

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Заступник голови вченої ради _____ І.Б.Турко

(протокол № _____ від "31" жовтня 2019 р.)



В.о. ректора _____

І.Б.Турко

(наказ № _____ від "01" листопада 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР
З БІОБЕЗПЕКИ ТА БІОЗАХИСТУ

Львів - 2019

1. Загальні положення

1.1. Навчально-практичний центр з біобезпеки та біозахисту (далі - НПЦ) керується у своїй діяльності цим положенням та Статутом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі – Університет).

1.2. Навчання у НПЦ організоване відповідно до Закону України «Про освіту», постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності».

1.3. НПЦ функціонує при кафедрі гігієни, санітарії та загальної ветеринарної профілактики Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

2. Основні завдання НПЦ

2.1. Головним завданням діяльності НПЦ з Біобезпеки та біозахисту є надання платних послуг з метою первинної підготовки фахівців для ведення діяльності на виробничих потужностях об'єктів держпродспоживслужби, що включає в себе надання базових знань та засвоєння практичних навичок з біобезпеки та біозахисту.

2.2. Планування змісту навчання, видів занять, форм контролю згідно з програмами навчальних дисциплін.

2.3. Проведення практик, стажувань з метою набуття слухачами НПЦ практичних навичок та перейняття досвіду у виробничих умовах.

2.4. Організація та проведення семінарів, конференцій.

2.5. Здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи.

2.6. Залучення грантових програм в тому числі для підготовки та стажування слухачів і викладачів, впровадження наукових розробок, створення лабораторій та забезпечення матеріально-технічної бази НПЦ.

2.7. Забезпечення інформаційного супроводу, належного рівня проведення організаційних заходів.

3. Організація роботи НПЦ

3.1. Керівництво роботою НПЦ здійснює відповідальний НПЦ, який призначається ректором університету.

3.2. Організаційна структура НПЦ визначається відповідальним НПЦ.

3.3. До діяльності НПЦ залучаються, як правило, викладачі, а також кваліфіковані іноземні та вітчизняні фахівці, які мають необхідну освіту і відповідний досвід діяльності.

3.4. Підготовка слухачів може проводитися за денною, вечірньою, заочною, дистанційною формою навчання.

3.5. Зміст навчання, види занять, форми контролю згідно з програмами дисциплін визначаються відповідальним НПЦ.

4. Умови вступу на навчання

4.1. При вступі на навчання, особи, які виявили бажання стати слухачами подають такі документи:

- а) анкету встановленого зразка;
- б) копія паспортного документа;
- в) копію ідентифікаційного номера;
- г) заяву на ім'я ректора;
- д) 4 фотокарток розміром 30 x 40 мм.
- е) квитанцію про оплату навчання;

4.2. Зарахування на навчання проводиться на основі укладення договору про навчання з Університетом.

5. Повноваження НПЦ

НПЦ має право:

- 5.1. визначати зміст своєї діяльності, направленої на виконання завдань;
- 5.2. розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, контролю знань та навичок слухачів;
- 5.3. впроваджувати нові форми навчання та удосконалювати навчальні програми;
- 5.4. надавати консультації для учнів навчальних закладів середньої та професійно-технічної освіти та молоді;
- 5.5. співпрацювати з кафедрами щодо залучення до роботи викладачів університету;
- 5.6. залучати до роботи за напрямками своєї діяльності працівників, викладачів та науковців інших вищих навчальних закладів;
- 5.7. підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;
- 5.8. готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу.

6. Керівництво НПЦ

6.1. НПЦ очолює відповідальний НПЦ, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на НПЦ завдань.

6.2. Відповідальний НПЦ керується нормативно-правовими законодавчими актами України, що стосуються питань організації навчального процесу, постановою Кабінету міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими

установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», Положенням «Про навчально-науково-виробничий кафедральний центр», даним положенням.

6.3. Відповідальний НПЦ:

- визначає обов'язки співробітників та викладачів, задіяних у роботі НПЦ, організовує, координує та контролює їх роботу;
- у межах своєї компетенції видає розпорядження по НПЦ, що є обов'язковими для виконання усіма співробітниками НПЦ.
- у межах своєї компетенції представляє НПЦ у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.

7. Фінансування діяльності НПЦ

7.1. Фінансово-господарча діяльність НПЦ здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітянських та консультативних послуг; добровільні грошові внески приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.2. Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією та відповідальним НПЦ та затверджується ректором університету.

7.3. Фінансування діяльності НПЦ здійснюється через банківські рахунки Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнології імені С.З. Гжицького.

7.4. Вартість навчання встановлюється наказом ректора університету, за поданням відповідального НПЦ на підставі кошторису, до початку прийому документів. Оплата проводиться згідно умов договору (контракту) на навчання.

7.5. Оплата праці викладачів, залучених до викладання у НПЦ, проводиться за фактично виконані години, відповідно до ставок погодинної оплати праці, встановлених для працівників кафедр.

7.6. Із коштів, отриманих за навчання, виплачується зарплата та преміальні виплати викладачам і співробітникам НПЦ, відшкодовуються матеріальні витрати, проводяться розрахунки зі сторонніми організаціями.

7.7. Збитки, заподіяні НПЦ у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно чинного законодавства.

8. Контроль за діяльністю НПЦ

8.1. Загальний контроль за діяльністю НПЦ здійснює відповідальний НПЦ.

9. Реорганізація і ліквідація НПЦ

9.1. Реорганізація та ліквідація НПЦ здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за рішенням Вченої ради університету.

9.2. При реорганізації або ліквідації НПЦ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

В.о. ректора ЛНУВМБ
імені С.З.Гжицького

Головний бухгалтер

Провідний юрисконсульт



І.Б.Турко

М.І. Демків

В.Ю.Кравець