

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО

Ухвалено вченою радою університету

(протокол № 8 від "26" серпня 2019 р.)

Голова вченої ради [підпис] / В.В. Стибель

Затверджено наказом ректора університету



від "26" серпня 2019 р.

Ректор [підпис] / В.В. Стибель /

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методична комісія спеціальності (надалі НМКС) створена відповідно до «Переліку галузей знань і спеціальностей» 2015 р., затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 53 від 1.02.2017 р.

1.2. НМКС є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, робочим органом навчально-методичної ради факультету, що співпрацює з навчально-методичною радою Львівського національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (надалі Університет).

1.3. У своїй діяльності НМКС керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами МОН України, рішеннями вченої ради і навчально-методичної ради Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, цим Положенням та іншими документами, що регулюють організацію освітнього процесу.

1.4. Діяльність НМКС є однією з форм спільної роботи членів навчально-методичної ради Університету, навчально-методичної ради факультету, викладачів Університету, здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників освітніх програм відповідної спеціальності тощо.

1.5. Основною метою НМКС є визначення та формулювання програмних компетентностей та результатів навчання, розроблення освітніх програм спеціальностей; розроблення, впровадження та експертиза усіх навчально-методичних матеріалів і видань, які розроблено в Університеті за відповідною спеціальністю.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

2.1. Персональний склад НМКС затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Навчально-методична комісія спеціальності створюється на базі випускових кафедр у складі голови та щонайменше двох членів із числа провідних викладачів (за шифром спеціальності) випускових кафедр.

2.2.1. Подання щодо персонального складу НМКС вносить декан факультету, яке затверджується вченою радою факультету. Голова НМКС є членом навчально-методичної ради факультету.

2.2.2. Права і обов'язки голови навчально-методичної комісії спеціальності:

- організовує роботу комісії;
- керує засіданнями;
- затверджує прийняті рішення, рекомендації;
- погоджує навчальні та навчальні робочі плани;
- розробляє каталог вибіркових дисциплін;
- отримує від кафедр та викладачів необхідну для роботи комісії інформацію;
- організовує допомогу здобувачам вищої освіти у формуванні індивідуальних навчальних планів;
- звітує про результати діяльності комісії спеціальності на навчально-методичній раді факультету.

2.2.3. До складу членів НМКС входять: викладачі, що працюють зі здобувачами вищої освіти відповідної спеціальності; здобувачі вищої освіти, що навчаються за відповідною спеціальністю. Також до складу НМКС можуть входити фахівці з виробництва відповідної галузі знань.

2.2.4. Права і обов'язки членів навчально-методичної комісії спеціальності:

- беруть активну участь у її роботі;
- виконують доручення голови комісії;
- вносять на розгляд комісії питання щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення та удосконалення змісту підготовки за спеціальністю;
- ведуть протоколи та готують витяги з протоколів засідань.

3. ЗМІСТ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Зміст роботи НМКС визначається з урахуванням загальних та конкретних завдань навчально-методичної роботи Університету і здійснюється за такими напрямками:

- 3.1. розробка та погодження освітніх програм, структурно-логічних схем освітніх програм відповідно до встановлених стандартів освіти (за наявності);
- 3.2. розробка та погодження навчальних планів освітніх програм;
- 3.3. розробка та погодження робочих навчальних планів освітніх програм;
- 3.4. розгляд та схвалення робочих програм з навчальних дисциплін, програм навчальних і виробничих практик, стажування тощо;
- 3.5. розробка і погодження пропозицій з вдосконалення й реалізації освітніх стандартів за спеціальностями, робочих програм, навчальних планів, графіків навчального процесу, методичних матеріалів для студентів і викладачів;
- 3.6. аналіз забезпеченості дисциплін відповідних освітніх програм необхідними засобами навчання (підручниками, навчальними

посібниками, інструктивно-методичними матеріалами, технічними засобами навчання та ін.);

- 3.7. координація й удосконалення роботи кафедр з розробки тематики та сучасних рекомендацій щодо написання студентами щоденників/звітів з навчальних і виробничих практик, стажування, курсових і дипломних робіт/проектів;
- 3.8. аналіз розкладу занять студентів;
- 3.9. проведення експертизи повноти та якості навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, навчальних і виробничих практик, стажування відповідної освітньої програми;
- 3.10. узагальнення й поширення досвіду роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів у вивченні та використанні позитивного досвіду роботи інших ЗВО;
- 3.11. участь у координації діяльності Університету з впровадження інноваційних технологій навчання, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців в рамках освітньої програми;
- 3.12. організація науково-методичних семінарів, інформування та залучення професорсько-викладацького складу до участі в науково-практичних конференціях різного рівня (факультету, загальноуніверситетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних);
- 3.13. вивчення методики проведення лекційних, практичних, лабораторних занять та внесення пропозицій щодо їх вдосконалення.
- 3.14. координація процесу формування здобувачам вищої освіти індивідуальних навчальних планів;
- 3.15. координація навчально-методичної роботи кафедр, рецензування та погодження складових навчально-методичних комплексів дисциплін;
- 3.16. розробка аргументованих рекомендацій щодо закріплення навчальних дисциплін за конкретними кафедрами;

- 3.17. формування каталогу вибіркових дисциплін з відповідної освітньої програми;
- 3.18. розробка та проведення заходів із забезпечення якості освіти й якості освітньої діяльності та контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти;
- 3.19. розгляд та затвердження підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури в рамках освітньої програми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

- 4.1. Організаційною формою роботи НМКС є засідання.
- 4.2. Організація засідань здійснюється відповідно до плану роботи навчально-методичної комісії спеціальності або за потребою.
- 4.3. Засідання комісії вважається правочинним, якщо присутні 2/3 її членів.
- 4.4. Рішення навчально-методичної комісії спеціальності виносяться головою, обговорюються усіма членами, приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюються протоколом. У випадку результату відкритого голосування два голоси проти двох, перевагу має голос голови. У разі необхідності питання передається на розгляд навчально-методичній раді факультету.
- 4.5. Рішення НМКС є обов'язковими для виконання кафедрами та викладачами, які здійснюють підготовку фахівців.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на методичну комісію спеціальності завдань і функцій, виконання плану роботи, а також за створення умов для ефективної роботи несе голова методичної комісії спеціальності.

Кожний член методичної комісії факультету відповідає за якість виконання робіт, покладених на нього.