

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ  
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО

Ухвалено вченою радою університету

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ / В.В. Стибель /  
(протокол № \_\_\_\_\_ від "26" \_\_\_\_\_ 2019 р.)

Затверджено наказом ректора університету

Ректор \_\_\_\_\_ / В.В. Стибель /  
(наказ № \_\_\_\_\_ від "27" \_\_\_\_\_ 2019 р.)



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-методичну раду Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, Положення про організацію освітнього процесу в Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі - Університет).

1.2. Навчально-методична рада Університету (далі – НМР) є постійно діючим робочим органом та створена для розв'язання питань організації навчально-методичного та навчально-виховного процесу, обміну досвідом навчально-педагогічної роботи, вироблення рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм, методів і засобів навчання, проведення експертизи рукописів підручників, навчально-методичних посібників, робочих програм навчальних дисциплін та інших видів навчально-методичного забезпечення на предмет їх відповідності до сучасних вимог щодо підготовки майбутніх фахівців, контролю за дотриманням нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують навчально-методичну діяльність.

1.3. У своїй діяльності НМР керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями конференції трудового колективу, ухвалами вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. До складу НМР входять провідні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які мають досвід навчально-методичної роботи.

1.5. Члени НМР беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.6. Кількісний та персональний склад НМР затверджується наказом ректора Університету.

1.7. Строк повноважень НМР становить два роки.

1.8. Зміни до складу НМР вносяться наказом ректора.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основними завданнями НМР є:

- розробка рекомендацій щодо принципів організації навчально-методичної роботи в Університеті;
- вивчення й узагальнення досвіду навчально-методичної роботи і впровадження його в освітній процес Університету;
- експертиза освітніх програм і навчальних планів спеціальностей усіх рівнів вищої освіти;
- розробка положень і рекомендацій щодо організації освітнього процесу в Університеті;
- затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки тощо та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- контроль за рівнем та якістю навчально-методичного забезпечення дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення;
- планування та проведення заходів із підвищення якості підготовки фахівців та здійснення моніторингу знань;
- проведення в Університеті навчально-методичних конференцій, семінарів з питань удосконалення організації та аналізу поточного стану навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань студентів;
- координація навчально-методичної роботи на факультетах;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;
- розробка рекомендацій спрямованих на розв'язання конкретних проблем теорії та практики освітньої діяльності;
- проведення експертизи рукописів, підручників, навчально-методичних посібників та надання рекомендацій вченій раді Університету про присвоєння їм відповідних грифів;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

- контроль та координація роботи навчально-методичних комісій спеціальностей та навчально-методичних рад факультетів.

### **III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Навчально-методична рада Університету має право:

- створювати тимчасові робочі комісії і групи для вивчення актуальних проблем освітнього процесу та внесення пропозицій, проектів рішень щодо удосконалення його навчально-методичного забезпечення;

- скеровувати до підрозділів Університету експертів з метою вивчення рівня навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності та внесення пропозицій щодо його покращення;

- робити запити та одержувати від керівників підрозділів, навчально-педагогічних працівників, співробітників Університету відомості та матеріали щодо організації і проведення навчально-методичної роботи та діяльності працівників;

- вносити пропозиції до вченої ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Університеті та організації освітнього процесу;

- рекомендувати доповіді з питань навчально-методичної роботи на навчально-методичних конференціях Університету;

- контролювати виконання рішень, прийнятих навчально-методичною радою;

- залучати науково-педагогічних працівників до написання і рецензування навчально-методичної літератури;

- запрошувати на свої засідання завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників для надання інформації з питань, що належать до компетенції НМР;

- залучати науково-педагогічних працівників до підготовки питань, які розглядаються на засіданні НМР згідно з планом її роботи;

- готувати проекти наказів, розпоряджень з питань, пов'язаних з основними завданнями НМР.

3.2. Члени НМР зобов'язані:

- брати участь у засіданнях НМР;

- дотримуватися принципів науково-педагогічної сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд НМР;
- узгоджувати з головою (заступником голови) НМР всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені НМР;
- вживати заходів для реалізації рішень НМР;
- виконувати рішення НМР;
- рецензувати навчально-методичні матеріали, подані до НМР.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. НМР складається з голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

4.2. Головою НМР є проректор з науково-педагогічної роботи, який здійснює загальне керівництво навчально-методичною роботою в Університеті.

4.3. Засідання НМР веде голова НМР або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

4.4. Голова НМР здійснює керівництво її роботою, контролює виконання її рішень, доручає заступнику, секретарю та її членам підготовку матеріалів до засідань, складання проектів планів роботи тощо.

4.5. Заступник голови бере участь у підготовці планів роботи НМР, визначає, за погодженням з головою, матеріали, що пропонуються до розгляду, виконує доручення голови, а за його відсутності, проводить засідання НМР.

4.6. Секретар НМР здійснює організаційне забезпечення засідань, веде протокольну та ділову документацію НМР, готує матеріали для розгляду на засіданнях, контролює своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд.

4.7. Засідання НМР відбуваються, як правило, не рідше одного разу на місяць.

4.8. Засідання НМР проводиться відкрито і є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

4.9. У разі відсутності секретаря його обов'язки головою НМР (або його заступником, який буде головувати на засіданні) покладаються на іншого члена НМР.

4.10. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують головуєчий на засіданні та секретар. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.11. Рішення НМР можуть виноситись на розгляд вченої ради Університету і бути підставою для видання наказів та розпоряджень ректора Університету.

4.12. На вимогу членів НМР у протоколі засідання може зазначатися їхня особиста точка зору, що не співпадає з прийнятим рішенням.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про навчально-методичну раду Університету, а також зміни та/або доповнення до нього затверджується вченою радою Університету.