

УХВАЛЕНО

Вченою радою Львівського
національного університету
ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького
14 грудня 2015 р. протокол № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора Львівського
національного університету
ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького
від 30 грудня 2015 р. № 222

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних
працівників Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

зі змінами та доповненнями внесеними відповідно
до рішення вченої ради від 27 грудня 2018 року № 9
та затвердженими наказом від 29 грудня 2018 р. № 228

м. Львів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (надалі – Положення) укладено на підставі Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі Університет) з урахуванням Наказу Міністерства освіти і науки України «Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10.2015 р. № 1005 і визначає правила та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за конкурсом, з метою виявлення і обрання претендентів, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та професійно-кваліфікаційним вимогам до науково-педагогічних працівників.

1.2. Основні поняття і терміни, що використовуються у цьому положенні:

- вакантна посада – це посада, що залишається вільною після звільнення науково-педагогічного працівника, який її обіймав, на підставах, передбачених законодавством, а також нова посада при введенні її до штатного розпису Університету;

- конкурс - спеціальна форма добору науково – педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ особами, які за своїми якостями найбільше відповідають професійно-кваліфікаційним вимогам, вимогам сучасної вищої освіти та виявляти найкращих кандидатів серед учасників конкурсу;

- науково-педагогічна діяльність – це професійна педагогічна діяльність (робота) у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю у вищих

навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації на посадах передбачених законодавством;

- науково-педагогічні працівники (далі – НПП) – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників університету є: асистент, старший викладач, директор бібліотеки, науковий працівник бібліотеки, доцент, професор, завідуючий кафедрою, декан, проректор, ректор.

1.4. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад НПП за розпорядженням ректора Університету зі складу ректорату утворюється конкурсна комісія.

Завданням конкурсної комісії є надання Вченій раді обґрунтованих пропозицій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад НПП.

1.5. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює конкурсну комісію ректор Університету (за його відсутності – перший проректор).

До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, представники профспілкової організації, кадрової та юридичної служби, голова колегії студентів.

Конкурсна комісія функціонує на постійній основі.

Виконання обов'язків членами Конкурсної комісії відбувається на добровільних засадах.

1.6. Конкурс проводиться на заміщення вакантних посад:

- старший викладач;
- доцент;

- професор;
- директор бібліотеки;
- завідуючий кафедрою;
- директор коледжу;
- декан;
- ректор.

Вчена рада Університету обирає за конкурсом на посади професорів, завідуючих кафедрою, директора коледжу, директора бібліотеки. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів вченій раді відповідного факультету.

Вчена рада факультету обирає за конкурсом на посади старших викладачів, доцентів, декана.

Заміщення вакантних посад НПП відбувається за поданням конкурсної комісії Університету за наказом ректора.

2. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

2.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі і є працівниками університету, подають до відділу кадрів Університету такі документи: заяву на ім'я ректора, особовий листок з обліку кадрів, дві фотокартки розміром 4 x 6 см; належно завірені копії документів: про вищу освіту з додатками, про наукові ступені, вчені та почесні звання; список друкованих праць, медичну довідку про проходження психіатричного огляду (ПКМ № 1465 від 27.09.2000р.), згода на обробку персональних даних, висновок кафедри (зі звітами про виконану роботу та виконання умов контракту (виконання вимог до учасника конкурсу для осіб, які працювали на неконтрактній основі)), витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття з оцінкою та інформаційну картку.

Особи, які не працюють в Університеті, для участі в конкурсі, подають вказані документи, окрім звітів про виконану роботу та виконання умов

контракту. Також рекомендується подати витяг з протоколу засідання кафедри за результатами обговорення кандидатури та відкритого заняття з оцінкою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на заміщення посади декана факультету замість висновку кафедри надає рекомендацію трудового колективу факультету та програму своєї діяльності на посаді.

Особа, яка не є працівником університету і бажає взяти участь у конкурсі на заміщення посади декана факультету додатково надає відгук (характеристику) з попереднього місця роботи.

2.2. Особи, чий особисті дані (професійно-кваліфікаційні) чи документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії не допускаються до конкурсу, про що їм письмово повідомляється протягом трьох робочих днів з дня отримання їхніх документів.

2.3. Приймання документів від претендентів припиняється о 17:00 год. останнього дня встановленого строку прийому документів.

Претендента своєчасно інформують про місце і дату проведення засідання Вченої ради Університету, на якому відбудуться вибори на вакантну посаду НПП.

2.4. Подані претендентами документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі кадрів Університету.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Під час заміщення вакантних посад НПП: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

3.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади НПП допускаються особи, які мають відповідні освітні чи науковий ступені та/або вчені звання.

3.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету або кафедри.

Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше як два строки.

3.4. Декан факультету обирається Вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету строком на п'ять років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Ректор призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.5. Обрання, призначення на посаду директора Рожищенського коледжу Університету здійснюються в порядку, встановленому для обрання і

призначення декана факультету. Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

3.6. Керівник факультету (інституту), коледжу може бути звільнений з посади за поданням вченої ради факультету (інституту), педагогічної ради коледжу або органу громадського самоврядування факультету (інституту), коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення керівника факультету (інституту), коледжу вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) коледжу не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (інституту), коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту), коледжу.

3.7. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету.

3.8. Завідувач відділенням призначається на посаду ректором з числа осіб, які мають вищу освіту і відповідний стаж роботи не менше двох років.

3.9. При заміщенні посади проректора Університету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з навчальним процесом, заступників декана факультету призначення відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування Університету чи факультету відповідно.

3.10. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою Університету (факультету) проводиться таємним голосуванням з використанням бюлетеня.

3.10.1. Форма і зміст виборчого бюлетеня для голосування затверджується відкритим голосуванням вченої ради.

3.10.2. Виборчий бюлетень повинен містити роз'яснення щодо його заповнення виборцем під час голосування; бути підписаним головою виборчої комісії та секретарем. Бюлетені друкуються державною мовою. Після затвердження тексту виборчого бюлетеня порядковий номер кандидата на посаду не може бути змінений.

3.10.3. Виборчі бюлетені для голосування друкуються на однаковому папері, однаковими за розміром, кольором і змістом. Виборчий бюлетень друкується на одному аркуші з текстовою частиною лише з одного боку.

3.10.4. Ступінь захисту виборчого бюлетеня для голосування встановлюється виборчою комісією.

3.10.5. У виборчих бюлетенях для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти прізвища відповідного кандидата, за якого він голосує.

3.10.6. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:

- 1) він відрізняється від офіційно виготовленого зразка;
- 2) виборець не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення виборця;
- 4) він не підписаний головою виборчої комісії та секретарем.

3.10.7. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в їх присутності.

3.10.8. Рішення Вченої ради Університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше **2/3** членів вченої ради.

Участь особи у голосуванні підтверджується лише вкинутим в урну для голосування належно заповненим дійсним бюлетенем. Волевиявлення

голосуючого здійснюється шляхом проставлення відмітки «+» або «V» у клітинці навпроти прізвища претендента.

Недійсні бюлетені не враховуються при підрахунку голосів.

Прізвища всіх претендентів на обіймання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента.

3.10.9. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради.

При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

3.10.10. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.11. Рішення Вченої ради Університету (факультету) є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на посаду за умови дотримання статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, посадової інструкції, надання згоди на обробку і використання в службових цілях персональних даних (при їхньому нерозголошенні), представлення медичної довідки про стан психічного здоров'я відповідно до ПКМ «Порядок проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів» від 27 вересня 2000 р. № 1465.

Строк дії контракту встановлюється на термін до 5 років з врахуванням пропозиції конкурсної комісії.

Для укладання контракту і видання наказу ректора про прийняття на посаду обрана особа протягом наступних трьох робочих днів за рішенням

Вченої ради (протягом двох тижнів у разі необхідності звільнення з попередньої посади згідно з частиною 1 ст.38 КЗпП України) особисто подає до канцелярії університету заяву про прийняття її на роботу та інші необхідні документи і укладає (підписує) контракт. Працівники університету, строк дії контракту яких не закінчився, особисто подають до канцелярії університету заяву про прийняття її на роботу та інші необхідні документи і укладають (підписують) контракт у термін не менше ніж за три дні до закінчення чинного контракту.

Неподання обраним НПП вказаної заяви у зазначений строк є підставою для відмови у прийнятті НПП на посаду і оголошення повторного конкурсу на цю посаду.

Обрана особа (НПП) має приступити до роботи на посаді в університеті в обсягу педнавантаження і у термін встановлений умовами контракту.

Невихід обраного НПП на роботу у зазначений контрактом термін є підставою для його звільнення і прийнятті на посаду іншої особи.

3.12. При реорганізації (злиття, поділ, приєднання) кафедри, інституту або факультету заміщення вакантних посад здійснюється відповідно до цього Положення.

3.13. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за строковим трудовим договором.

3.14. Обрання на посаду ректора Університету проводиться в порядку визначеному статтею 42 Закону України про «Вищу освіту».

3.15. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті: вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;

- жінками, що мають дітей віком до 3-х років;

- одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/ та дитини-інваліда;
- особами, що перебувають у творчих відпустках;
- особами перебуваючи ми на строковій військовій службі;
- за сумісництвом;
- проректора.

4. ВИМОГИ ТА ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Обрання НПП Вченою радою Університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури оголошується пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення кандидатів у їхній присутності.

4.2. Вчена рада Університету (факультету) під час голосування на посади НПП враховує такі професійні якості претендентів:

- наявність і рівень наукового ступеня;
- наявність вченого звання;
- кількість і якість наукових праць (монографій, статей, опублікованих у фахових виданнях), авторських свідоцтв і патентів, підручників, навчальних та методичних посібників, зареєстрованих винаходів, кількість підготовлених науково-педагогічних кадрів;
- якість проведених: лекції, практичного або семінарського заняття;
- науково-педагогічний, науковий та інший стаж;
- наявність стажування;
- інші види робіт.

4.3. Для оцінки професійного рівня кандидатів, кафедра може пропонувати їм прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні та

лабораторні заняття, семінари тощо. Пробні заняття проводяться у відкритому режимі.

4.4. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає таємним або відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників, вмотивоване рішення і направляє його до конкурсної комісії.

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету (факультету).

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

Підставою для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади НПП є наявність вакантної посади (або її передбачення з причин: звільнення, введення нової посади до штатного розпису університету, закінчення дії контракту (строкового договору).

5.2. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП та/або набуття нею статусу вакантної.

Строк подання документів та заяви про участь у конкурсі для претендентів становить один місяць з дня опублікування оголошення у засобах масової інформації.

5.3. Оголошення про проведення конкурсу, умови і термін його проведення, назва вакантної посади, вимоги до кандидатів тощо публікуються в засобах масової інформації (ЗМІ) та на сайті Університету.

Інформація про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади розміщується також на університетській дошці оголошень.

Дата публікації в ЗМІ оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

5.4. Конкурс на заміщення вакантної посади НПП в порядку конкурсного відбору оголошується за 3 місяці до набуття нею статусу вакантної та має відбутися не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У разі виявлення істотного порушення вимог цього Положення Вченою радою, ректор Університету скасовує рішення Вченої ради, про що видає наказ.

6.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6.3. Претенденти на заміщення посад НПП мають бути ознайомлені з цим Положенням та професійно-кваліфікаційними вимогами до посади.

Погоджено

Перший проректор _____ І. Турко

Начальник відділу кадрів _____ А.Ковтун

Провідний юрисконсульт _____ В.Кравець