

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва ОПП)

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
(рівень вищої освіти)

за спеціальністю

D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

галузі знань

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____

(протокол № від «10» 30 червня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 04/09 2025 р.

Ректор _____

(наказ № 202 від «30» червня 2025 р.)

ЛЬВІВ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

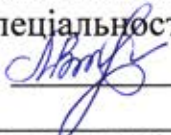
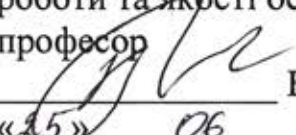
Перший (бакалаврський)

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D3 Менеджмент

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  Богдан БАТІЮК «<u>05</u>» <u>06</u> 2025 р.	2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності D3 «Менеджмент» Протокол № <u>7</u> від «<u>05</u>» <u>06</u> 2025 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності  Мирослава БОВК
3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № <u>9</u> від «<u>11</u>» <u>06</u> 2025 р. Голова навчально-методичної ради факультету  Мирослава БОВК	4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № <u>6</u> від «<u>12</u>» <u>06</u> 2025 р. Голова вченої ради факультету  Олег ГРИМАК
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти, к. т. н., професор  Віталій БОЯРЧУК «<u>15</u>» <u>06</u> 2025 р.	ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації, к. вет. н., доцент  Ігор ДВИЛЮК «<u>15</u>» <u>06</u> 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проектною групою у складі:

1. **Батюк Богдан Богданович** – керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
2. **Вовк Мирослава Василівна** - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
3. **Левків Галина Ярославівна** - доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
4. **Коробка Світлана Василівна** - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
5. **Трумко Михайло Іванович** - директор ТОВ «ТРАСТГАРД ЄС»;
6. **Бала Марта Володимирівна** - студентка факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування спеціальності Менеджмент.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

1. Зось-Кіор М.В., д.е.н., професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної
Полтавський державний аграрний університет
2. Лавриненко С.О., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Поліський національний університет

В. Відгуки представників ринку праці

1. Коцан Соломія, директор ТОВ «ТРАСТГАРД ЄС».
2. Хоревич Руслан, директор ТОВ «Оскар Солюшин»

1.Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр менеджменту і бізнес-адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Тип програми	Освітньо-професійна
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Форми здобуття освіти	Основними формами здобуття вищої освіти є: інституційна (очна, заочна). 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр»; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»).
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення, але не більше за період акредитації.
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	—
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html

2. Мета (цілі) освітньої програми

Мета - надати освіту в сфері менеджменту, яка орієнтована на підготовку компетентних фахівців, які володіють знаннями та навичками у сфері управління і бізнес-адміністрування, а також базовими й професійними компетентностями задля забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємств, установ і організацій в умовах сучасних викликів на національному та міжнародному

рівнях. Цілі:	
1. Формування фундаментальних знань у сфері менеджменту та бізнесу. Забезпечити студентів теоретичними знаннями з економіки, управління, маркетингу, фінансів, організаційної поведінки тощо, що є основою для професійної діяльності в бізнес-середовищі. 2. Розвиток практичних навичок управління організаціями. Навчити студентів ефективно планувати, організовувати, мотивувати та контролювати діяльність підприємств та інших організацій, використовуючи сучасні інструменти менеджменту. 3. Формування підприємницького мислення та лідерських якостей. Сприяти розвитку у студентів ініціативності, здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення, вести за собою команду та створювати нові бізнес-проекти. 4. Підготовка до роботи в глобальному та динамічному бізнес-середовищі. Формувати у студентів здатність адаптуватися до змін, працювати в умовах невизначеності та використовувати інноваційні підходи в управлінні. 5. Забезпечення готовності до подальшого професійного розвитку та навчання. Сформувати здатність до самостійного навчання, критичного мислення, участі в наукових дослідженнях і підготовки до здобуття наступного рівня освіти.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право, D3 Менеджмент - <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі менеджменту і бізнес-адміністрування. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, управлінські рішення, адміністративна діяльність.
Особливості програми	Програма ґрунтується на освоєнні актуальних знань, розвитку практичних навичок та формуванні системи загальних і спеціальних компетентностей, які забезпечують досягнення програмних результатів навчання у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування задля забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємств в умовах сучасних викликів. Унікальність програми полягає у наступному: - пріоритет на формування спеціальних компетентностей і результатів

	навчання, орієнтованих на управління та адміністрування підприємствами в бізнес-середовищі, враховуючи сучасні економічні, соціальні та геополітичні виклики; - залучення професійних викладачів із практичним досвідом управлінської діяльності, участю в міжнародних стажуваннях і виконанням науково-дослідних проєктів для підприємств. Навчання проводиться із застосуванням передових методик, спрямованих на розвиток як hard skills, так і soft skills, діджиталізації бізнес-процесів, а також формуванні лідерських якостей; - інтеграція теоретичних, методичних, професійно-практичних і наукових складових підготовки. Використання класичних та інноваційних підходів до менеджменту, гнучких управлінських інструментів та сучасних інформаційних технологій в освітніх компонентах; - можливості неформальної освіти через участь студентів у програмах підтримки молодіжного підприємництва Львівської міської ради, бізнес-тренінгах, пітчингах, стартапах, а також отриманні фінансової, експертної й інформаційної підтримки. Співпраця університету з підприємствами на основі укладених договорів дає змогу студентам здобути практичні навички ухвалення управлінських рішень та техніки адміністрування і проводити прикладні дослідження. Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами академічної мобільності, зокрема Erasmus+.
--	---

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту і бізнес-адміністрування може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розділ. 3. Фахівці. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівники підрозділів маркетингу; начальники виробничих дільниць; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери систем якості; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника.

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові

	цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Спеціальні компетенції, визначені ЗВО СК16. Здатність розробляти інноваційно орієнтовані бізнес-ідеї, обґрунтовувати стартап-проекти та планувати напрямки розвитку підприємства. СК 17. Здатність застосовувати методи управління та бізнес-адміністрування у різних функціональних сферах з метою підвищення конкурентоспроможності підприємств та оптимізації бізнес-процесів.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Програмні результати навчання, визначені ЗВО 18. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях управління та адміністрування. 19. Уміти реалізовувати функції менеджменту та бізнес-адміністрування задля забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємств та оптимізації бізнес-процесів в умовах сучасних викликів.
--	--

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Понад 90% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені і вчені звання
Матеріально – технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
Інформаційне та навчально – методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки професорсько- викладацького складу.

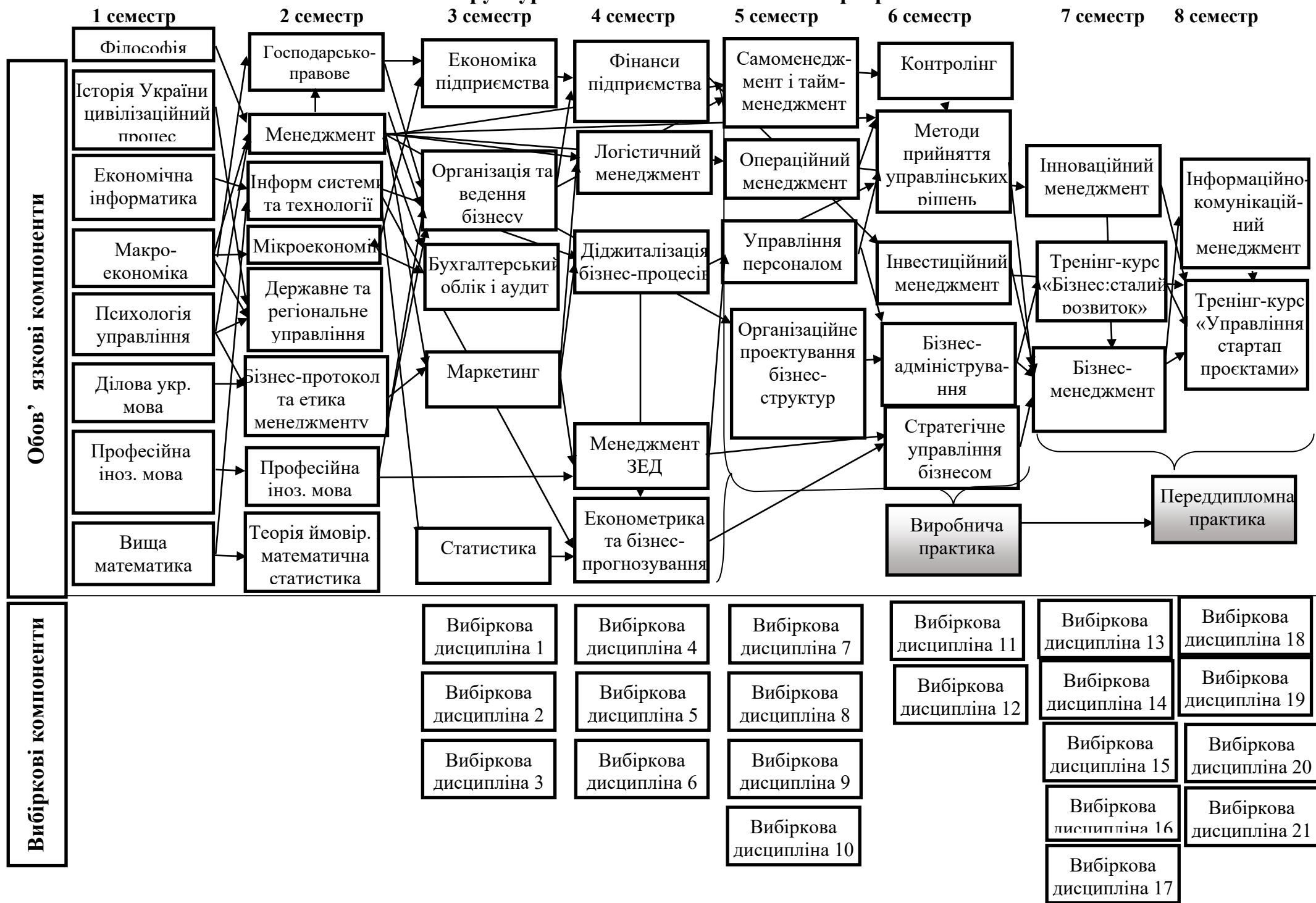
9 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальній умов.

КОМПОНЕНТ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ												
ВК 1	Дисципліна 1	3				x						залік
ВК 2	Дисципліна 2	3				x						залік
ВК 3	Дисципліна 3	3				x						залік
ВК 4	Дисципліна 4	3					x					залік
ВК 5	Дисципліна 5	3					x					залік
ВК 6	Дисципліна 6	3					x					залік
ВК 7	Дисципліна 7	3						x				залік
ВК 8	Дисципліна 8	3						x				залік
ВК 9	Дисципліна 9	3						x				залік
ВК 10	Дисципліна 10	3						x				залік
ВК 11	Дисципліна 11	3							x			залік
ВК 12	Дисципліна 12	3							x			залік
ВК 13	Дисципліна 13	3								x		залік
ВК 14	Дисципліна 14	3								x		залік
ВК 15	Дисципліна 15	3								x		залік
ВК 16	Дисципліна 16	3								x		залік
ВК 17	Дисципліна 17	3								x		залік
ВК 18	Дисципліна 18	3									x	залік
ВК 19	Дисципліна 19	3									x	залік
ВК 20	Дисципліна 20	3									x	залік
ВК 21	Дисципліна 21	3									x	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		63	26,25									
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	100	30	30	30	30	30	30	30	30	
Базова загальновійськова підготовка (БЗВП)*		3										Диференційований залік

* Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» та «Порядку проведення базової загальновійськової підготовки (БЗВП) громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти. Від проходження базової підготовки звільняються громадяни, які: визнані за станом здоров’я непридатними до військової служби; до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42		
Интегральная компетент-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+										+		+																														
ЗК 2	+	+												+																								+						
ЗК 3	+			+	+		+			+	+		+					+				+	+			+	+		+	+			+					+					+	
ЗК 4			+		+					+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5				+			+		+		+								+		+					+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6						+									+												+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7								+								+																											+	
ЗК 8			+							+			+					+						+						+			+						+				+	
ЗК 9	+								+					+		+	+					+				+				+					+				+		+		+	
ЗК 10				+						+			+			+		+			+	+		+							+				+				+	+	+	+	+	
ЗК 11									+											+				+		+			+					+	+		+				+	+		
ЗК 12									+								+			+		+					+	+	+	+	+			+	+		+				+	+		
ЗК 13		+												+	+										+	+										+		+						
ЗК 14								+														+			+		+												+					
ЗК 15							+		+			+			+										+		+											+						
ЗК 16											+			+	+		+	+																									+	
СК 1							+		+							+																								+	+	+	+	
СК 2				+					+		+						+		+		+		+	+					+		+		+		+	+				+	+	+	+	
СК 3				+					+	+							+					+	+						+	+					+	+				+	+	+	+	
СК 4							+		+								+				+									+	+						+			+	+	+	+	
СК 5									+									+								+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6	+						+					+								+						+	+									+		+	+	+	+	+	+	
СК 7			+				+		+								+	+				+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8									+									+			+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9							+		+						+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 10						+	+		+							+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 11						+	+		+						+		+	+				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 12									+	+						+	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК13												+																										+						
СК14							+								+												+	+																
СК15							+		+									+								+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК16																		+				+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК17									+						+						+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	
ПРН 1	+	+										+		+																								+					
ПРН 2	+	+					+																															+					
ПРН 3									+											+								+					+	+			+			+	+	+	+
ПРН 4				+					+											+		+										+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН 5							+		+		+					+				+		+			+			+	+	+		+				+	+			+	+	+	+
ПРН 6			+	+	+				+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+		+			+			+	+			+			+	+	+	+	+
ПРН 7									+				+					+		+			+	+						+			+	+	+				+	+	+	+	+
ПРН 8									+											+		+					+	+				+	+	+	+	+				+			
ПРН 9									+						+					+	+		+				+	+					+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 10							+		+										+						+	+		+					+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 11			+						+	+			+			+				+					+	+		+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 12				+					+		+	+				+	+			+		+			+	+		+	+	+				+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 13						+		+						+	+		+																			+							+
ПРН 14							+		+											+							+	+															
ПРН 15							+					+		+	+																							+	+	+			+
ПРН 16	+								+											+	+		+				+	+	+	+			+		+			+	+		+	+	+
ПРН 17									+											+	+		+				+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+
ПРН 18																			+			+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 19									+							+					+	+					+		+	+	+	+	+	+		+	+		+				+