

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ ІНСТИТУЦІЙ
підготовки здобувачів **першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**
за спеціальністю
D3 «Менеджмент»
галузі знань
D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____

(протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____

(наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.)

ЛЬВІВ – 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
Галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність ДЗ «Менеджмент»

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ _____ Надія РАДУХ «__» _____ 20__ р.	2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності ДЗ «Менеджмент» Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності _____ Мирослава BOBK
3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р. Голова навчально-методичної ради факультету _____ Мирослава BOBK	4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою <u>факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування</u> Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р. Голова вченої ради факультету _____ Олег ГРИМАК
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти, к. е. н., доцент _____ Олег МИКУЛА «__» _____ 20__ р.	ПОГОДЖЕНО Перший проректор, к. вет. н., доцент _____ Ігор ДВИЛЮК «__» _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент публічних інституцій» підготовки бакалаврів зі спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблена на основі стандарту вищої освіти з урахуванням досвіду підготовки фахівців у сфері управління та адміністрування.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Радух Надія Богданівна, керівник проектної групи (гарант освітньої програми), к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;
2. Матвеева Мар'яна Петрівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;
3. Коробка Світлана Василівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту і бізнес-адміністрування;
4. Ярошович Володимир Іванович, доктор філософії, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування;
5. Сторож Лілія Вікторівна, в.о. начальника управління, заступник начальника управління комунальної власності департаменту економічного розвитку Львівської міської ради.
6. Сапрун Захар Ігорович, здобувач вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

В. Відгуки представників ринку праці

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D3 «Менеджмент»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти та	Бакалавр Бакалавр менеджменту публічних інституцій
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Тип програми	Освітньо-професійна
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент публічних інституцій
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Форми здобуття освіти, кількість кредитів ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	Основними формами здобуття вищої освіти є: очна, заочна. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти;
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступінь молодшого (фахового молодшого) бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова

Термін дії освітньої програми	01 липня 2029 р.
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html

2. Мета та цілі освітньої програми

Формування та розвиток загальних і професійних навичок, компетентностей фахівців, здатних застосовувати фундаментальні знання та практичні навички, принципи та теорію для вирішення комплексних завдань та розв'язування складних проблем у сфері управління, а також забезпечення ефективного функціонування публічних інституцій та досягнення суспільно значущих цілей, вирішення соціальних проблем.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент публічних інституцій». <i>Об'єкти вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи
---	--

	економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та передбачає підготовку фахівця з менеджменту публічних інституцій. Професійні акценти зроблено на глибокій спеціальній підготовці фахівців, які розуміють особливості діяльності у сфері управління публічними інституціями, можуть швидко адаптуватися до вимог динамічного сучасного середовища, творчо й ефективно вирішувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності фахівців здійснювати управлінську діяльність публічних інституцій, ефективно управляти державними установами, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, державне управління, місцеве самоврядування, управлінські рішення, проектування, інформаційно-комунікативна діяльність.
Особливості програми	Освітня програма спрямована на поєднання фундаментальних теоретичних знань з управлінських, економічних, соціальних, комунікаційних, інноваційних, глобалізаційних процесів та ґрунтовної практичної підготовки здобувачів як основи для розвитку професійної кар'єри в публічних установах та організаціях. Програма передбачає обов'язкову практичну підготовку в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах, громадських організаціях.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці можуть займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розділ. 3. Фахівці. Працевлаштування на підприємствах будь-якої

	організаційно-правові форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління. Випускники можуть працювати на посадах керівників підрозділів, керівників функціональних підрозділів, менеджерів (управителів) підприємств, установ і організацій та їх підрозділів, спеціалістів публічних інституцій, спеціалістів з питань персоналу, помічників керівників органів державної влади, радників (органів державної влади), помічників-консультантів народних депутатів, головних консультантів, державних аудиторів, спеціалістів-юрисконсультів, головних інспекторів, завідувачів відділів і секторів, керівників апарату, групи, центру, начальників підрозділів, їх заступників, помічників, організаторів діловодства, секретарів органів місцевого самоврядування, виконкомів, комітетів, органів самоорганізації населення, адміністраторів та ін.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване, інтегроване навчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної та індивідуальної роботи, виконання курсових робіт, проходження виробничої практики.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист курсових робіт, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення

	суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові або спеціальні компетентності спеціальності (ФК) або (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

	СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Спеціальні компетенції, визначені ЗВО СК16. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання проблем організацій. СК17. Здатність проводити прикладні дослідження в управлінській діяльності. СК18. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організаціях.
--	--

7. Програмні результати навчання

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати навчання, визначені ЗВО

ПРН18. Уміти налагодити взаємодію між громадянами та публічними інституціями.

ПРН19. Знати основи електронного урядування та вміти використовувати системи електронного документообігу.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників що забезпечують освітньо-професійну програму «Менеджмент публічних інституцій» відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідно до чинного законодавства України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 у чинній редакції). Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпечення гуртожитками відповідно до потреби; забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; розвинена соціальна інфраструктура
Інформаційне та навчально-	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими

методичне забезпечення	періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та зарубіжними закладами освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

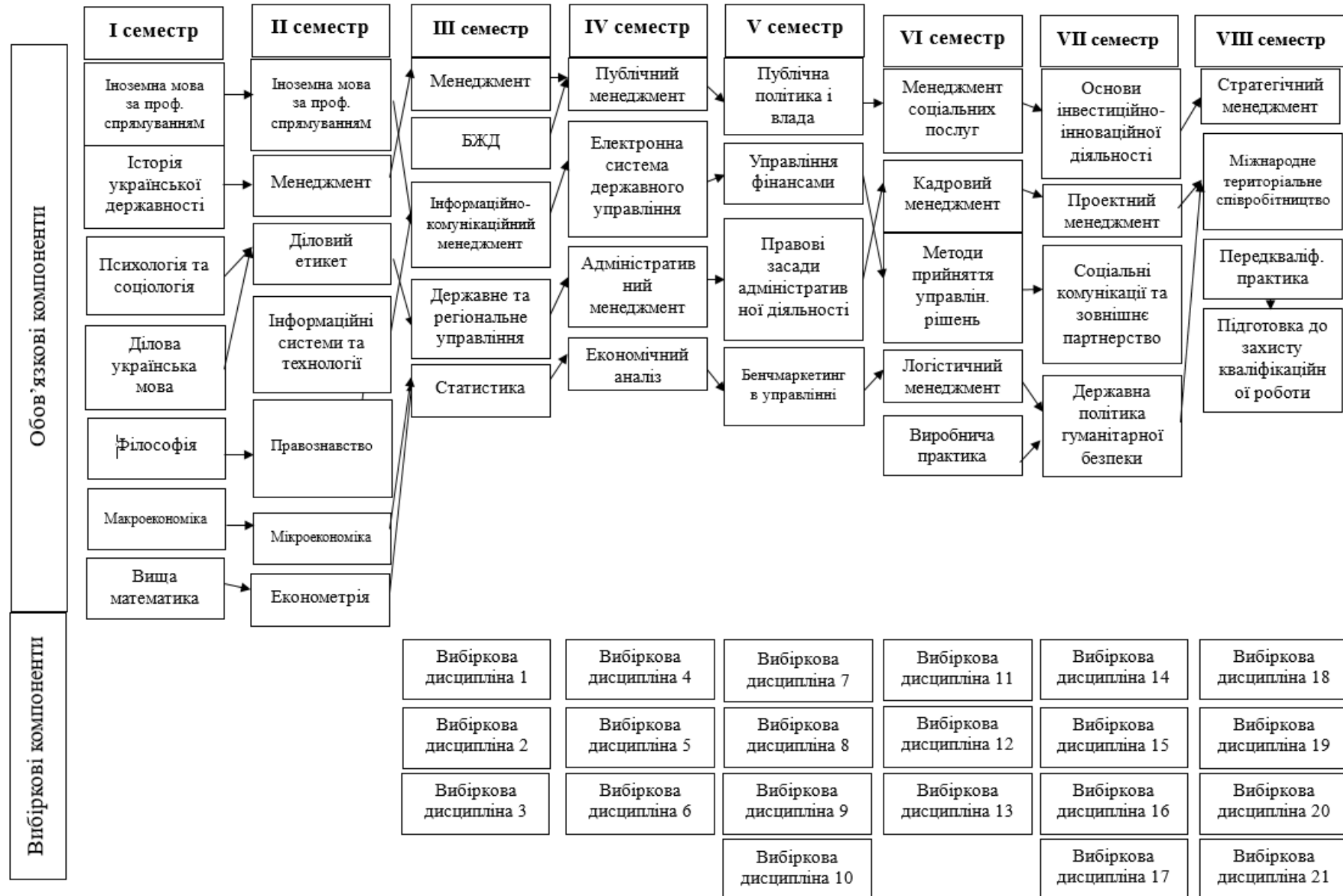
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів		Семестр								Форма контролю
		ECTS	%	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ												
OK 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8		x	x							Залік, Екзамен
OK 2	Історія української державності	4		x								Екзамен
OK 3	Психологія і соціологія	4		x								Залік
OK 4	Ділова українська мова	4		x								Залік
OK 5	Філософія	5		x								Екзамен
OK 6	Макроекономіка	4		x								Екзамен
OK 7	Вища математика	5		x								Екзамен
OK 8	Менеджмент	8			x	x						Залік, Екзамен
OK 9	Діловий етикет	4			x							Залік
OK 10	Інформаційні системи та технології	4			x							Залік
OK 11	Правознавство	5			x							Екзамен
OK 12	Мікроекономіка	4			x							Екзамен
OK 13	Економетрія	5			x							Екзамен
OK 14	Безпека життєдіяльності	4				x						Диф. залік
OK 15	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	4				x						Екзамен
OK 16	Державне та регіональне управління	5				x						Екзамен
OK 17	Статистика	4				x						Екзамен
OK 18	Публічний менеджмент	6					x					Екзамен, курсова робота
OK 19	Основи електронного урядування	5					x					Екзамен
OK 20	Адміністративний менеджмент	5					x					Екзамен
OK 21	Економічний аналіз	5					x					Екзамен
OK 22	Публічна політика і влада	5						x				Екзамен
OK 23	Управління фінансами	5						x				Екзамен
OK 24	Правові засади адміністративної діяльності	4						x				Екзамен
OK 25	Бенчмаркетинг в управлінні	4						x				Екзамен
OK 26	Менеджмент соціальних послуг	4							x			Екзамен
OK 27	Кадровий менеджмент	6							x			Екзамен, курсова робота
OK 28	Методи прийняття управлінських рішень	4							x			Екзамен
OK 29	Логістичний менеджмент	4							x			Екзамен
OK 30	Основи інвестиційно-інноваційної діяльності	5								x		Екзамен

[illegible]

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент публічних інституцій» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра менеджменту публічних інституцій.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	
3K01		+			+						+					+		+						+															
3K02		+			+						+			+		+		+																					
3K03			+		+	+	+			+		+	+				+				+	+							+	+							+	+	
3K04	+		+				+			+		+	+		+					+	+	+	+			+	+	+	+	+			+			+	+	+	
3K05			+			+		+				+						+			+	+	+				+	+			+	+				+	+	+	
3K06				+					+			+							+			+				+	+				+	+		+				+	
3K07	+								+																											+			
3K08										+			+		+			+											+				+			+	+	+	
3K09			+		+			+	+				+						+			+	+			+				+						+	+	+	
3K10						+						+	+				+			+			+			+			+			+	+			+	+	+	
3K11			+					+										+	+	+	+	+			+						+	+		+		+	+		
3K12								+										+		+		+						+	+	+					+		+	+	
3K13		+	+						+							+												+					+			+			
3K14	+			+							+																		+			+				+			
3K15								+	+		+					+		+		+		+		+				+				+	+			+	+		
3K16			+					+	+		+								+			+			+		+		+									+	
CK01								+										+						+					+							+	+	+	
CK02					+			+				+	+					+	+	+					+	+		+			+	+			+	+	+	+	
CK03					+			+				+	+					+	+			+				+	+		+			+		+	+	+	+	+	
CK04								+										+	+		+					+	+		+				+	+	+	+	+		
CK05								+										+	+			+						+							+	+	+		
CK06			+		+						+								+						+	+			+				+				+	+	
CK07								+										+		+				+			+	+	+	+					+		+	+	
CK08								+										+	+						+			+	+	+	+			+					
CK09			+					+	+						+				+									+	+	+					+	+	+		
CK10								+										+									+	+	+	+	+			+		+	+	+	
CK11								+	+						+	+			+	+						+	+	+	+	+		+				+	+	+	
CK12								+			+									+		+					+	+	+			+			+	+	+	+	
CK13											+										+	+		+												+	+	+	
CK14			+						+						+									+				+									+	+	
CK15			+					+							+					+							+	+	+	+				+		+	+		
CK16			+					+	+									+		+		+				+	+	+			+		+	+		+	+	+	
CK17										+												+					+					+				+		+	
CK18										+									+														+				+		

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38		
ПРН1		+									+					+		+						+			+							+						
ПРН2		+	+		+				+					+								+			+									+						
ПРН3								+										+		+						+	+					+			+					
ПРН4								+										+										+				+			+		+	+	+	
ПРН5						+				+		+			+			+			+	+	+			+	+			+	+			+		+	+	+	+	
ПРН6							+			+			+		+			+			+					+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ПРН7																												+	+	+	+		+			+	+	+	+	
ПРН8			+					+	+									+		+			+	+			+	+	+		+			+	+					
ПРН9									+		+					+				+		+		+	+			+	+	+		+	+		+	+				
ПРН10			+						+								+			+		+						+	+											
ПРН11									+				+	+	+	+	+			+	+	+			+	+		+				+		+	+		+			
ПРН12			+			+						+	+					+			+		+	+	+												+	+	+	
ПРН13	+			+																														+						
ПРН14			+								+			+	+										+			+						+						
ПРН15			+						+						+	+		+		+		+			+									+						
ПРН16					+													+										+									+	+	+	
ПРН17																	+				+				+						+	+			+	+	+	+	+	
ПРН18			+						+							+				+			+				+						+	+						
ПРН19																			+													+	+							