**«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»,**

**ФЕМ, кафедра української та іноземних мов імені Якима Яреми, ветеринарна медицина, магістр, 1 курс**

Шутак Олеся Степанівна, shutakolessia@ukr.net

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема** | **Анотація** |
| **ПРАКТИЧНИЙ КУРС** | | |
| **1** | Документація щодо особового складу | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 45. |
| **2** | Заява. Її реквізити та оформлення | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 45-47. |
| **3** | Характеристика, укладання документа | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 54 – 57. |
| **4** | Резюме та його види | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 57 – 61. |
| **5** | Автобіографія та її реквізити | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 66 – 67. |
| **6** | Накази щодо особового складу | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 85 – 87. |
| **7** | Підготовка до оформлення наказів | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 87 – 94. |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** | | |
| **1** | Заява. Правопис власних назв | Створити зразок простої заяви. Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 47-54. |
| **2** | Характеристика | Укласти характеристику на свого одногрупника. Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 63-65. |
| **3** | Резюме. Вживання м’якого знака | Скласти резюме. Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 69-71. |
| **4** | Автобіоргафія. Апостроф | Укласти свою біографію. Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 100 – 101. |
| **5** | Накази щодо особового складу | Написати проект наказу про призначення стипендії. Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 99. |
| **6** | Основні реквізити наказів щодо особового складу. Розділові знаки при однорідних членах речення | Вправи з підручника: Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – Київ: Літера.2003. – С. 100 – 104. |

**\*-** Документи подавати в Microsoft Word,  шрифт  Times New Roman, розмір шрифта 14