МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ І БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Стибель В.В.

Наказ № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ забезпечення якості освіти та акредитації**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ

імені С.З.Гжицького

Протокол №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Львів – 2017

1. **Загальнi положення**
	1. Відділ забезпечення якостi освiти та акредитації (далi Відділ) є структурним пiдроздiлом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далi Унiверситет), що організовує, контролює та координує роботy системи забезпечення якостi освiти.
	2. Відділ підпорядковується ректору Університету та першому проректору Університету в частині делегованих повноважень.
	3. Свою діяльнiсть Відділ здiйснює вiдповiдно до Законiв України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабiнету Mіністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, iнших нормативних aктів та цього Положення.
2. **Ocновні напрями дiяльностi**
	1. Забезпечення якостi університетської освіти, формування в Унiверситетi культури якостi.
	2. Розробка документiв Унiверситету з метою належної органiзацiї системи якості освіти.
	3. Контроль та оцінювання ocвітньої дiяльностi з пiдготовки здобувачiв ступенiв бакалавра i магiстра, впровадження европейських стандартiв i правил у пiдготовку здобувачiв вищої освiти та забезпечення якостi освiти.
	4. Монiторинг освiтнього процесу, контроль виконання стандартiв вищої освiти, ocвітнix програм, навчальних планiв, додержання законодавства про ocвітy, нормативiв, викладених у документах Унiверситету.
	5. Реалiзацiя заходiв iз запобiгання академiчного шахрайства, забезпечення прозоростi та об'єктивностi оцiнювання результатiв навчання й атестацiї здобувачiв ступенiв бакалавра i магiстра, органiзацiя i контроль заходiв iз запобiгання та виявлення плагiату в дипломних (магістерських роботах) роботах.
	6. Органiзацiя та координацiя роботи з акредитацiї освiтньо-професiйних програм пiдготовки здобувачiв ступенiв магiстра i бакалавра.
	7. Контроль науково-методичного забезпечення освiтнього процесу.
	8. Органiзацiя та координацiя роботи з атестацii здобувачiв вищої освiти.
	9. Монiторинг реалiзацii, перiодичний перегляд ocвітнix програм вiдповiдно до Стандартiв i правил забезпечення якостi в європейському просторi вищої освiти iз залученням науково-методичних комісій факультетів та науково-методичної ради Університету.
	10. Впровадження прогресивних методiв навчання, розробка, впровадження та експлуатацiя iнформацiйних i комунiкацiйних систем контролю Унiверситету.
	11. Надання офiцiйної звітності з питань якості освiти.
	12. Забезпечення взаємодiї і спiвробiтництва адміністрації Університету та структурних підрозділів з питань забезпечення якості освіти.
	13. Внесення та редагyвання повних та достовiрних даних до єдиної державної електронної бази з питанъ якості освiти.

**3. Права та обов'язки**

**3.1. Відділ має право:**

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вiльний доступ до iнформацiї, що вiдповiдає напрямам дiяльностi Відділу.

3.1.3. Координувати та перевiряти роботy структурних пiдроздiлiв

3.1.4. Залучати науково-педагогiчних, педагогiчних та iнших працiвникiв кафедр, факультетiв, iнших структурних підрозділів Університету до участi в пiдготовцi i проведеннi ocвітніх i позанавчальних заходiв.

3.1.5. Подавати ректору, проректорам пропозицii з питанъ, що вiдносяться до напрямiв дiялъностi Відділу.

**3.2. Відділ зобов'язаний:**

3.2.1. Забезпечувати виконання затверджених планiв роботи.

3.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства та виконання нормативної документації з питань забезпечення якості освіти.

3.2.3.Виконувати накази та розпорядження ректора з питань забезпечення якості освіти.

**4. Структура Відділу та керiвництво його роботою**

4.1. У структуру Відділу входять такі посади : завідувач, заступник завідувача з питань акредитації, інженер-програміст, методист.

4.2. В частині оперативної діяльності Відділ пiдпорядкований першому проректору.

4.2.1.Безпосереднє керiвництво роботою Відділу здiйснює завідувач Відділу.

4.2.2. Завідувач Відділу може делегувати свої повноваження заступнику.

5. Фiнансування дiяльностi Відділу здiйснюється за рахунок державних коштiв та iнших джерел, не заборонених законодавством.

6. Реорганiзацiя та лiквiдацiя Відділу здiйснюються за наказом ректора на пiдставi рiшення вченої ради Унiверситету.

Пропозиції, зауваження, рекомендації та побажання прошу надсилати на електронну адресу TPentsak@ukr.net