ПОГОДЖЕНО                                            ЗАТВЕРДЖУЮ

**Вченою Радою**

**Львівського національного                   Міністр**

**університету ветеринарної                     освіти і науки України**

**медицини та біотехнологій**

**імені С.З. Ґжицького                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.І.Новосад**

**протокол№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.**

**СТАТУТ**

**Рожищенського фахового коледжу
Львівського національного університету**

**ветеринарної медицини та біотехнологій**

**імені С.З. Ґжицького**

Прийнято

Загальними зборами

Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

29 жовтня 2019 року

                                Протокол № 1

                                                від «29 » жовтня 2019р.

**І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Рожищенський  фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького є бюджетною установою, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Повне найменування коледжу:

Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

Скорочена назва: Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького.

Адреса фахового коледжу: Україна, Волинська область, Рожищенський район, м.Рожище, вул. Грушевського, 14, індекс 45101.

Код КОАТУУ: 0724510100

Код ЄДРПОУ: 00727794

ЄДЕБО: 736.

 тел. (03368) 2-11-64, факс (03368) 2-11-64

Форма власності: державна.

Тип: фаховий коледж.

Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (надалі - коледж) провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі тісного зв’язку навчання з виробництвом, практичної підготовки студентів на навчально-виробничій базі із залученням їх до участі у виробничому процесі.

       Коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти і має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

* 1. **Коледж історично є правонаступником таких установ**:
* Рожищенський зооветеринарний технікум, створений розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 29 серпня 1956р. № 799-р;
* Рожищенський технікум Львівської академії ветеринарної медицини імені С.З. Гжицького, створений відповідно до Постанови КМУ «Про вдосконалення мережі вищих навчальних та професійних технічних закладів України» № 526 від 29.05.1997 року та наказу Міністерства агропромислового комплексу України
від 17.06.1997 р. № 190 на базі Рожищенського зооветеринарного технікуму;
* перейменовано у Рожищенський технікум Львівської державної академії ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького (Наказ Міністерства АПК від 18.09.1998 р. № 274);
* перейменовано у Рожищенський технікум Львівської національної академії ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького (Указ Президента України від 21 серпня 2003 р. № 874/2003);
* перейменовано у Рожищенський технікум Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (Розпорядження КМУ від 18 липня 2007 р. № 539-В, Указ Президента України від 28 липня 2007 р. № 672/2007 із збереженням статусу національного та наказ Міністерства аграрної політики України № 593 від 14 серпня 2007 р.);
* перейменовано у Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (Наказ Міністерства аграрної політики України № 903 від 13 грудня 2007 р.)
* Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького є правонаступником прав та обов’язків Рожищенського технікуму Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.
* Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького є правонаступником прав і обов’язків Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

**2. СТАТУС КОЛЕДЖУ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України та перебуває  у структурі Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

2.2. Коледж є юридичною особою, що здійснює освітню, господарську та інші види діяльності визначені законодавством України.

2.3. Коледж має окремий баланс, рахунки в установах банку (розрахункові, поточні тощо), реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням, право на знак та іншу атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

2.4. Діяльність коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника,  до сфери управління якого належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій .

 Діяльність коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково–технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького та цього Статуту.

2.5. Коледж в межах своєї компетенції може:

2.5.1. Представляти інтереси Університету у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, іншими фізичними та юридичними особами;

2.5.2. Від імені Університету підписувати та подавати претензії та позови, представляти інтереси університету в судах України, передбачених Законом України “Про судоустрій і статус суддів України”, з усіма правами, наданими сторонам відповідними процесуальними законами, в тому числі: підписувати позови та відповіді на позовні заяви, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета позову, укладення мирової угоди, передачі повноважень іншій особі (передоручення), оскаржувати в апеляційному та касаційному порядку ухвали, рішення, постанови суду, підписувати апеляційні та касаційні скарги. В тому числі: подавати виконавчі документи до стягнення, одержувати присуджене майно або грошові кошти. Представляти в порядку, передбаченому законодавством України, законні права та інтереси Університету перед третіми особами (фізичними, юридичними особами, суб’єктами господарювання усіх форм власності, органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, нотаріаті, в правоохоронних органах, тощо).

2.5.3*.* Розглядати і вирішувати всі питання своєї діяльності.

**3. ЗАВДАННЯ, ОБОВЯЗКИ ТА ПРАВА КОЛЕДЖУ**

3. 1. Основними **завданнями** коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров’я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об’єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об’єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.2. Коледж в межах своєї компетенції у своїй діяльності **зобов’язаний:**

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену програму(кодекс) забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку, електронну пошту), оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

7) забезпечувати додержання законодавства про працю, освіту, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

**3.3**. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань **має право**:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов’язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг  в тому числі:

* вирощування  та реалізація зернових, технічних і інших культур;
* розведення  і реалізація великої рогатої худоби;
* розведення овець, кіз, коней, свиней, птиці, диких тварин і птахів, водних біоресурсів;
* торгівля с.-г. продукцією  та кормом для тварин, птиці, водних біоресурсів;
* торгівля живими тваринами, птицею та водними біоресурсами;
* торгівля фруктами та овочами;
* торгівля м’ясом і м’ясною продукцією;
* торгівля молочною продукцією, яйцями, рослинним маслом, жиром;
* торгівля дикими тваринами, птахами,  продукцією бджільництва, тощо;
* надавати інші платні послуги, які не заборонені законодавством України.

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об’єднання, не заборонені законодавством, спільно з підприємствами, установами та іншими організаціями різних форм власності і відомчої приналежності, приватними підприємствами, ФОП, тощо;

22) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

3.4. Коледж також має право  відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (стаття 31. п.1).

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

3.5. Коледж видає документи про фахову передвищу освіту, про вищу освіту.

**4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

4.1. Структура коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора коледжу у порядку, визначеному цим Законом і установчими документами.

4.3. Основними структурними підрозділами коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробниче господарство, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

4.4. Відділення - це структурний підрозділ коледжу, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти  за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи, а також відділення, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво діяльністю навчального відділення здійснює завідувач, який призначається директором коледжу терміном на один рік. В межах своїх повноважень він видає розпорядження, обов’язкові для всіх працівників, студентів та інших осіб даного підрозділу, здійснює керівництво всією діяльністю відділення і несе повну відповідальність за результати  роботи

4.5. Циклова комісія - це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Перелік предметних (циклових) комісій, керівники та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу.

4.6. Навчальна ветеринарна клініка – це структурний підрозділ коледжу, що забезпечує проведення теоретичних, практичних і лабораторних занять, навчальної практики зі спеціальних дисциплін, курації, навчально-дослідної роботи, окремих елементів виробничої технологічної і переддипломної практики зі студентами; проведення профілактичних оглядів і надання допомоги в лікуванні хворих тварин в умовах клініки та за домовленістю в господарствах за погодженням з державною службою ветеринарної медицини району; надання практичної допомоги в організації проведення навчальних практик і заходів профілактики та лікування хворих тварин, птиці та бджіл у зоні діяльності; проведення ветеринарних заходів щодо профілактики яловості сільськогосподарських тварин і вирощування здорового молодняку в господарствах на договірних умовах; організацію і проведення лабораторно-клінічних досліджень тварин, птиці, патматеріалу, крові, а також дослідження кормів, передбачених навчальними програмами; проведення амбулаторного прийому і стаціонарного лікування хворих тварин.

4.7. Навчально-виробниче господарство – це структурний підрозділ коледжу, який є навчальною, практичною, виробничою базою, що забезпечує поєднання навчання з  продуктивною працею, сприяє набуттю студентами професійних знань і вмінь, оволодінню сучасними методами і формами організації праці, знаряддями праці в галузі майбутньої професійної діяльності, формуванню у студентів знань, стійких професійних умінь, навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень в реальних мовах виробництва.

4.8. Навчальна лабораторія - структурний навчальний підрозділ коледжу для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

4.9. Бібліотека – структурний навчальний підрозділ коледжу, який сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої  і високоосвіченої особистості, фахівця, свідомого свого громадянського обов’язку, відкритого до інтелектуального, духовного і творчого розвитку; пропагує та розкриває через книги зміст  загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення; координує та здійснює спільні заходи з інформаційно-бібліографічною діяльністю у відповідності з запитами і потребами різних категорій індивідуальних і колективних користувачів; забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій читачів на основі широкого доступу до фондів системи та світових інформаційних ресурсів.

4.10. Структурними підрозділами коледжу також **можуть бути**:

1) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп’ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

2) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами для забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.11. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

**5. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ  КОЛЕДЖЕМ**

5.1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють:

1) засновник;

2) директор коледжу;

3) колегіальний орган управління коледжем;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

5) органи студентського самоврядування;

6) наглядова рада;

7) інші органи, визначені установчими документами.

5.2. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки  України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює його керівник – директор.

5.3.1. Директор є представником закладу фахової передвищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

5.3.2. Директор коледжу:

1) організовує діяльність коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;

7) відповідає за результати діяльності закладу фахової передвищої та вищої освіти коледжу перед засновником, уповноваженим ним органом;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази коледжу, створює належні умови для занять спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами коледжу.

5.3.3. Директор коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.3.4. Директор коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.4. **Колегіальний орган управління коледжу**

5.4. 1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

5.4. 2. Колегіальний орган управління коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану)  та річний фінансовий звіт коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається Педагогічною радою коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти коледжу;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

5.4. 3. Педагогічну раду коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу Педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов’язкової участі в роботі Педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

5.4.4. Рішення Педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора коледжу.

5.4.5. У коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічної ради коледжу.

5.5. **Наглядова рада коледжу**

5.5. 1. Засновник або уповноважений ним орган створює  та затверджує строком на п’ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п’яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов’язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу.

5.5.2. Наглядова рада коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

5.5.3. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку коледжу;

4) контролювати дотримання установчих документів коледжу;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку коледжу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора коледжу;

9) вносити засновнику коледжу подання про заохочення або відкликання директора коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами коледжу або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами коледжу.

5.5.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом коледжу. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.5.5. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.5.6. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.5.7. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п’ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу та є обов’язковими до розгляду та відповідного реагування.

**5.6. Робочі та дорадчі органи коледжу**

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу діють робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

5.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором коледжу відповідно до установчих документів коледжу.

5.7**. Органи громадського самоврядування коледжу**

5.7**.**1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори  трудового колективу (збори), включаючи виборних представників з числа учнів, студентів коледжу.

5.7**.**2. Порядок скликання і прийняття рішень зборів визначається установчими документами.

5.7**.**3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.7**.**4. Загальні збори  трудового колективу коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

5.7**.**5. Загальні збори  трудового колективу коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради коледжу установчий документ коледжу;

2) заслуховують щорічний звіт керівника коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

**5.8. Студентське самоврядування**

5.8.1. У коледжі та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти  мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються.

5.8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами коледжу та положенням про студентське самоврядування коледжу.

У положенні про студентське самоврядування зазначається:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень;

3) порядок припинення повноважень студентів, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів до органів студентського самоврядування;

5.8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів коледжу.

На рівні коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.8.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому установчими документами коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) коледжу надають обов’язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.8.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону № 2745-VIII від 6 червня 2019 року);

2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.8.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів (курсантів невійськового) закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування (зборів) та Педагогічної ради коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.8.8. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління коледжу.

5.8.9.  Директор  коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.8.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу у коледжі є:

1) особи, які навчаються;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов’язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2. Здобувачами фахової передвищої освіти і, які навчаються у коледжі є:

1) студент - особа, зарахована до коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

2) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

3) студенти, які здобувають вищу освіту;

4) слухачі, які отримують у коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

6.3. Особи, які навчаються у коледжі, мають право на:

1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу фахової передвищої освіти та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об’єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, філій, відділень, педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти, органів студентського самоврядування;

14) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

15) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом фахової передвищої освіти, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

16) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

17) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

18) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

19) зарахування до страхового стажу періодів навчання за денною формою здобуття освіти у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління коледжу, їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

27) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

28) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві).

6.4. Особи, які навчаються у коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об’єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам денної та дуальної форм здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти закладу фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти (курсанти невійськового) закладу фахової передвищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

6.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

6.7. Обов’язки осіб, які здобувають освіту у коледжі

6.7.1. Особи, які здобувають освіту у коледжі, зобов’язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку коледжу, та умов договору про надання освітніх послуг.

6.7.2. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами коледжу відповідно до закону.

6.8**.** Педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти:

6.8.1. Педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов’язану з наданням освітніх послуг.

6.8.2. Науково-педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов’язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

6.8.3. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором  коледжу.

6.8.4. Педагогічні працівники коледжу кожні п’ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.9. Права педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.9.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

6.9.2. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами коледжу.

6.10. Обов’язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів фахової передвищої освіти

6.10. 1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов’язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

6.10.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

**7. МАЙНО КОЛЕДЖУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за державним або комунальним закладом фахової передвищої освіти на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників закладу фахової передвищої освіти, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, передбачених законодавством.

Земельні ділянки перебувають у постійному користуванні в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.2. Коледж користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює ректор Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

 7.3. Коледж має право:

1) власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) закладу фахової передвищої освіти, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об’єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

7.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових  прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу у встановленому законом порядку.

7.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування: надання платних освітніх послуг, оренди приміщень тощо.

7.6. Основна діяльність коледжу освітня, що передбачає також надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.

7.7. Коледж має право на додаткові джерела фінансування, куди входять, зокрема: надання приміщень в оренду; кошти, одержані від платного навчання; додатково надані освітні послуги; надані автопослуги; надання вільних житлових, нежитлових приміщень, будівель та споруд за договором найму; плата за проживання в гуртожитку та одержані кошти від виробничої діяльності НВГ коледжу та інші послуги, добровільні благодійні внески.

Розміри плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання може вноситись за весь термін навчання повністю, одноразово або частками – помісячно, посеместрово, щорічно. Розмір плати встановлюється в договорі, укладеному між коледжем особою, яка буде навчатися, або юридичною особою, яка оплачуватиме навчання.

7.8. Оплата праці педагогічному персоналу нараховується згідно з  присвоєними розрядами і категоріями, обслуговуючому персоналу – згідно з окладами, які затверджені в штатному розписі.

7.9.  Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, надає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу.

7.10. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами здійснюються на договірній основі.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво: укладати договори про співробітництво, встановлювати зв’язки з навчальними закладами, установами та фірмами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, грантодавцями тощо, відповідно до законодавства.

8.2. Головним напрямом міжнародного співробітництва є:

    -  проведення спільних досліджень;

    -  організація конференцій;

    -  стажування викладачів, студентів;

    -  інші напрями співробітництва, які не заборонено законодавством.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

**9. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КОЛЕДЖУ**

9.1. Ліквідація, реорганізація те перепрофілювання коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу за дорученням засновника (засновників). Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подачі претензій кредиторам визначає орган управління майном.

9.3. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять  повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його органу, який призначив  ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

**10. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ СТАТУТУ**

10.1. Статут, зміни і доповнення до нього обговорюються на загальних зборах трудового колективу коледжу і погоджуються Вченою радою  Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького та затверджуються засновником.

10.2. Статут запроваджується в дію з моменту його затвердження засновником.

 **Т.в.о. директора                                                        Казимир М.М.**