

Етапи процедури атестації доктора філософії

1. Заява здобувача на ім'я голови вченої ради університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 1*), зареєстрована в канцелярії університету.
2. Подання документів (*Додаток 2*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради університету з правом прийняття до розгляду та проведення разових захистів дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з метою присудження їм зазначеного ступеня (далі – Ради).
3. Прийняття рішення вченою радою університету щодо призначення двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої вченої ради.
4. Перевірка дисертації та наукових праць щодо дотримання академічної доброчесності (виявлення академічного плагіату та самоплагіату).
5. Проведення фахового семінару для проведення попередньої експертизи дисертації та апробації цієї дисертації і внесення пропозицій щодо складу ради – голови та членів спеціалізованої вченої ради (впродовж двох місяців з дня надходження заяви здобувача). Витяг з протоколу фахового семінару видається працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.
6. Підготовка рецензентами висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації після розгляду ними дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару. Висновок (*Додаток 3*) у двох примірниках видається здобувачеві і після цього забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

7. Заява здобувача на ім'я голови вченої ради університету щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (*Додаток 4*), зареєстрована в канцелярії університету.
8. Подання документів (*Додаток 5, 6, 10*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.
9. Заяви на ім'я голови вченої ради університету про згоду на участь у роботі голови (*Додаток 7*) та членів ради (*Додаток 8*), засвідчені в установленому порядку та відомості про них (*Додаток 9*).
10. Прийняття рішення вченою радою університету щодо утворення Ради у складі голови, двох опонентів та двох рецензентів.
11. Подання університетом клопотання до МОН України про утворення Ради.
12. Прийняття МОН України рішення про утворення Ради (протягом місяця з дати надходження клопотання), про що видається відповідний наказ.
13. Заява здобувача на ім'я голови Ради щодо проведення його атестації (*Додаток 11*), зареєстрована в канцелярії університету.
14. Подання документів (*Додаток 12*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.
15. Розміщення на офіційному веб-сайті Університету інформації про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації (у тижневий строк після прийняття документів до розгляду разовою СВР).
16. Надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду.
17. Надання головою Ради дисертації та наукових публікацій, зарахованих за її темою, для вивчення опонентам.
18. Подання опонентами відгуків голові Ради (у місячний строк).
19. Розміщення на офіційному веб-сайті Університету інформації про дату проведення захисту (впродовж трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту).
20. Розміщення на офіційному веб-сайті Університету примірника дисертації, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення

результатів дисертації та відгуків опонентів (за десять робочих днів до дати захисту).

21. Публічний захист дисертації.
22. Розміщення звукозапису та відео на сайті університету не пізніше наступного робочого дня після захисту.
23. Оформлення рішення про присудження ступеня доктора філософії протягом 15 робочих днів з дня захисту.
24. Подання атестаційної справи до МОН України (протягом місяця з дня захисту дисертації).
25. Розгляд МОН України документів Здобувача, проведення експертизи дисертації, формування узагальненого висновку (не більше чотирьох місяців).
26. Розміщення на офіційному веб-сайті наказу МОН України про затвердження рішення Ради на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.
27. Прийняття рішення Вченою радою Університету щодо видачі диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора.
28. Оприлюднення рішення Вченої ради Університету про видачу диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті Університету.
29. Видача диплому.