

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва ОПП)

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
(рівень вищої освіти)

за спеціальністю

D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

галузі знань

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____

(протокол № від «10» 30 червня 2025р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2025р.

Ректор _____

(наказ № 202 від «30» червня 2025р.)

ЛЬВІВ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

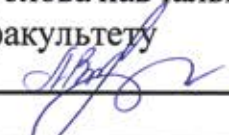
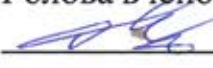
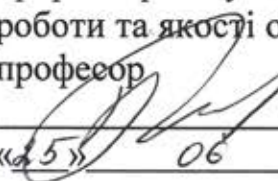
Другий (магістерський)

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D3 Менеджмент

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  Роман МИНІВ «<u>05</u>» <u>08</u> 2025 р.	2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності D3 «Менеджмент» Протокол № <u>6</u> від «<u>05</u>» <u>08</u> 2025 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності  Мирослава БОБК
3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № <u>9</u> від «<u>11</u>» <u>06</u> 2025 р. Голова навчально-методичної ради факультету  Мирослава БОБК	4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № <u>6</u> від «<u>12</u>» <u>06</u> 2025 р. Голова вченої ради факультету  Олег ГРИМАК
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти, к. т. н., професор  Віталій БОЯРЧУК «<u>15</u>» <u>06</u> 2025 р.	ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації, к. вет. н., доцент  Ігор ДВИЛЮК «<u>15</u>» <u>06</u> 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю D3 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти проектною групою у складі:

1. **Минів Роман Михайлович** – керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
2. **Батюк Богдан Богданович** - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
3. **Вовк Мирослава Василівна** - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
4. **Левків Галина Ярославівна** - доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
5. **Трумко Михайло Іванович**, директор ТОВ «ТРАСТГАРД ЄС»;
6. **Бала Марта Володимирівна**, студентка факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування спеціальності Менеджмент.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - фахівців:

№	ПІБ	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1	Запша Галина Миколаївна	Одеський державний аграрний університет	Доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/1.pdf
2	Полторах Анастасія Сергіївна	Миколаївський національний аграрний університет	Доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/Untitled.R12.pdf
3	Тарасович Людмила Валеріївна	Поліський національний університет	Кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/3.pdf

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів – роботодавців

№	ПІБ	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1	Ковалів Володимир Володимирович	ЛКП «Львівелектро- транс»	Головний інженер	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/Рецензія_4.pdf
2	Мельник Іван Володимирович	Фермерське господарство «І.В. Мельник»	Голова	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/Рецензія_4.pdf
3	Мандрик Ігор Петрович	ТзОВ «Делта-98»	Директор	https://lvet.edu.ua/images/step/2025/07/03/3/Рецензія_4.pdf

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування
<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський)
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	Магістр Магістр менеджменту організацій і адміністрування
<i>Галузь знань</i>	D Бізнес, адміністрування та право
<i>Спеціальність</i>	D3 Менеджмент
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Менеджмент організацій і адміністрування
<i>Тип диплому</i>	Диплом магістра, одиничний
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<i>Наявність акредитації</i>	- Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти - Україна - Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» № 2467, чинний до 01 липня 2027 р.
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<i>Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми</i>	Очна, заочна 1 рік 4 місяці
<i>Передумови</i>	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	31 грудня 2027 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють належними компетентностями у сфері менеджменту організацій з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та забезпечення економічного розвитку. Здійснити підготовку фахівців на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
3. Характеристика освітньої програми	
<i>Опис предметної області</i>	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу, інноваційну та адміністративну діяльність в галузі менеджменту. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організаційна структура, управлінські рішення, адаптація, лідерство, командування, інноваційний розвиток.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна передбачає підготовку фахівців з орієнтацією на управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами.
<i>Особливості програми</i>	Багатопрофільна підготовка фахівців для вирішення прикладних задач та наукової діяльності у предметній галузі знань. Особливістю освітньо-професійної програми є сучасні практико-орієнтовані знання та прогресивні форми навчання.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів. Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): - керівники підприємств, установ та організацій; - керівники малих підприємств без апарату управління; - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (код КП 1411-1496), зокрема, менеджер (управитель) у сфері надання інформації, з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з адміністративної діяльності, з логістики, з маркетингу, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з реклами, з персоналу, з організації консультативних послуг, екологічних систем, систем інформаційної безпеки, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо;

	- наукові співробітники та викладачі.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
Оцінювання	Усні та письмові экзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність до ефективного побудови схем фінансового управління, організації фінансової політики на підприємстві, оцінки підприємницьких, інвестиційних і фінансових ризиків. СК 12. Здатність комплексно розв'язувати задачі управління організаціями із застосуванням інноваційного інструментарію.

7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН 14. Створювати цілісну систему успішного управління організацією (у тому числі й на міжнародному рівні), здійснювати управління її фінансами, якістю, змінами, інвестиційними проектами з використанням інноваційних інструментів і технологій. ПРН 15. Вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, та розуміння різних теорій у сфері наукового менеджменту і ділового адміністрування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
Матеріально – технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
Інформаційне та навчально – методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки професорсько- викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
Навчання іноземних	Можливе після вивчення курсу української мови

здобувачів вищої освіти	
-------------------------	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

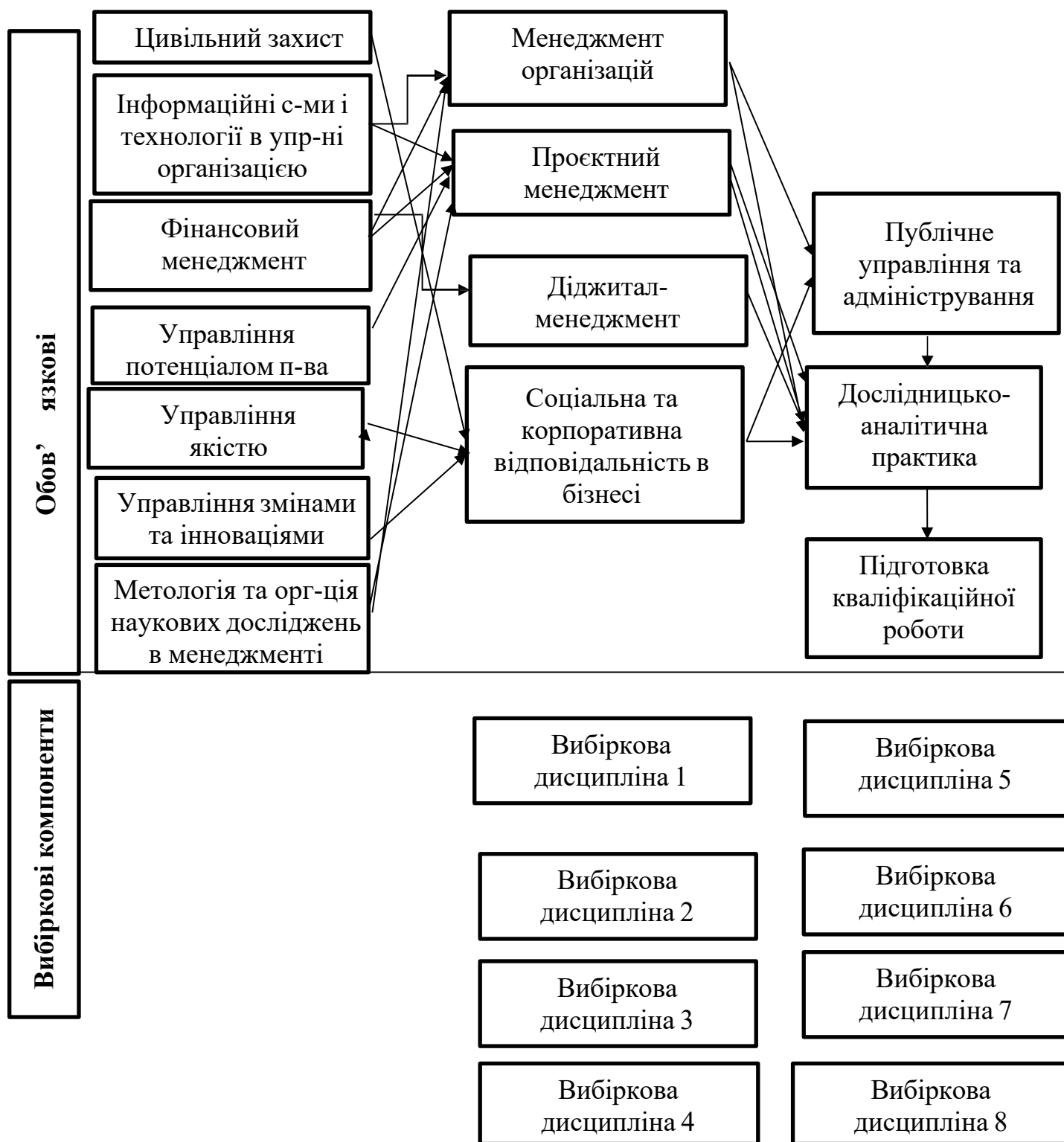
2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	ДИСЦИПЛІНА	Обсяг кредитів		Семестр			Форма підсумк. контролю
		ЄКТС	%	1	2	3	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ							
ОК 1	Управління змінами та інноваціями	5,0		x			іспит
ОК 2	Фінансовий менеджмент	5,0		x			іспит
ОК 3	Управління потенціалом підприємства	5,0		x			іспит
ОК 4	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0		x			іспит
ОК 5	Управління якістю	4,0		x			залік
ОК 6	Метологія та організація наукових досліджень в менеджменті	4,0		x			залік
ОК 7	Цивільний захист	3,0		x			залік
ОК 8	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі	4,0			x		іспит
ОК 9	Менеджмент організацій	6,0			x		іспит, курсова робота
ОК 10	Діджитал-менеджмент	4,0			x		іспит
ОК 11	Проектний менеджмент	4,0			x		іспит
ОК 12	Публічне управління та адміністрування	3,0				x	залік
ОК 13	Дослідницько – аналітична практика	9,0				x	захист звіту
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6,0				x	захист кваліфікацій- ної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	73				
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ							
ВК 1	Дисципліна 1	3,0			x		залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0			x		залік
ВК 3	Дисципліна 3	3,0			x		залік
ВК 4	Дисципліна 4	3,0			x		залік
ВК 5	Дисципліна 5	3,0				x	залік
ВК 6	Дисципліна 6	3,0				x	залік
ВК 7	Дисципліна 7	3,0				x	залік
ВК 8	Дисципліна 8	3,0				x	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,0	27				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	100	30	30	30	

* Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та «Порядку проведення базової загальновійськової підготовки (БЗВП) громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти. Від проходження базової підготовки звільняються громадяни, які: визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр 2 семестр 3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту організацій і адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 1					+	+						+	+	+
ЗК 2		+					+		+	+			+	
ЗК 3				+						+		+	+	+
ЗК 4			+						+		+			
ЗК 5					+		+	+				+		
ЗК 6	+		+							+			+	+
ЗК 7						+					+		+	+
СК 1			+		+	+		+	+		+		+	+
СК 2	+	+												
СК 3													+	
СК 4		+	+		+				+				+	
СК 5				+						+				
СК 6									+				+	
СК 7				+							+	+		+
СК 8								+						
СК 9	+								+	+			+	+
СК 10			+						+					
СК 11		+											+	+
СК 12	+								+	+			+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 1	+				+	+	+			+			+	+
ПРН 2			+				+		+				+	+
ПРН 3			+	+					+		+		+	+
ПРН 4											+		+	
ПРН 5		+	+						+				+	+
ПРН 6	+							+	+			+	+	
ПРН 7				+	+			+		+	+			
ПРН 8				+						+			+	
ПРН 9						+			+			+	+	
ПРН 10									+		+	+	+	
ПРН 11											+		+	
ПРН 12									+		+			
ПРН 13		+	+	+						+			+	+
ПРН 14	+	+	+		+				+	+				
ПРН 15						+		+	+			+	+	+