку студентів.

3.6.2. До складу старостату входять старости академічних груп факультету.

3.7. Навчально-методична комісія факультету обирається вченою радою факультету відкритим голосуванням.

Голова навчально-методичної комісії обирається вченою радою факультету із числа членів навчально-методичної комісії і підзвітний вчентій раді факультету.

4. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. На факультеті створюється вчена рада строком на один рік.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету.

4.2. Збирає вчену раду і проводить її засідання декан, а за його відсутності – заступник декана, за вказівкою декана.

4.3. До складу вченої ради факультету (чисельністю, згідно Статуту університету) входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково–педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково–педагогічні працівники факультету.

4.4. Виборні представники вченої ради факультету вибираються

загальними зборами трудового колективу факультету, за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Кількісний і персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора університету.

4.5. До компетенції вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- затвердження перспективних і річних планів розвитку факультету, планів науково–дослідної і виховної роботи, програм і робочих навчальних планів;
- заслуховування звіту декана, завідувачів кафедрами факультету, викладачів, аспірантів та здобувачів кандидатських і докторських дисертацій;
- вирішення питань організації навчально–виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансового плану і звіту факультету;
- обрання навчально-методичної ради та голови методичної ради факультету;

- подає пропозиції Вченій раді університету щодо обрання на посаду завідувачів кафедрами, професорів;
- подає пропозицій Вченій раді університету щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- розглядає інші питання, які належать до її компетенції, пов'язані з діяльністю факультету.

4.6 Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

4.7 Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу. Трудовий колектив факультету становлять всі співробітники, які своєю працею беруть участь в діяльності структурних підрозділів факультету на основі трудового договору (контракту, угоди) з університетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з університетом. В роботі зборів приймають участь виборні представники студентського самоврядування.

5.2. Збори трудового колективу скликає декан не рідше ніж один раз на рік.

5.3. Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- за мотивованим поданням вченої ради факультету вносять пропозиції ректору про дострокове відкликання з посади декана;
- обирають кандидатури на конференцію трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету.

5.4 Збори трудового колективу факультету реалізують своє рішення відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, коли в них бере участь не менше 1/2 від загальної чисельності складу трудового колективу, але не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету.

6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА ФАКУЛЬТЕТІ

6.1. Органом студентського самоврядування на факультеті є старостат. Старостат скликається деканом по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на тиждень. Старостат сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Рішення старостату мають дорадчий характер.

6.2. До складу старостату входять старости академічних груп, курсів. У своїй діяльності старостат керується законодавством, наказами ректора, розпорядженнями декана, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету та цим Положенням.

6.3. Основні завдання старостату є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів факультету, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, виховній, практичній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь у вирішенні питань організації практик за кордоном.

7. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на конкурсній основі і рекомендує ректору кандидатуру на посаду декана з числа науково–педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

7.2. Кандидат на посаду декана факультету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж п'ять років.

7.3. Граничний вік кандидата на посаду декана факультету не може перевищувати шістдесят років.

7.4. Конкурс на заміщення посади декана факультету оголошується ректором кожні п'ять років. Ректор приймає пропозиції щодо претендентів на посаду декана факультету і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", до вченої ради факультету для голосування.

7.5. Вибори вважаються дійсними, коли в засіданні вченої ради факультету приймали участь не менше 2/3 статутного складу вченої ради.

7.6. Вчена рада факультету обирає і рекомендує ректорові кандидатури претендентів на посаду декана, які набрали не менше 30 відсотків голосів від статутного складу вченої ради під час голосування. Кожен член вченої ради може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор призначає одну з рекомендованих кандидатур на посаду декана строком на п'ять років на умовах контракту. Якщо один із претендентів набрав більше 50 відсотків голосів то ректор призначає її на посаду декана.

7.7. У разі, якщо жоден з претендентів на посаду декана не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від статутного складу вченої ради факультету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі виборів допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі виборів найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду декана не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вченої ради факультету, конкурс оголошується повторно.

7.8. Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вченої ради факультету, ректор до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана на строк не більше ніж на рік.

7.9. Якщо вченою радою факультету подана ректору на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30 відсотків голосів членів вченої ради факультету, ректор може не призначати рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим він подає вченій раді факультету мотивоване заперечення (в тому числі у разі порушення визначеної цим Положенням процедури проведення конкурсу). Вчена рада факультету розглядає заперечення ректора і виносить своє рішення. У іншому випадку відбувається повторно висунення кандидатур на посаду декана. Якщо вчена рада факультету при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого статутного складу своє рішення щодо рекомендованої ректорові кандидатури декана, ректор призначає цю кандидатуру на посаду декана.

7.10. Декан може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

7.11. Декан може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради університету.

7.12. Декан може бути звільнений з посади ректором на підставі подання загальних зборів факультету. Пропозиція про звільнення декана вноситься загальним зборам факультету не менше як двома третинами статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається за присутності не менше 2/3 працюючих на факультеті, не менше ніж 2/3 голосів загальних зборів факультету, таємним голосуванням.

7.13. Ректор університету в разі створення нового факультету, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана факультету на термін до проведення виборів декана, але не більше ніж на один рік.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

8.1. Навчально–виховний процес органічно поєднує два аспекти: навчальний і виховний, які забезпечують можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок зі спеціальності;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

8.1.1. Навчальний процес організовується у відповідності до «Тимчасового положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу» з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особливості, яка здатна постійно оновлювати свої професійні знання та швидко адаптуватись до змін і розвитку відносин у сфері професійної діяльності в умовах ринкової економіки.

8.1.2. Навчальний процес забезпечується через:

- розробку навчальних програм, що враховують найновіші досягнення світової та вітчизняної науки і практики у сфері професійної діяльності;

- організацію і проведення всіх видів занять на основі передових методик, що ефективно забезпечують здобуття професійних знань, умінь і навичок;
- відповідність одержаних знань потребам сучасного стану і розвитку суспільства;
- здобуття знань в об'ємі та на рівні, що забезпечують ефективну діяльність особи у сфері обраної спеціальності;
- оволодіння уміннями та навичками ефективно застосовувати здобуті в ході навчання в університеті теоретичні знання та практичні навички у повсякденній професійній діяльності.

8.1.3. Виховний процес на факультеті має на меті сприяти формуванню у студентів:

- гармонійно розвинутої особистості, що має високий рівень загальної та професійної культури;
- глибоких переконань про необхідність поваги до загально-людських і національних цінностей;
- переконань у необхідності неухильного дотримання прийнятих у суспільстві правил поведінки;
- відповідального ставлення до навчання, переконаності у особистій і суспільній необхідності глибоких і якісних знань та вміння застосовувати їх у практичній професійній діяльності.

9. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

9.1. Особи, які навчаються на факультеті, можуть бути відраховані з університету:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення контракту;
- в інших випадках, передбачених законами, статутом Університету, цим Положенням, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку.

9.1.1 Відрахування за власним бажанням відбувається у випадках, коли студент викладає своє бажання на ім'я ректора університету. Така заява підлягає задоволенню незалежно від мотивів.

9.1.2 Відрахування за невиконання навчального плану відбувається у випадках, коли студент нездатний або не бажає навчатись в університеті. Це знаходить свій прояв у невиконанні ним у встановлені строки навчальних робіт, передбачених навчальними планами, або в одержанні незадовільних оцінок за результатами підсумкового контролю або державної атестації.

9.1.3 Відрахування за порушення умов контракту застосовуються до студентів, які навчаються на основі контракту у випадках, коли студентом порушуються, покладенні на нього за умовами контракту, обов'язки.

9.1.4 Відрахування студентів, яким не виповнилось 18 років, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

9.1.5 Студенту, який на будь яких підставах відрахований з університету, видається академічна довідка. Студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі академічної довідки "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, передбачених навчальним планом для денної форми навчання.

До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу університету і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

9.1.6 Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у зв'язку із обставинами, що не уможливають виконання навчального плану. За весь період навчання в університеті студент може скористатися правом отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

9.1.6.1 Академічна відпустка студенту надається за станом здоров'я, яке призвело до суттєвого зниження його працездатності. Причиною можуть бути: гостре захворювання, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічного захворювання, що не дає змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; нещасний випадок тощо.

9.1.6.1.1 Надання академічної відпустки для перерви у навчанні за станом здоров'я оформляється відповідним наказом ректора університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів. Підставою для надання академічної відпустки є висновок головного лікаря лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної

відпустки за станом здоров'я вважається недійсним, якщо відсутня віза головного лікаря (завідуючого) лікувально профілактичної установи, що обслуговує студентів.

9.1.6.1.2 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я до одного року, але при необхідності її тривалість може бути продовжена ще на один рік.

9.1.6.1.3 Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

9.1.6.1.4 У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань університет спільно із лікувально-профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента із університету або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого навчального закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби студенту надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

9.1.6.1.5 Студентам, хворим на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого навчального закладу вирішується в кожному випадку окремо.

9.1.6.1.6 Студенти, у яких закінчується термін академічної відпустки за станом здоров'я, одержують допуск до навчання за наказом ректора. Підставами для цього є відповідна заява студента та висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально профілактичної установи, що проводить медичне обслуговування студентів, про стан його здоров'я. Заява і висновок повинні бути подані на розгляд ректору не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Студенти, які не подали вказані документи у встановлений термін, відраховуються з університету.

9.1.6.2 Академічна відпустка надається студентам, які призвані на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї.

- Відстрочка від призову надається студентам, які навчаються в університеті.
- студентам університету відстрочка від призову на строкову військову службу надається один раз на період навчання. Особи, відраховані за

неуспішність і недисциплінованість, втрачають зазначене право на відстрочку від призову.

9.1.6.3 Академічна відпустка надається студентам, які здійснюють навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав на основі двосторонніх або багатосторонніх угод, що не дозволяють приступити до занять не пізніше 30 днів від початку навчального семестру.

У випадку самовільного продовження терміну перебування у відпустці або стажуванні за кордоном студенти відраховуються з університету.

9.1.7 Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з університету, здійснюється під час канікул ректором університету.

9.1.7.1 Поновлення на навчання може відбутися як у тому вищому навчальному закладі, з якого особа була відрахована, так і в іншому. Не має значення тривалість перерви в навчанні, причини виключення, наявність трудового стажу і форма навчання. До уваги приймається лише здатність претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

9.1.7.2 Особи, які навчались в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до державних вищих навчальних закладів.

9.1.7.3 Особи, відраховані з університету, можуть бути поновлені на навчання до вищих навчальних закладів освіти I і II рівнів акредитації.

9.1.7.4 Заява про поновлення повинна бути розглянута в університеті протягом двох тижнів. Після цього заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови. Поновленому на навчання студенту перезараховуються з відповідними оцінками дисципліни, які він встиг вивчити до відрахування з Університету.

9.1.7.5 Поновлення студентів на перший курс університету забороняється, але ректор університету має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови, що вони ліквідують академічну заборгованість до початку навчальних занять.

9.1.8 Переведення осіб, які навчаються в університеті групується на ряд умов:

- переведення студентів з одного до іншого вищого навчального закладу здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів;
- переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється

- підготовка на іншу або з однієї форми навчання на іншу в межах університету здійснює ректор;
- переведення повинно здійснюватись, як правило, під час літніх або зимових канікул;
 - особи, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності вакантних місць;
 - особи, які навчаються в університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих навчальних закладів при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують їх підготовку. Ці ж особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в університеті на конкурсній основі і за умови згоди замовників;
 - особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому навчальному закладі освіти, можуть бути переведені до університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в університеті на договірній основі;
 - особи, які навчаються в неакредитованому недержавному вищому навчальному закладі, не користуються правом переведення до університету;
 - при існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа) або тресторонніх угод (студент, університет і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки на інший, з однієї спеціальності, форми на інші або з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод;
 - переведення студентів на перший курс вищих навчальних закладів освіти забороняється. У той же час при виключних обставинах питання про це можуть розглядатись Міністерством аграрної політики України та міністерствами і відомствами у підпорядкуванні яких знаходиться вищий навчальний заклад освіти.

10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1 Учасниками навчально виховного процесу на факультеті є:

- науково педагогічні працівники;

- особи, які навчаються на факультеті;
- працівники факультету (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі лабораторіями, методисти та інші).

10.1.1. Науково педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в університеті професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково технічною діяльністю.

Наукова та науково технічна діяльність працівників університету регулюється Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

10.1.2. Посади науково педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою (спеціалісти, магістри), які пройшли спеціальну педагогічну підготовку, мають високі моральні якості, відповідне фізичне та психічне здоров'я.

10.1.2.1. Спеціальну педагогічну підготовку особи можуть проходити в процесі:

- навчання за освітньо кваліфікаційним рівнем магістра за напрямом підготовки педагогічна освіта;
- перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, стажування у вищих навчальних закладах післядипломної освіти чи в інституті післядипломної освіти університету;
- навчання в аспірантурі чи докторантурі тощо.

10.1.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників факультету є: асистент, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, декан.

10.1.4 На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

Статутом університету може бути встановлено додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних працівників.

10.1.4.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника проводиться конкурсною комісією на підставі відповідного рішення ректора університету.

10.1.4.2 До складу конкурсної комісії входять: перший проректор, декан факультету, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри (не менше половини членів комісії), а також представник профспілкового органу, начальник відділу кадрів при заміщенні посади асистента, старшого викладача, доцента, професора. При заміщенні посади

завідувача кафедри у складі конкурсної комісії повинно бути не менше половини працівників кафедри і вченої ради факультету.

10.1.4.3 Свою кандидатуру для участі в конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника має право пропонувати будь-яка особа, що за професійно кваліфікаційними якостями, визначеному у цьому Положенні, має право займати таку посаду.

10.1.4.4 Головним завданням конкурсної комісії є надання, на підставі співбесіди з кандидатами на посаду, оцінок їхньої праці на цій чи іншій посаді, ректору обґрунтованих пропозицій про те, кого із осіб, які беруть участь у конкурсі, доцільно призначити на посаду науково-педагогічного працівника.

10.1.4.4.1 На посаду старшого викладача та асистента приймаються особи, які мають досвід викладацької, науково дослідної роботи та, як правило, наукові ступені кандидата наук, а також випускники магістратури та аспірантури, у необхідних випадках інші особи, які не мають наукового ступеня.

10.1.4.4.2 На посаду доцента приймаються особи, які мають вчене звання доцента, старшого наукового співробітника або наукові ступені доктора, кандидата відповідних наук.

10.1.4.4.3 На посаду завідувача кафедри, професора приймаються особи, які мають вчене звання професора або доцента і науковий ступінь доктора чи кандидата наук і стаж педагогічної роботи не менше п'яти років.

10.1.4.4 Рішення конкурсної комісії є підставою для укладання з претендентом трудового договору або контракту і призначення його на посаду.