

План роботи навчально-методичної ради біолого – технологічного факультету

Протягом 2020-2021 навчального року навчально-методичною комісією біолого – технологічного факультету заплановано 10 засідань.

Навчально-методична комісія буде проводити:

– планування, організацію і контроль науково-методичної та навчально-методичної роботи на факультеті, включаючи координацію і контроль цієї роботи на кафедрах – **протягом навчального року;**

– розгляд рукописів методичних розробок, конспектів лекцій тощо і надавати відповідні рекомендації на видання – **протягом навчального року;**

– на основі Стандартів вищої освіти за рівнями вищої освіти організувати розроблення, розгляд і затвердження відповідних навчальних і робочих-навчальних планів за спеціальностями 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 207 «Водні біоресурси та аквакультура» – **лютий – квітень 2021 року;**

– аналізувати зміст робочих навчальних планів, розклад занять і розробляти рекомендації щодо їх удосконалення – **протягом навчального року;**

– розглядати і розробляти рекомендації щодо переліку дисциплін вибіркової частини; **вересень-грудень 2020 року;**

– аналізувати і проводити обговорення змісту навчальних дисциплін у взаємозв'язку з іншими дисциплінами – **серпень – вересень 2020 року;**

– розглядати і затверджувати робочі програми навчальних дисциплін – **серпень – вересень 2020 року;**

– контролювати роботу випускних кафедр щодо організації і проведення випускної атестації студентів факультету **грудень 2020 року червень 2021 року;**

– здійснювати вивчення, аналіз, розробку нових методичних концепцій викладання навчальних дисциплін, спрямованих на підвищення науково-методичного рівня навчального процесу, його інтенсифікацію, активізацію

пізнавальної діяльності студентів, підвищення ступеня засвоєння ними навчального матеріалу – **протягом навчального року;**

– проводити вдосконалення дистанційної форми навчання на факультеті, аналіз та обговорення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін – **протягом навчального року;**

– розглядати і виносити рекомендації щодо методики проведення лекцій, практичних і лабораторних занять, виробничої практики та виконання курсового і дипломного проектування тощо – **протягом навчального року ;**

– проводити експертизу рукописів навчально-методичних видань та надавати рекомендації щодо доцільності їхнього видання – **протягом навчального року;**

– аналізувати використання кафедрами технічних засобів навчання і засобів наочності, виносити рекомендації щодо їх ефективності і методики їхнього застосування – **протягом навчального року;**

– аналізувати ефективність різних методів і форм контролю результатів навчання студентів і розробляти рекомендації щодо їх удосконалення – **протягом навчального року;**

– контролювати проведення відкритих лекцій НПП, які претендують на присвоєння вчених звань – **протягом навчального року;**

– здійснювати аналіз результатів науково-методичної та навчально-методичної роботи кафедр – **протягом навчального року.**

Голова навчально–методичної комісії

Лобойко Ю.В.