

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент»**

**першого рівня (бакалаврського) вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ В.В.Стибель  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2022 р.

Ректор \_\_\_\_\_ В.В.Стибель  
(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.)

**ЛЬВІВ – 2021**

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

## освітньо-професійної програми

### «Менеджмент»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту

#### РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією спеціальності менеджмент

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова навчально-методичної комісії спеціальності  
\_\_\_\_\_ М. В. Вовк

#### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова вченої ради факультету  
\_\_\_\_\_ О. Я. Гримак

#### ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

\_\_\_\_\_ І.В. Двилюк  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова навчально-ради факультету  
\_\_\_\_\_ С. І. Поперечний

#### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Вчене звання, посада  
к.е.н., доцент Батюк Б. Б.  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - роботодавців (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				<a href="https://lvet.edu.ua/">https://lvet.edu.ua/...</a>
2.				
3.				

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - випускників (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада, виконувана робота (за умови працевлаштування)	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
4.				<a href="https://lvet.edu.ua/">https://lvet.edu.ua/...</a>
5.				
6.				

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки бакалаврів зі спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** розроблена на основі галузевого стандарту вищої освіти з урахуванням досвіду підготовки фахівців у сфері управління та адміністрування.

Розробники програми:

**Батюк Богдан Богданович**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту, гарант програми;

**Вовк Мирослава Василівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

**Минів Роман Михайлович**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

**Кардаш Ярослав Васильович**, голова асоціації фермерів та приватних землевласників Львівської області;

**Борсук Христина-Ярина**, студентка факультету економіки та менеджменту спеціальності 073 «Менеджмент».

**Профіль освітньої програми «Менеджмент»  
першого рівня (бакалаврського) вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького Факультет економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки та 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Період акредитації – 2015-2021 рр.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, ступінь молодшого бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Сертифікат дійсний до 1 липня 2021 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html">https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка бакалаврів з менеджменту, які володіють належними компетентностями, необхідними для здійснення управлінської діяльності	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент - <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи

	<p>контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- <i>Інструментарій та обладнання</i>: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна</p> <p>Бакалавр з менеджменту має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Акцент на здатності фахівців здійснювати управлінську діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управлінські рішення, операційна система, організаційна структура.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності суб'єктів господарювання. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, менеджменту і адміністрування, операційного менеджменту, організації праці менеджера, методи прийняття управлінських рішень, управління персоналом, інформаційних систем і технологій в менеджменті</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Види економічної діяльності за Державним класифікатором професій, де працюють випускники освітньої програми:</p> <p>Розділ 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)» Підрозділ 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» Клас 147 «Менеджери-управителі у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам» Підклас: 1475 «Менеджери (управителі з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності)»; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Професійна назва роботи: 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики; 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання; 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>

	<p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>Програмні результати навчання, визначені ЗВО</b></p> <p>18. Виконувати, обробляти та аналізувати результати маркетингових досліджень для обґрунтування перспектив розвитку організації.</p> <p>19. Виявляти навички формування системи інформаційних ресурсів для обґрунтування вибору прогресивних технологій організації та управління виробництвом.</p> <p>20. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях управління та адміністрування</p>
--	---

### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Понад 90% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені і вчені звання
<b>Матеріально – технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
<b>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробок професорсько-викладацького складу.

### **9 - Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе після вивчення курсу української мови



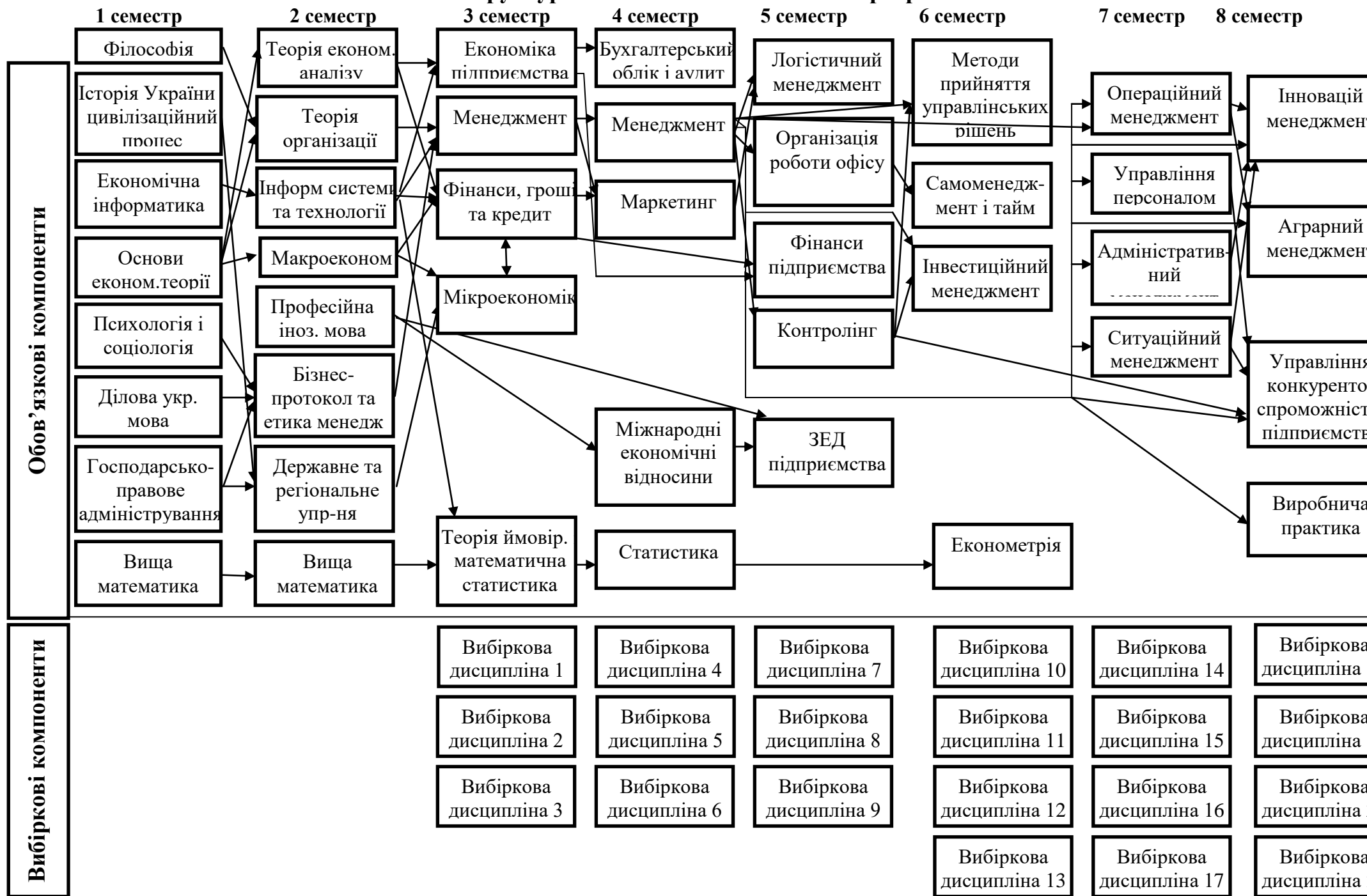
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

№	ДИСЦИПЛІНА	Обсяг кредитів		Семестр								Форма контролю
		ЄКТС	%	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>												
OK1	Філософія	4,0		x								іспит
OK2	Історія України і цивілізаційний процес	4,0		x								іспит
OK3	Економічна інформатика	4,0		x								іспит
OK4	Основи економічної теорії	5,0		x								іспит
OK5	Психологія і соціологія	3,0		x								залік
OK6	Ділова українська мова	3,0		x								залік
OK7	Господарсько-правове адміністрування	4,0		x								залік
OK8	Вища математика	7,0		x	x							залік, іспит
OK9	Професійна іноземна мова	5,0			x							іспит
OK10	Інформаційні системи та технології	4,0			x							іспит
OK11	Макроекономіка	5,0			x							іспит
OK12	Теорія економічного аналізу	3,0			x							залік
OK13	Теорія організації	3,0			x							залік
OK14	Державне та регіональне управління	3,0			x							залік
OK15	Бізнес-протокол та етика менеджменту	3,0			x							залік
OK16	Економіка підприємства	5,0				x						іспит
OK17	Теорія ймовірності і математична статистика	4,0				x						залік
OK18	Мікроекономіка	4,0				x						іспит
OK19	Фінанси, гроші та кредит	4,0				x						іспит
OK20	Менеджмент	9,0				x	x					Іспит, КР
OK21	Статистика	4,0					x					іспит
OK22	Міжнародні економічні відносини	4,0					x					іспит
OK23	Бухгалтерський облік і аудит	4,0					x					іспит
OK24	Маркетинг	4,0					x					іспит
OK25	Логістичний менеджмент	4,0						x				іспит
OK26	Організація роботи офісу	4,0						x				іспит
OK27	ЗЕД підприємства	4,0						x				іспит
OK28	Фінанси підприємства	5,0						x				іспит
OK29	Контролінг	4,0						x				залік
OK30	Методи прийняття управлінських рішень	5,0							x			іспит
OK31	Економетрія	4,0							x			іспит
OK32	Інвестиційний менеджмент	4,0							x			іспит
OK33	Самоменеджмент і тайм-менеджмент	5,0							x			іспит
OK34	Операційний менеджмент	5,0								x		іспит
OK35	Управління персоналом	5,0								x		іспит
OK36	Адміністративний менеджмент	4,0								x		іспит
OK37	Ситуаційний менеджмент	4,0								x		залік
OK38	Інноваційний менеджмент	4,0									x	іспит
OK39	Аграрний менеджмент	3,0									x	залік
OK40	Управління конкурентоспроможністю підприємства	3,0									x	залік
OK41	Виробнича практика	5,0									x	залік
OK 42	Кваліфікаційна робота	3,0									x	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>177</b>	<b>73,75</b>									
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>												
ВК 1	Дисципліна 1	3				x						залік
ВК 2	Дисципліна 2	3				x						залік
ВК 3	Дисципліна 3	3				x						залік



## 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

В університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

### 5. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання		Уміння/Навички		Комунікація		Відповідальність і автономія					
	ЗН1	ЗН2	УМ1	УМ2	К1	К2	К3	АВ1	АВ2	АВ3	АВ4	АВ5
	Концептуальні наукові та практичні знання	Критичне осмислення теорій, принципів, методів, понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання		Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації	Збір, інтерпретація та застосування даних	Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами	Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах	Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти	Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп	Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>												
ЗК1.							К1, К2					АВ1
ЗК2.		ЗН1, ЗН2					К1					
ЗК3.		ЗН1, ЗН2		УМ1								
ЗК4.				УМ1								
ЗК5.				УМ1								
ЗК6.							К1, К2					
ЗК7.							К1, К2					
ЗК8.		ЗН1		УМ1			К1					АВ2
ЗК9.				УМ1			К1					АВ1, АВ2
ЗК10.		ЗН1, ЗН2		УМ1								
ЗК11.				УМ1			К2					
ЗК12.				УМ1			К2					
ЗК13.							К1, К2					АВ1
ЗК14.							К1, К2					АВ1
ЗК15.							К1, К2					АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>												
СК1.		ЗН2		УМ1								
СК2.							К2					
СК3.							К2					
СК4.				УМ1								
СК5.		ЗН2					К2					
СК6.												
СК7.		ЗН1		УМ1								
СК8.				УМ1								
СК9.												
СК0.							К1					АВ1
СК11.												АВ1
СК12.		ЗН1										
СК13.				УМ1								АВ1
СК14.		ЗН1					К1					
СК15.							К1					АВ2





**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42			
ПРН 1	+	+			+		+							+																															
ПРН 2	+	+			+																																								
ПРН 3				+								+	+								+									+										+	+				
ПРН 4											+										+									+							+		+		+	+			
ПРН 5													+			+			+		+							+				+								+	+				
ПРН 6			+					+		+	+	+				+		+			+		+	+	+	+		+		+								+		+	+				
ПРН 7													+				+				+					+		+			+									+	+	+			
ПРН 8																					+						+		+											+	+				
ПРН 9															+						+			+	+	+			+											+					
ПРН 10																			+		+				+	+	+		+											+	+	+			
ПРН 11											+				+						+						+	+												+	+	+			
ПРН 12				+			+				+					+		+					+																		+	+	+		
ПРН 13						+			+					+	+																										+	+	+		
ПРН 14					+																+						+														+	+			
ПРН 15					+		+							+	+								+																		+	+	+		
ПРН 16																					+				+	+	+		+											+	+	+			
ПРН 17																					+			+	+	+		+											+	+	+				
ПРН 18																					+			+	+	+		+												+	+	+			
ПРН 19			+							+							+				+			+	+	+														+	+	+			
ПРН 20														+							+																			+	+	+			



