

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

протокол № 5 від 26.03.2025

Голова Вченої ради

Іван ПАРУБІАК

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
працівників Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

протокол № 5 від 26.03.2025

Голова профкому

Роман ІВАНІКІВ

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
працівників приєднаного Львівського
національного університету

природокористування

протокол № 7 від 26.03.2025

Голова профкому

Роман ШМИГ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора Львівського
національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Ведено в дію наказом в.о. ректора

№ 95 від «24» 03 2025 р.

Львів 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі – Університету) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Університету та з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», а також цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів;
- підготовка виборів;
- проведення виборів;
- призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.

1.5. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.6. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його вебсайті і офіційному вебсайті Університету.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.3. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.6. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали вищезазначених документів.

2.8. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим статтею 42

Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки про ухвалені рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів із дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах. Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше ніж 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше ніж 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

3.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на

посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.5. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.8. Ректор протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

3.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.10. До складу організаційного комітету та виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.11. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.12. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.13. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних

засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.14. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.15. У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передає головна виборча комісія дільничним виборчим комісіям не пізніше ніж наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.16. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.17. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.19. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.20. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.21. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.22. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати до таких комісій своїх представників.

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

4.5. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.6. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання у приміщенні для голосування розміщують у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.7. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

4.8. Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам, усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів заборонено присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти

прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Заборонено висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.14. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відчиняються членами виборчої комісії почергово. Під час відчинення скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.15. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.16. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.18. Якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої

комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.22. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.25. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

4.26. Разом із протоколом організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

4.27. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.28. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету та вебсайті Міністерства освіти і науки України.

4.29. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше ніж 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу

кількість голосів у першому турі виборів.

4.30. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах узяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше ніж 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше ніж 50 відсотків голосів виборців.

4.31. У разі ухвалення виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.32. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

4.33. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них узяли більше ніж 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.34. З особою (кандидатурою), яка набрала більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.