

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організацій та адміністрування»**

**другого рівня (магістерського) вищої освіти**

**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр менеджменту організацій та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ В.В.Стибель  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2022 р.

Ректор \_\_\_\_\_ В.В.Стибель  
(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.)

**ЛЬВІВ – 2021**

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

## освітньо-професійної програми

### «Менеджмент організацій та адміністрування»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Кваліфікація	Магістр менеджменту організацій та адміністрування

#### РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією спеціальності менеджмент  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова навчально-методичної комісії спеціальності  
\_\_\_\_\_ М. В. Вовк

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова навчально-ради факультету  
\_\_\_\_\_ С. І. Поперечний

#### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова вченої ради факультету  
\_\_\_\_\_ О. Я. Гримак

#### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Вчене звання, посада  
к.е.н., доцент Батюк Б. Б.  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

#### ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

\_\_\_\_\_ І.В. Двильюк  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - роботодавців (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				<a href="https://lvet.edu.ua/">https://lvet.edu.ua/...</a>
2.				
3.				

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - випускників (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада, виконувана робота (за умови працевлаштування)	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
4.				<a href="https://lvet.edu.ua/">https://lvet.edu.ua/...</a>
5.				
6.				

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки магістрів зі спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** розроблена на основі галузевого стандарту вищої освіти з урахуванням досвіду підготовки фахівців у сфері управління та адміністрування.

Розробники програми:

**Батюк Богдан Богданович**, кандидат економічних наук, доцент, гарант програми;

**Левків Галина Ярославівна**, доктор економічних наук, доцент;

**Вовк Мирослава Василівна**, кандидат економічних наук, доцент;

**Кардаш Ярослав Васильович**, голова асоціації фермерів та приватних землевласників Львівської області;

**Борсук Христина-Ярина**, студентка факультету економіки та менеджменту спеціальності 073 «Менеджмент».

**Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування»  
другого рівня (магістерського) вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького Факультет економіки та менеджменту
<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський)
<i>Назва галузі знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Назва спеціальності</i>	073 Менеджмент
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Відсутні
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр менеджменту
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Менеджмент організацій та адміністрування
<i>Обсяг програми</i>	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<i>Організація, що здійснює акредитацію</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» серії НД - № 1486733, чинний до 1 липня 2021 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність освітнього ступеня бакалавра
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	31 грудня 2022 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html">https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють належними компетентностями у сфері менеджменту організацій з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та забезпечення економічного розвитку. Здійснити підготовку фахівців на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Опис предметної області</i>	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного,

	<p>антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	<p>Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу, інноваційну та адміністративну діяльність в галузі менеджменту.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організаційна структура, управлінські рішення, адаптація, лідерство, командоутворення, інноваційний розвиток.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	<p>Освітньо-професійна передбачає підготовку фахівців з орієнтацією на управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Багатопрофільна підготовка фахівців для вирішення прикладних задач та наукової діяльності у предметній галузі знань.</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми є сучасні практико-орієнтовані знання та прогресивні форми навчання.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів.</p> <p>Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>- керівники малих підприємств без апарату управління;</li> <li>- менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (код КП 1411-1496), зокрема, менеджер (управитель) у сфері надання інформації, з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з адміністративної діяльності, з логістики, з маркетингу, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з реклами, з персоналу, з організації консультативних послуг, екологічних систем, систем інформаційної безпеки, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо;</li> <li>- наукові співробітники та викладачі.</li> </ul>

<i>Подальше навчання</i>	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
<i>Оцінювання</i>	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<i>Загальні</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність до ефективного побудови схем фінансового управління, організації фінансової політики на підприємстві, оцінки підприємницьких, інвестиційних і фінансових ризиків. СК 12. Здатність комплексно розв'язувати задачі управління організаціями із застосуванням інноваційного інструментарію.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</li> <li>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</li> <li>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</li> <li>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</li> <li>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</li> <li>14. Створювати цілісну систему успішного управління організацією (у тому числі й на міжнародному рівні), здійснювати управління її фінансами, якістю, змінами, інвестиційними проектами з використанням інноваційних інструментів і технологій.</li> <li>15. Вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, та розуміння різних теорій у сфері наукового менеджменту і ділового адміністрування.</li> </ol>
--	--

#### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
<b>Матеріально – технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
<b>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробок професорсько- викладацького складу.

#### **9 - Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе після вивчення курсу української мови



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	ДИСЦИПЛІНА	Обсяг кредитів		Семестр			Форма підсумк. контролю
		ЄКТС	%	1	2	3	
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>							
ОК 1	Управління змінами та інноваціями	4,0		x			іспит
ОК 2	Менеджмент організацій	5,0		x			іспит, курсова робота
ОК 3	Управління потенціалом сучасних бізнес-організацій	4,0		x			іспит
ОК 4	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0		x			іспит
ОК 5	Креативний менеджмент	3,0		x			залік
ОК 6	Метологія та організація наукових досліджень в менеджменті	4,0		x			залік
ОК 7	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі	4,0			x		іспит
ОК 8	Фінансовий менеджмент	5,0			x		іспит
ОК 9	Управління якістю	4,0			x		іспит
ОК 10	Діджитал-менеджмент	4,0			x		іспит
ОК 11	Управлінський облік	4,0			x		залік
ОК 12	Публічне управління та адміністрування	5,0				x	іспит
ОК 13	Проектний менеджмент	4,0				x	іспит
ОК 14	Дослідницько – аналітична практика	6,0				x	захист звіту
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи	6,0				x	захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66,0</b>	<b>73</b>				
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>							
ВК 1	Дисципліна 1	3,0		x			залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0		x			залік
ВК 3	Дисципліна 3	3,0			x		залік
ВК 4	Дисципліна 4	3,0			x		залік
ВК 5	Дисципліна 5	3,0			x		залік
ВК 6	Дисципліна 6	3,0				x	залік
ВК 7	Дисципліна 7	3,0				x	залік
ВК 8	Дисципліна 8	3,0				x	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>24,0</b>	<b>27</b>				
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту організацій та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

## 5. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
Класифікація компетентностей	<p><b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p><b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p><b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної або недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p><b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p><b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p><b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p><b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p><b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p><b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
ЗК2			<b>К1, К2</b>	
ЗК3		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК4		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
ЗК5			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
ЗК6		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК7	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
СК2			<b>К2</b>	
СК3			<b>К2</b>	
СК4				
СК5	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
СК6				
СК7	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
СК8		<b>УМ1</b>		
СК9	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
СК10	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК11	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК12	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1, АВ3</b>

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ПРН1	+							+								+			
2	ПРН2			+						+										
3	ПРН3	+											+							
4	ПРН4				+										+					
5	ПРН5									+										
6	ПРН6						+		+								+			
7	ПРН7		+			+							+							
8	ПРН8			+									+							
9	ПРН9					+														
10	ПРН10													+		+				
11	ПРН11										+									
12	ПРН12		+		+								+		+	+		+		
13	ПРН13			+	+		+			+						+	+			+
14	ПРН14		+									+								+
15	ПРН15	+					+								+			+		+

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1						+			+					+	+
ЗК 2		+						+		+		+		+	
ЗК 3				+						+	+			+	+
ЗК 4		+	+									+	+		
ЗК 5							+		+						
ЗК 6	+		+		+					+				+	+
ЗК 7						+					+		+	+	+
СК 1		+	+			+	+		+				+	+	+
СК 2	+							+							
СК 3					+									+	
СК 4		+	+					+	+					+	
СК 5				+						+					
СК 6		+										+		+	
СК 7				+	+								+		+
СК 8					+		+								
СК 9	+	+								+	+			+	+
СК 10		+	+												
СК 11								+			+			+	+
СК 12	+	+			+					+				+	+

#### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1	+					+			+	+	+			+	+
ПРН 2		+			+									+	+
ПРН 3		+	+	+									+	+	+
ПРН 4					+								+	+	
ПРН 5		+	+					+						+	+
ПРН 6	+	+					+					+		+	
ПРН 7				+			+		+	+			+		
ПРН 8				+						+	+			+	
ПРН 9		+				+						+		+	
ПРН 10		+										+	+	+	
ПРН 11					+								+	+	
ПРН 12		+													
ПРН 13				+				+		+	+			+	+
ПРН 14	+	+						+	+	+	+				
ПРН 15		+			+	+						+		+	+

