

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ І БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО



Ректор

Стиць В.В.

Наказ № 7 від 26 червня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення якості освіти та
акредитації

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУВМБ
імені С.З.Гжицького
Протокол № 5 від
26 червня 2017р.

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ забезпечення якості освіти та акредитації (далі Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі Університет), що організовує, контролює та координує роботу системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Відділ підпорядковується ректору Університету та першому проректору Університету в частині делегованих повноважень.
- 1.3. Свою діяльність Відділ здійснює відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, інших нормативних актів та цього Положення.

2. Основні напрями діяльності

- 2.1. Забезпечення якості університетської освіти, формування в Університеті культури якості.
- 2.2. Розробка документів Університету з метою належної організації системи якості освіти.
- 2.3. Контроль та оцінювання освітньої діяльності з підготовки здобувачів ступенів бакалавра і магістра, впровадження європейських стандартів і правил у підготовку здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти.
- 2.4. Моніторинг освітнього процесу, контроль виконання стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів, додержання законодавства про освіту, нормативів, викладених у документах Університету.
- 2.5. Реалізація заходів із запобігання академічного шахрайства, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання й атестації здобувачів ступенів бакалавра і магістра, організація і контроль заходів із запобігання та виявлення плагіату в дипломних (магістерських роботах) роботах.

- 2.6. Організація та координація роботи з акредитації освітньо-професійних програм підготовки здобувачів ступенів магістра і бакалавра.
- 2.7. Контроль науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.8. Організація та координація роботи з атестації здобувачів вищої освіти.
- 2.9. Моніторинг реалізації, періодичний перегляд освітніх програм відповідно до Стандартів і правил забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти із залученням науково-методичних комісій факультетів та науково-методичної ради Університету.
- 2.10. Впровадження прогресивних методів навчання, розробка, впровадження та експлуатація інформаційних і комунікаційних систем контролю Університету.
- 2.11. Надання офіційної звітності з питань якості освіти.
- 2.12. Забезпечення взаємодії і співробітництва адміністрації Університету та структурних підрозділів з питань забезпечення якості освіти.
- 2.13. Внесення та редагування повних та достовірних даних до єдиної державної електронної бази з питань якості освіти.

3. Права та обов'язки

3.1. Відділ має право:

- 3.1.1. Планувати свою роботу.
- 3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Відділу.
- 3.1.3. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів
- 3.1.4. Залучати науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів Університету до участі в підготовці і проведенні освітніх і позанавчальних заходів.
- 3.1.5. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.

3.2. Відділ зобов'язаний:

- 3.2.1. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.
- 3.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства та виконання нормативної документації з питань забезпечення якості освіти.
- 3.2.3. Виконувати накази та розпорядження ректора з питань забезпечення якості освіти.

4. Структура Відділу та керівництво його роботою

- 4.1. У структуру Відділу входять такі посади : завідувач, заступник завідувача з питань акредитації, інженер-програміст, методист.
- 4.2. В частині оперативної діяльності Відділ підпорядкований першому проректору.
 - 4.2.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач Відділу.
 - 4.2.2. Завідувач Відділу може делегувати свої повноваження заступнику.
- 5. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюються за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.