

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЬЖИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
галузі знань **D «Бізнес, адміністрування та право»**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ Іван ПАРУБЧАК

(протокол № _____ від «___» _____ 202_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор _____ Іван ПАРУБЧАК

(наказ № _____ від «___» _____ 202_ р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ _____ Тарас СИТНИК «__» _____ 202_ р.	РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування Протокол № ____ від «__» _____ 202_ р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності _____ Соломія ГАНУЩИН
РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування Протокол № ____ від «__» _____ 202_ р. Голова навчально-методичної ради факультету _____ Мирослава БОВК	ПОГОДЖЕНО Вченою радою факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування Протокол № ____ від «__» _____ 202_ р. Голова вченої ради факультету _____ Олег ГРИМАК
ПОГОДЖЕНО Проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти , к.е.н., доцент _____ Олег МИКУЛА «__» _____ 202_ р.	ПОГОДЖЕНО Проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації, к.вет.наук, доцент _____ Ігор ДВИЛЮК «__» _____ 202_ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму підготовки магістрів за спеціальністю **D4 «Публічне управління та адміністрування»** галузі знань **D «Бізнес, адміністрування та право»** розроблено на основі стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. №1001.

Розроблено проектною групою у складі:

Ситник Тарас Ігорович, керівник проектної групи (гарант освітньої програми), к.н. з держ. управління, кафедра публічного управління та адміністрування,

Радух Надія Богданівна, к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування,

Матвеева Мар'яна Петрівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування,

Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна, д.н. з держ.управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Університету Григорія Сковороди в Переяславі

Шалько Анна Михайлівна, студент 2 курсу другого рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

**1. Профіль освітньо-професійної програми для здобуття ступеня магістра
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, Факультет менеджменту, бізнесу та публічного управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Тип програми	Освітньо-професійна
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Наявність акредитації	Сертифікат №3833, чинний до 1 липня 2028 року
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL - 7 рівень
Форма здобуття освіти, кількість кредитів ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	очна, заочна 90 кредитів ЄКТС 1 рік 4 місяці
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мови викладання	Українська
Терміни дії освітньої програми	31 грудня 2027 року
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	Немає
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lvvet.edu.ua/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють належними компетентностями, необхідними для провадження управлінської діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

	Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівця з публічного управління та адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізація	Управлінська діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування
Особливості програми	Освітня частина представлена дисциплінами загальної та професійної підготовки Програма передбачає обов'язкову практичну підготовку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громадах
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване, проблемно-орієнтоване, інтегроване навчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної та індивідуальної роботи, виконання курсових робіт, проходження дослідницько-аналітичної практики.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист курсових робіт, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи, державна атестація
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю

	умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові або спеціальні компетентності спеціальності (ФК) або (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програвні результати навчання	
ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ	

та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпечення гуртожитками відповідно до потреби; забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; розвинена соціальна інфраструктура
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та вищими навчальними
---	---

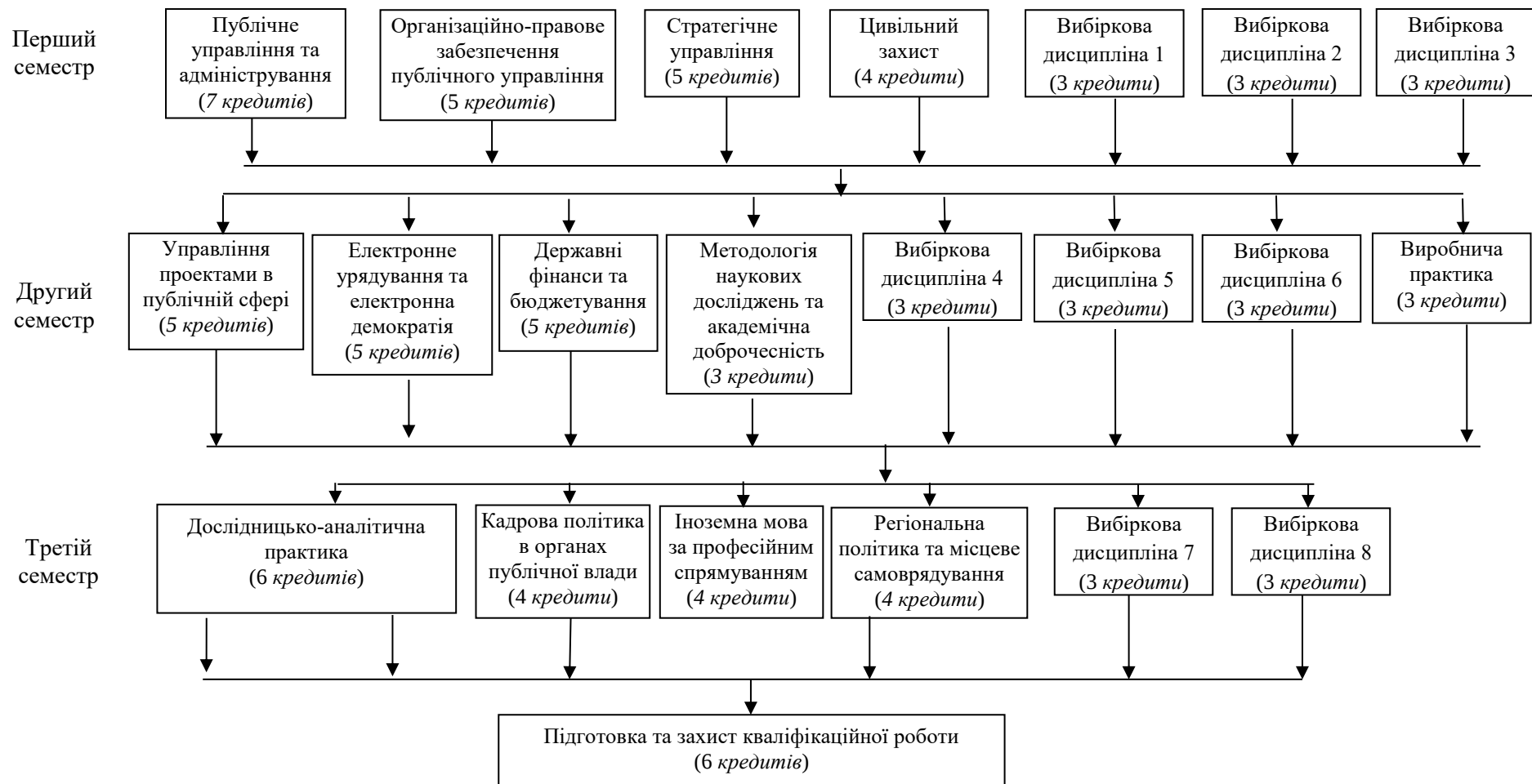
	закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент та структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів		Семестр			Форма контролю
		ECTS	%	1	2	3	
Обов'язкові компоненти ОП							
ОК 1	Публічне управління та адміністрування	7		x			Екзамен, КР
ОК 2	Організаційно-правове забезпечення публічного управління	5		x			Екзамен
ОК 3	Стратегічне управління	5		x			Екзамен
ОК 4	Цивільний захист	4		x			Залік
ОК 5	Управління проектами в публічній сфері	5			x		Екзамен
ОК 6	Електронне урядування та електронна демократія	5			x		Екзамен
ОК 7	Державні фінанси та бюджетування	5			x		Екзамен
ОК 8	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3			x		Залік
ОК 9	Кадрова політика в органах публічної влади	4				x	Екзамен
ОК 10	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4				x	Екзамен
ОК 11	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4				x	Екзамен
ОК 12	Виробнича практика	3			x		Диф. залік
ОК 13	Дослідницько-аналітична практика	6				x	Диф. алік
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	6				x	Захист кваліфікаційної роботи
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	66	73				
Вибіркові компоненти ОП							
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3		x			Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	3		x			Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3		x			Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	3			x		Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	3			x		Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	3			x		Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	3				x	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	3				x	Залік
	Загальний обсяг вибіркових компонент	24	27				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	100	30	30	30	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація магістрів публічного управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК01	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+
ЗК02	+	+	+	+	+				+		+	+	+	
ЗК03			+		+								+	+
ЗК04	+	+											+	+
ЗК05	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК06	+	+			+									
ЗК07		+				+		+		+			+	+
СК01	+	+	+						+	+	+			
СК02	+	+		+		+					+		+	
СК03		+				+	+		+			+	+	+
СК04			+								+		+	+
СК05	+	+				+			+	+		+		
СК06			+	+	+		+				+		+	
СК07	+	+		+	+		+				+		+	+
СК08	+		+		+							+	+	
СК09					+			+						+
СК10	+	+	+		+					+			+	+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН01	+		+		+						+			+
ПРН02	+	+		+		+							+	+
ПРН03			+	+			+				+			
ПРН04	+				+		+	+				+	+	+
ПРН05						+						+		
ПРН06			+		+						+		+	
ПРН07			+								+		+	+
ПРН08		+			+				+	+		+	+	
ПРН09	+				+					+				
ПРН10	+					+			+	+				+
ПРН11		+	+		+		+					+	+	
ПРН12								+						