

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет ветеринарної медицини  
та біотехнологій імені С.З. Гжицького



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького

Володимир СТИБЕЛЬ

2021

ПОЛОЖЕННЯ  
про куратора академічної групи  
Львівського національного університету ветеринарної медицини  
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

Схвалено на засіданні  
Вченої ради Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького

протокол від "24" 06 2021 р. № 4

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про куратора академічної групи ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького (далі - університету) розроблене з метою надання допомоги здобувачам вищої освіти у формуванні колективу групи, соціалізації в університетському середовищі, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед здобувачів вищої освіти групи, виховання цілісної особистості та формування моральної поведінки здобувачів вищої освіти, з'ясування проблем здобувачів вищої освіти і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування здобувачів вищої освіти про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету, тощо.

## 2. Призначення куратора

2.1. Куратор призначається наказом ректора за поданням декана факультету. Куратором в академічній групі має бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

2.2. Куратором студентської групи може бути штатний науково-педагогічний працівник (зі стажем роботи в університеті не менше 1 року), який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

2.3. Куратор призначається, як правило, на один навчальний рік. Декани факультетів, завідувачі кафедр та сумісники не призначаються кураторами.

2.4. З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядковується заступникові декана факультету з виховної роботи.

2.5. Куратор закріплюється за студентською групою, на весь період навчання в університеті. Заміна куратора може відбуватись з поважних причин, або якщо він не справився з виконанням покладених на нього обов'язків за ініціативою декана факультету, або здобувачів вищої освіти.

2.6. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють заступник декана факультету з виховної роботи, завідувач кафедри.

2.7. Систематичний контроль за роботою куратора здійснює декан факультету. На засіданнях вченої ради факультету заслуховуються звіти заступників декана факультету з виховної роботи про роботу кураторів, звіти самих кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід. Декан факультету несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентською молоддю.

2.8. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

## 3. Основні напрями і форми роботи куратора академічної групи

3.1. Діагностика творчої особистості здобувача вищої освіти: тестування, анкетування, спостереження, бесіда.

3.2. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності здобувача вищої освіти.

- 3.3. Розробка програм індивідуального розвитку і саморозвитку творчої особистості здобувача вищої освіти; рекомендації куратора з організації навчальної та позааудиторної діяльності.
- 3.4. Консультувати здобувачів вищої освіти щодо адміністративних та навчально-організаційних аспектів академічного життя в університеті.
- 3.5. Допомогати здобувачам вищої освіти з інформацією щодо особливостей освітньої програми та навчальних дисциплін, додаткових можливостях (участь у сертифікатних програмах, літніх школах, програмах навчання і стажування за кордоном).
- 3.6. Допомогати здобувачам вищої освіти у побудові довготермінових навчальних та кар'єрних стратегій.
- 3.7. Моніторити успішність (у першу чергу – поточну) здобувачів вищої освіти, сприяти створенню умов для допомоги здобувачам вищої освіти, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок із викладачами.
- 3.8. Пояснювати умови успішної здачі сесії, процедури відрахування і поновлення, які діють в університеті, попереджувати про санкції, пов'язані з порушенням норм академічної доброчесності.
- 3.9. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти; залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення факультетських та загальноуніверситетських заходів.
- 3.10. Організація колективу здобувачів вищої освіти академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки здобувачів вищої освіти, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі; визначати цікаві здобувачам вищої освіти творчі колективні справи і допомагати в їх організації; звертати увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню студентами алкоголю та наркотиків; сприяти участі здобувачів вищої освіти у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій факультетів, університету; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.
- 3.11. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами вищої освіти і викладачами та співробітниками факультету та університету;
- 3.12. Здійснювати інформування про заходи, що відбуваються в університеті в рамках освітньої програми, факультету, важливих загальноуніверситетських подій.
- 3.13. Комунікувати з директором студентського містечка щодо питань побуту здобувачів вищої освіти.
- 3.14. Виконання інших поставлених завдань, що стосуються академічного життя здобувачів вищої освіти.

#### 4. Права куратора

- 4.1. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей здобувачів вищої освіти, виконання ними громадських доручень.

- 4.2. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожитки здобувачів вищої освіти закріпленої групи.
- 4.3. Представляти найкращих здобувачів вищої освіти групи до нагороджень та різних форм заохочень за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.
- 4.4. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до здобувачів вищої освіти за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету, тощо.
- 4.5. Куратор має право сповіщати батьків здобувачів вищої освіти з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

#### 5. Обов'язки куратора академічної групи

- 5.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти.
- 5.2. Виховувати у здобувачів вищої освіти почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.
- 5.3. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

#### 6. Планування і облік роботи куратора

- 6.1. План виховної роботи Куратора академічної групи повинен бути робочим документом у повсякденній роботі.
- 6.2. У кінці кожного навчального року куратор повинен подати звіт заступникові декана факультету з виховної роботи про проведену роботу.

#### 7. Завдання куратора академічної групи

- 7.1. Скласти план організаційної, формаційної, виховної роботи в академічній групі та оперативно здійснювати заходи з цієї роботи за розпорядженнями адміністрації ректорату, деканату.
- 7.2. Проводити виховні години згідно з розкладом занять за розробленим планом виховної роботи.
- 7.3. Ознайомити студентів академічної групи з: правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках університету; правилами внутрішнього розпорядку в університеті; особливостями і основними вимогами навчального процесу в університеті.
- 7.4. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку навчального року, та повторні - наприкінці навчального року, перед початком літніх канікул.
- 7.6. Регулярно проводити обговорення результатів поточного й семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти; оцінки діяльності кожного здобувача вищої освіти; факти порушення здобувачами вищої освіти та/або викладачами політики доброчесності університету, Правил внутрішнього розпорядку.

7.7. Постійно проводити індивідуальну роботу з здобувачами вищої освіти та підтримувати зв'язки з їхніми батьками.

## 8. Оцінка роботи, контроль і заохочення куратора

8.1. Оцінка роботи Куратора залежить від:

- стану виховної роботи в академічній групі.
- конкретної участі в покращенні здобувачами вищої освіти вивчення навчальних дисциплін.
- стану дисципліни і успішності протягом семестру за підсумками екзаменаційних сесій.
- підвищення громадської активності групи, творчого виконання громадських доручень здобувачами вищої освіти (відвідування громадських заходів здобувачами вищої освіти, активність здобувачів вищої освіти у громадській роботі групи, факультету, університету).

8.2. Результативність роботи куратора оцінюється за показником громадської активності здобувачами вищої освіти у тому чи іншому виді діяльності. Крім цього, визначається показник своєчасності виконання здобувачами вищої освіти того чи іншого громадського доручення та висвітлення роботи куратора з групою на сайті університету та у соціальних мережах.

8.3. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів ввіреної йому (їй) академічної групи, заступника декана факультету з виховної роботи та рішенням Ради з виховної роботи.

8.4. Оцінка роботи куратора враховується під час рекомендації його кандидатури для укладання договору (контракту) на новий термін роботи в університеті.

8.5. Адміністрація університету за особливі успіхи у вихованні студентів за поданням Ради з виховної роботи може нагороджувати кураторів грамотами. За підсумками роботи протягом навчального року кращого куратора факультету стимулювати матеріально.

8.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи у групі куратора за поданням заступника декана факультету звільняється від виконання обов'язків розпорядженням ректора університету з понесенням адміністративної відповідальності.

8.7. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, адміністрація університету за поданням деканату, вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

8.8. У випадку розбіжності в оцінці діяльності та результатів виховної роботи між адміністрацією та куратора, останній має право апелювати до Вченої ради університету.