**Міністерство освіти і науки україни**

**ЛьвівськИЙ національнИЙ університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького**

ЗАТВЕРДЖУЮ

РекторЛьвівського національного

університету ветеринарної медицини

та біотехнологій імені С. З. Ґжицького

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. В. Стибель/

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Положення

**про ФАКУЛЬТЕТ**

**ЛьвівськоГО національноГО університетУ ветеринарної медицини та біотехнологій**

**імені С. З. Ґжицького**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Університету

прокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

вводиться в дію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

наказ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львів - 2023**

# **ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Загальні положення…………………………………………. | 3 |
| 2. | Мета, основні завдання Та функції Факультету … | 4 |
| 3. | керівництво та основні структурні підрозділи Факультету.……………………………………………………… | 10 |
| 4. | Органи громадського та студентського самоврядування ……………………………………………… | 17 |
| 5. | Взаємовідносини з іншими підрозділами ………… | 20 |
| 6. | Майно та фінансування Факультету ……………….. | 20 |
| 7. | Реорганізація та ліквідація факультету ……………… | 20 |
| 8. | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ……………………………………… | 21 |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Факультет Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-організаційної документації Університету і є документом, який регламентує діяльність Факультетів університету.

1.2 Факультет є основним освітнім, науковим та адміністративним підрозділом Університету, який здійснює багаторівневу підготовку здобувачів вищої освіти і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Підготовку наукових кадрів Факультет здійснює шляхом реалізації освітніх програм через аспірантуру та докторантуру Університету. Факультет також здійснює керівництво навчально-методичною, науково-дослідною і виховною роботою, закріплених за ним кафедр.

1.3. Факультет – це основний структурний підрозділ Університету, що підпорядкований безпосередньо ректору та першому проректору й об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Вченої ради університету та наказу ректора Університету.

1.5. Факультет в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом університету, рішеннями Вченої ради Університету і Факультету, наказами ректора і цим Положенням.

1.6. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти на очній, заочній, дуальній формі навчання за освітньо-професійними ступенями молодшого бакалавра, бакалавра та магістра, а також за науковими ступенями доктора філософії та доктора наук.

1.7. Керівництво діяльністю Факультету здійснює декан, який в своїй діяльності керується Статутом Університету, посадовими інструкціями, цим Положенням і наказами та розпорядженнями ректора.

Колегіальним органом управління є Вчена рада Факультету.

Органом громадського самоврядування на Факультеті є Збори трудового колективу Факультету.

* 1. Факультет, як структурна одиниця Університету, має назву, власну печатку, штампи тощо.

**2..Мета, основні завдання Та функції Факультету**

* 1. Основною ***метою*** діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання здобувачами вищої освіти Університету якісної освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямах відповідних галузей знань.
  2. Основними ***завданнями*** Факультету є:
     + Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти (при відсутності - Національної Рамки Кваліфікацій) та нормативних документів з організації освітнього процесу;
     + Організація освітнього процесу відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів, графіків підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними формами навчання;
     + Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів;
     + Організація роботи кафедр Факультету, удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу,
     + Сприяння в організації наукових досліджень та впровадження результатів цих досліджень в практичну діяльність та освітній процес;
     + Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
     + Недопущення фактів корупції в Університеті;
     + Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фальсифікації, списування, обману, необ’єктивного оцінювання тощо;
     + Створення умов на реалізацію права на академічну мобільність усіх учасників освітнього процесу на Факультеті;
     + Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;
     + Сприяння в організації профорієнтаційної роботи в Університеті;
     + Організація національно-патріотичної, соціально-культурної та виховної робіт на Факультеті, сприяння покращенню дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти.
  3. Основними ***функціями*** Факультету є:

2.3.1 ***у навчальній роботі:***

* + - Контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і робочих програм підготовки здобувачів вищої освіти на Факультеті;
    - Участь у складанні розкладів навчальних занять, залікових та екзаменаційних сесій, контроль за якістю їх проведення;
    - Моніторинг за розробкою і підготовкою індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
    - Загальне керівництво за усіма видами практик на Факультеті;
    - Організація та контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
    - Моніторинг ведення журналів обліку та аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти;
    - Проведення заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання;
    - Що семестрове висвітлення рейтингу успішності здобувачів вищої освіти на сайті Університету;
    - Організація роботи щодо моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти і викладання навчальних дисциплін;
    - Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, зміну особових даних, зміну джерел фінансування, надання повторного курсу навчання тощо;
    - Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт;
    - Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу державних екзаменаційних комісій за відповідними освітньо-професійними програмами Факультету;
    - Організація підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
    - Організація роботи стипендіальної комісії Факультету;
    - Участь в організації та проведенні вступної кампанії;
    - Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості надання освітніх послуг;
    - Популяризація на Факультеті принципів дотримання академічної доброчесності усіма учасниками навчального процесу;
    - Створення умов для реалізації права на академічну мобільність усіх учасників навчального процесу Факультету;
    - Моніторинг потреб ринку праці за освітньо-професійними програмами Факультету та розроблення пропозицій щодо їх гнучкості та оптимізації.

2.3.2 ***у методичній роботі:***

* + - Організація підготовки акредитаційних та ліцензійних справ за освітніми програмами Факультету;
    - Організація розроблення, узгодження та затвердження освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на відповідними рівнями;
    - Організація розроблення робочих програм, силабусів з навчальних дисциплін, програм практик та програм державних атестацій;
    - Організація розроблення тематики курсових та кваліфікаційних робіт;
    - Організація розроблення, контроль підготовки та актуальності навчально-методичних матеріалів, які використовуються в навчальному процесі;
    - Організація розроблення та застосування засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань для виконання контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та систем оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти;
    - Удосконалення змісту та якості навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки та техніки і впровадження в навчальний процес сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.
    - Сприяння роботі щодо підготовки та видання підручників, навчальних посібників, монографій та інших навчально-методичних матеріалів, які використовуватимуть в начальному процесі Факультету;
    - Організація розроблення кафедрами Факультету перспективних і оперативних планів;
    - Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними.

2.3.3 ***у науковій роботі:***

* + - Сприяння у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, докторів філософії);
    - Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт кафедрами на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування та впровадження їх результатів у практичну діяльність та навчальний процес;
    - Сприяння участі учасників освітнього процесу у виконанні міжнародних проєктів та програм, а також участі у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.
    - Обговорення та висунення кандидатур на отримання вчених і почесних звань;
    - Забезпечення умов для підготовки та видання наукових публікацій;
    - Організація, проведення та сприяння участі учасників освітнього процесу у наукових семінарах, конференціях, круглих столах тощо;
    - Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи та розвиток наукових шкіл на Факультеті;
    - Організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт.

2.3.4 ***в організаційній роботі:***

* + - Надання пропозицій щодо формування професорсько-викладацького складу, наукового і навчально-допоміжного персоналу кафедр;
    - Надання пропозицій щодо реорганізації чи оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів;
    - Організація співпраці між Факультетами Університету, а також з кафедрами інших Факультетів, які забезпечують освітній процес на відповідних освітніх програмах Факультету;
    - Становлення зв'язків з іншими закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, галузевими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;
    - Ведення документації та підготовка звітів Факультету з питань, навчально-виховної та науково-дослідної роботи на Факультеті;
    - Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;
    - Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету;
    - Проведення організаційної та індивідуальної роботи з учасниками освітнього процесу Факультету щодо активізації їх участі в навчальному та виховному процесах, розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету тощо;
    - Контроль за розподілом та раціональним використанням аудиторного фонду Факультету;
    - Дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу;
    - Формування навчальних груп, призначення старост;
    - Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
    - Контроль за своєчасною оплатою за надання освітніх послуг згідно з укладеними договорами на навчання студентами, які навчають за кошти фізичних та юридичних осіб;
    - Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання на відповідних освітніх програмах на Факультеті;
    - Організація систематичного зв'язку з випускниками Факультету;
    - Сприяння працевлаштуванню випускників, в тому числі через відділ працевлаштування та зв’язків з виробництвом Університету;
    - Створення та супровід веб-сайту Факультету, інформаційних сторінок в інтернет-мережах та контроль за контентом веб-сайтів кафедр Факультету;
    - Популяризація діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.
    1. ***у виховній роботі:***
    - Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання здобувачів вищої освіти в дусі патріотизму, поваги до національних символів та підвищення їх духовного та культурно-освітнього рівня;
    - Розробка та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті;
    - Призначення кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
    - Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки, принципів здорового способу життя, як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
    - Сприяння в забезпечення участі здобувачів вищої освіти Факультету в загально-університетських заходах;
    - Організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
    - Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету;
    - Всебічна підтримка органів студентського самоврядування Факультету та сприяння зв'язків з органами студентського самоврядування Університету;
    - Реагування на випадки порушення дисципліни і громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.
    1. ***у міжнародній діяльності:***
    - Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства (в межах наданих повноважень) з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
    - Розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
    - Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі;
    - Презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні;
    - Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
    - Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

**3.. керівництво та основні структурні підрозділи Факультету**

**3.1 Декан Факультету**

3.1.1 Керівництво Факультетом здійснює декан.

3.1.2 Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

3.1.3 Декана Факультету призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу Факультету на строк до п’яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

3.1.4 Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед ректором, вченою радою Університету, проректорами, вченою радою Факультету.

3.1.5 Декан в обов’язковому порядку щороку звітує перед Зборами трудового колективу Факультету.

3.1.6 Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на Збори трудового колективу Факультету не менше як половиною голосів загального складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Факультету.

3.1.7 В уставленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов’язаний дотримуватись вимог, які визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника.

3.1.8 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Кандидати на виконання обов’язків заступників декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у типових посадових інструкціях.

Кандидати на виконання обов’язків заступника декана Факультету, які відповідають за науково-методичні напрями роботи повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання, яке відповідатиме профілю Факультету.

3.1.9 Декан Факультету в межах своїх повноважень:

* здійснює загальне керівництво Факультетом та організовує навчально-виховну, методичну, наукову, міжнародну, організаційну роботи на Факультеті;
* здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету;
* видає розпорядження, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
* представляє Факультет в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету;
* забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
* забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Факультету;
* забезпечує своєчасну та якісну підготовку інформації для виготовлення документів про освіту та внесення її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
* подає пропозиції (за погодженням з органами студентського самоврядування Факультету) щодо переведення студентів Факультету, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
* подає пропозиції (за погодженням з органами студентського самоврядування Факультету) щодо відрахування з Університету здобувачів вищої освіти Факультету з підстав, передбачених законодавством;
* сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Факультету з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм практичної підготовки студентів;
* забезпечує організацію науково-дослідної роботи на Факультеті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету;
* забезпечує організацію міжнародного співробітництва Факультету;
* сприяє участі співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету в програмах академічної мобільності;
* подає пропозиції щодо кандидатур працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;
* вводить у дію рішення вченої ради Факультету та забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Факультету;
* усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які діють на Факультеті;
* забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Факультету;
* забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Факультету;
* забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Факультету.

3.1.10 Права та відповідальність декана Факультету визначаються законодавством України, зокрема Законами України «Про вищу освіту», а також Статутом Університету, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) та його посадовою інструкцією.

**3.2 Вчена рада Факультету**

3.2.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Факультетом. Повноваження вченої Ради факультету визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.2.2 Вчена рада Факультету утворюється строком до п’яти років, склад якої затверджується розпорядженням декана Факультету.

3.2.3 Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.2.4 Секретар вченої ради Факультету обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради Факультету на строк діяльності вченої ради.

3.2.5 До складу вченої ради Факультету входять:

− декан Факультету;

− заступники декана Факультету;

− завідувачі кафедр;

− голова Зборів трудового колективу Факультету;

− голова профбюро Факультету;

− керівники органів студентського самоврядування та/або студентської профспілкової організації (за наявності);

− голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету;

− виборні представники співробітників Факультету;

− виборні представники студентів Факультету.

За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

3.2.6 Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

* + 1. Засідання Вченої ради факультету відбуваються згідно з планом, який складається на навчальний рік. Рішення Вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.
    2. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів кафедр, визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету; вносить пропозиції до Вченої ради Університету. До компетенції Вченої ради факультету належить: ухвалення рішень з питань освітнього процесу на Факультеті; надання рекомендацій щодо присвоєння вчених (почесних) звань Вченою радою Університету; внесення пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Факультету, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів; обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади старшого викладача, доцента, а також наукових працівників науково-дослідних лабораторій (наукових підрозділів), які входять до складу Факультету, крім їх завідувачів; рекомендує кандидатури для обрання на посади завідувачів кафедр, які входять до складу Факультету; рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням; розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю Факультету, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Університету.
    3. Повноваження членів вченої ради Факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради Факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників Факультету та (або) за особистою заявою. Зміни у складі вченої ради затверджуються розпорядженням декана Факультету.
    4. Засідання вченої ради є відкритими. Будь-хто з працівників Факультету може бути присутнім на засіданні вченої ради без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради Факультету з дозволу вченої ради.
    5. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами Факультету.
    6. Рішення вченої ради Факультету можуть бути скасовані вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

**3.3. Деканат**

3.3.1. Деканат є постійно діючим робочим органом Факультету, який забезпечує оперативне розв’язання поточних питань Факультету та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Факультету.

3.3.2. До складу деканату входять: декан, заступники декана, секретар (методист). На засідання деканату можуть запрошуватись завідувачі кафедр, співробітники Факультету, а також представники студентів, аспірантів, докторантів. Деканат очолює декан Факультету.

3.3.3. Деканат у межах повноважень:

* контроль за виконанням графіку освітнього процесу;
* контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
* контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
* контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними, науковими та іншими працівників Факультету;
* організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
* організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти;
* ведення контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка наказів з їх особового складу;
* підготовка і подання документів на призначення стипендій, на переведення здобувачів вищої освіти із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
* оформлення академічних довідок;
* підготовка документації до атестації;
* видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
* контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;
* підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету.

**3.4 Кафедра**

3.4.1 До складу Факультету входять кафедри, лабораторії, центри, які здійснюють освітню і навчальну діяльність та проводять наукові дослідження.

3.4.2 Кафедра – це базовий структурний підрозділ Факультету, який проводить освітню, методичну, навчально-виховну діяльність з однієї або декількох споріднених спеціальностей, освітніх програм або навчальних дисциплін і відповідає за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом.

3.4.3 Кафедра створюється за рішенням вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

3.4.4. Крім кафедр у складі Факультету можуть утворюватися науково-дослідні та навчальні лабораторії, науково-методичні (навчально-виробничі) центри, відділи, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету. Метою створення лабораторій, науково-методичних (навчально-виробничих) центрів, відділів, є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання їх матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу.

3.4.5 Порядок роботи, завдання, функції, права і обов’язки керівництва і членів кафедри, склад документації, що створюються на кафедрі, а також інші питання діяльності кафедри визначаються Положення про кафедру.

**3.5 Інші структурні підрозділи**

3.5.1 Для підготовки проєктів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на Факультеті створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Навчально-методична Рада. Члени Ради обираються від кожної кафедри. Голова та члени Ради затверджуються вченою радою Факультету.

3.5.2 У структурі Факультету можуть створюватися інші ради, комісії та представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою Факультету і затверджуються розпорядженням декана.

3.5.3 Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Факультету, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

**4.. Органи громадського та студентського самоврядування**

**4.1 Збори трудового колективу Факультету**

4.1.1. Органом громадського самоврядування Факультету є Збори трудового колективу (далі – Збори) Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

4.1.2. До складу загальних зборів Факультету входять усі категорії працівників Факультету для яких робота на Факультеті є основним місцем роботи та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

4.1.3 Загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням, того що наукові та науково-педагогічні працівники Факультету повинні становити не менш як 75 % складу делегатів Зборів і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів Факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Факультету відповідно до встановлених вченою радою Факультету квот.

4.1.4 Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів.

4.1.5 Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергово Збори можуть бути скликані за спільним рішенням вченої ради Факультету або за ініціативою не менше третини учасників Зборів Факультету

4.1.6 Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Факультету є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Факультету та секретар.

4.1.7 Збори трудового колективу Факультету:

− надають згоду на призначення декана Факультету, а також щорічно оцінюють його діяльність;

− затверджують річний звіт про діяльність Факультету;

− подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним контрактом з деканом;

− обирають виборних представників до вченої ради Факультету;

− обирають виборних представників до Вченої ради Університету;

− обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

− можуть розглядати питання щодо висунення кандидатур на відзначення державними та відомчими нагородами;

− розглядають інші питання діяльності Факультету.

4.1.8 Засідання Зборів трудового колективу Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів.

4.1.9 Рішення Зборів трудового колективу Факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів.

4.1.10 Рішення Зборів трудового колективу Факультету фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями декана. Секретар Зборів трудового колективу Факультету веде протокол засідання Зборів. Декан Факультету забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Факультету.

**4.2 Студентське самоврядування Факультету**

4.2.1 Студентське самоврядування Факультету є невід’ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Університету.

4.2.2 Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультету та Університетом в цілому.

4.2.3 Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

4.2.4 Порядок формування органів студентського самоврядування Факультету, їх права та обов’язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Факультету до складу органів управління Факультету та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

**5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Виконуючи свої функції, Факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами чи іншими структурними підрозділами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;

- з іншими факультетами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних зв’язків, обміну науково-педагогічним досвідом, проведення спільних наукових досліджень, спільних виховних та інших заходів;

- з іншими відділами та центрами Університету – з питань виконання покладених на Факультет функцій.

**6. Майно та фінансування Факультету**

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет належать Університету на праві оперативного управління. Територія Факультету є частиною території Університету.

6.2. Фінансування факультету здійснюється за рахунок:

1) коштів загального фонду державного бюджету відповідно до зведеного кошторису Університету;

2) коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від надання платних послуг;

3) добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників факультету;

5) інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

**7. Реорганізація та ліквідація факультету**

7.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради Університету та наказом ректора Університету.

7.2. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Університету.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету i вводиться в дію наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.
  2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.
  3. Відповідальність за введення в дію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов’язків.