МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького
№ 265 від 28.12.2020р.
_____ Володимир СТИБЕЛЬ

СХВАЛЕНО
Вченою радою Університету
(протокол № 8 від 23 грудня 2020р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького

м. Львів

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького.

І Загальні положення

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (надалі – Порядок) розроблено на виконання вимог:

- Пункту 2 Указу Президента України від 2 грудня 2017 року № 401/2017;
- Конвенції права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. № 1767-VI;
- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закону України від 01.07.2014 р. № 1556- VII "Про вищу освіту»;
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745 – XII « Про фахову передвищу освіту».
- 1.1. Цим Порядком визначається:

1.1.1. Супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших мобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького

- 1.1.2. дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам в університеті. Що потребують допомоги:
- 1.1.3. Створення умов для якісного обслуговування працівниками університету, осіб, що потребують допомоги.
- 1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».
- *Особа з інвалідністю* – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

  Маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержані послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (самотні) або інших осіб поруч.

  Відповідальна особа – (сторож університету), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.
3. Цей порядок визначає дії працівників університету, щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

1. За необхідності отримати публічну інформацію, особа має зв'язатися із службою університету. Зв'язатися можливо такими способами: телефоном 275-67-74; 298-68-89, або надіславши електронний лист на електронну адресу Agch_nove@ukr.net.
2. Також, з інформацією можна ознайомитися на офіційному сайті університету www.lvet.edu.ua.

2. За необхідності відвідати приміщення університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника університету або скористатися кнопкою виклику сторожа, розташованою біля входу в будівлю.

2.1. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатися, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім цього, необхідно зазначити такій особі про своє наближення та віддалення.

2.2. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватися ручка з папером, жестикуляція руками.

2.3. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довезти її. Забороняється нахилятися і спиратися на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.4. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим, не виправляти їх, не закінчувати їхні речення замість них, використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2.5. У разі отримання інформації про прибуття до університету особи, яка потребує допомоги, працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту і: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги університету, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

2.6. Сторож університету у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це керівнику підрозділу та надалі виконує його вказівки, щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2.7. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, керівник підрозділу організовує супровід цієї особи до виходу з будівлі університету.

2.8. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному сайті університету і розсилається до структурних підрозділів.

III. Права

3.1. Права користувача послуги із супроводу, отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням усіх вимог безпеки.

3.2. Обов'язки користувача послуг із супроводу, коректно поводитися під час супроводу та дотримуватися вимог супроводжуючого, щодо безпеки при переміщенні навчальними корпусами та гуртожитками університету.

3.3. Права супроводжуючого (відповідальної особи):

- не виконувати прохання користувачів, які не передбачені цим Положенням;

Відмовитися від надання послуг з супроводу, якщо є підозра, що користувач перебуває у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

3.4. Обов'язки супроводжуючого (відповідальної особи):

- якісно надавати супровід з дотриманням усіх вимог безпеки, уважно і ввічливо відноситися до користувачів послуг та надавати їм необхідну допомогу;

- не допускати розголошення у будь який спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків із супроводу, крім випадків, передбачених законодавством України;

- категорично забороняється залишати користувача самого та не проводити його до місця призначення,

3.5. Супроводжуючий (відповідальна особа) несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення;

- спричинення матеріальної шкоди, неналежні дії або бездіяльність, що призвела до заподіяння шкоди або матеріального збитку користувача під час супроводу, згідно з вимогами цього Положення та чинного законодавства України.