

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького

Володимир СТИБЕЛЬ

2021

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту

Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

Схвалено на засіданні

Вченої ради Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

протокол від "24" 06 2021 р. № _____

1. Загальна частина

1.1. Положення «Про старосту академічної групи ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 40. «Студентське самоврядування»; стаття 62. «Права осіб, які навчаються у ВНЗ»; стаття 63. «Обов'язки осіб, які навчаються у ВНЗ»).

1.2. Староста – це формальний лідер академічної групи, обраний з числа здобувачів вищої освіти, який виконує обов'язки представника групи, здійснює координуючу та посередницьку діяльність між студентами і керівництвом факультету й Університету щодо забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету, ректоратом Університету, або за їх дорученням.

1.3. Староста представляє інтереси студентів академічної групи в деканаті факультету, на кафедрах, співпрацює із адміністрацією факультету, куратором групи та викладачами, що забезпечують навчальний процес.

1.4. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та Університету.

1.5. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

1.6. Заступник старости – це один із студентів групи, який володіє організаторськими здібностями та виконує всі обов'язки старости за його відсутності (у випадку хвороби, відрадження тощо).

1.7. Староста курсу – це один із успішно встигаючих у навчанні студентів курсу, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів і науково-педагогічних працівників та володіє організаторськими здібностями. Старостою курсу може бути успішний староста однієї з академічних груп.

1.8. Староста групи входить до складу старостату факультету, користується правами та виконує обов'язки члена старостату.

2. Призначення та звільнення старости

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом ректора за поданням декана факультету на перший навчальний семестр.

2.2. По закінченні двох місяців навчання про переобрання старости, за необхідності, приймає академічна група (не менше 1/3 її кількості). Відсторонення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів академічної групи, якщо він\она не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2.3. За необхідності, староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності куратора та заступника декана факультету з виховної роботи.

2.4. Рішення про обрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування (відкритого чи таємного), що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату факультету.

2.5. Староста академічної групи обирається на весь період навчання.

3. Обв'язки старости

3.1. Своєчасно інформувати студентів академічної групи про розпорядження адміністрації Університету, деканату, куратора, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації навчально-виховного процесу та інших організаційних заходів.

3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи.

3.3. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами.

3.5. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах Університету.

3.6. Оперативно інформувати деканат факультету про зриви занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.7. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті та в Університеті із залученням студентів академічної групи.

3.8. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування, деканат факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.9. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку.

3.10. Брати участь у зборах старост академічних груп.

3.11. Після завершення складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

3.12. За належне виконання своїх обов'язків старості академічної групи додається 2 бали до рейтингу успішності студента.

4. Права старости

4.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.2. Представляти інтереси групи при коригуванні графіка занять, а також при прийнятті рішень органами студентського самоврядування факультету.

4.3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій.

4.4. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

4.5. Інформувати в межах своїх повноважень студентів академічної групи щодо організації освітнього процесу, виховних заходів, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень деканатом факультету та адміністрацією Університету.

4.6. Давати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, а також щодо виконання доручень деканату, адміністрації Університету, рішень органів студентського самоврядування.

5. Відповідальність старости

5.1. Староста академічної групи несе відповідальність за:

- виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням.
- дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

5.2. За виконання своїх обов'язків староста відповідає перед:

- загальними зборами групи;
- куратором групи;
- деканом факультету;
- ректоратом Університету.