

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор / В.В. Стибель /
(Наказ № 165 від 30 вересня 2020 р.)
{з змінами і доповненнями
наказ № 229 від 30.12. 2021 р.}



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

УХВАЛЕНО

Вченою радою Університету
протокол № 5 від 25.09.2020 р.
{з змінами і доповненнями згідно
із рішенням Вченої ради
протокол № 9 від 23.12.2021 р.}

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

Вступ

- 1. Загальні положення**
- 2. Основні терміни та поняття**
- 3. Нормативна база**
- 4. Види і зміст практики**
- 5. Програми практик**
- 6. Бази практик**
- 7. Організація та керівництво практикою**
- 8. Права та обов'язки відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом, деканатів, кафедр, баз практики, здобувачів вищої освіти**
- 9. Підведення підсумків практики**

Додатки

Додаток 1. Наказ про проведення практики здобувачів вищої освіти

Додаток 2. Договір про проведення практики

Додаток 3 і 3а. Направлення на практику

Додаток 4 Журнал реєстрації договорів

Додаток 5. Список баз практики

Додаток 6. Щоденник практики

ВСТУП

Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Положення, далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням вченої ради Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького від «__» _____ 20__ року (протокол № ____).

Примітка: У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практик здобувачів вищої освіти Університету всіх спеціальностей та ступенів вищої освіти.

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики здобувачів вищої освіти у ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького і поширюється на працівників університету, здобувачів вищої освіти, представників баз практики.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН та МОЗ України, які стосуються організації і проведення практики, «Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Статуту Університету, та інших нормативних документів. Положення розроблено з метою удосконалення організації практики та підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького.

1.3. Норми Положення розроблено з урахуванням того, що основними завданнями роботи Університету у вирішенні питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти є інтеграція навчального процесу і виробництва, удосконалення методичного забезпечення практики і документування згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

1.4. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету є невід'ємною складовою стандартів вищої освіти підготовки фахівців. Практика здобувачів вищої освіти спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної виробничої діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, визначених освітніми програмами підготовки фахівців за відповідною

спеціальністю в галузі їх майбутньої роботи.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу знань і умінь відповідно до різних освітніх рівнів.

1.6. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача кафедри та спеціаліста з даного фаху.

1.7. Місцем проведення практики є підприємства, організації, установи будь-яких форм власності (далі – підприємства) в Україні та за її межами, а також структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

1.8. Зміст практики визначається її програмами: наскрізною програмою та робочими програмами (для конкретних видів практики). На кожному етапі практики необхідно, щоб програми мали індивідуальні завдання, рекомендації щодо видів та форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають досягти.

1.9. Практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами так і шляхом чергування з теоретичними заняттями.

1.10. Тривалість практики, яка передбачена в ОПП, може бути збільшена за рахунок вибіркової частини ОПП.

1.11. Заходи, пов'язані з організацією та проведенням практики, визначаються наказом ректора (Додаток 1), розпорядженнями декана факультету.

2. Основні терміни та поняття

Університет – автономний заклад вищої освіти.

База практики – підприємство, установа або організація, що слугує місцем проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти, у т.ч. структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, здійснюється шляхом проходження здобувачами вищої освіти практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Практика – структурний елемент практичної підготовки, невід'ємна складова частина навчального процесу, спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

3. Нормативна база

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.
3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
4. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міносвіти України від 08.04.1993 № 93.

6. Інструкція про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних та фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», наказ МОЗ України від 03.10.1995 № 179.

7. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», МОН України, ДНУ «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти, ухвалено рішенням вченої ради ІТЗО від 24 квітня 2013 року (протокол № 5).

8. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013), Наказ Мін'юст України від 12.04.2012 № 578/5.

9. Статут Університету (наказ МОН України від 11.04.2017 року №588).

10. «Положення про організацію освітнього процесу» у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького». (протокол вченої ради Університету №6 від 30.06.2015 р.)

4. Види і зміст практики

4.1. Види практик, їх тривалість і терміни проведення визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно у навчальних планах і графіках навчального процесу. Зміст практики визначається її програмою. Залежно від конкретного спеціальності здобувачів вищої освіти практика може бути: навчальна, виробнича, переддипломна, магістерська, дослідницька, технологічна.

Допускаються інші види практик, передбачені навчальним планом («Положення про організацію освітнього процесу» у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького». (протокол вченої ради Університету №6 від 30.06.2015 р.).

4.2. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін. Особливостями навчальної практики є те, що вона може проводитися стаціонарно з виїздом на бази практики, заплановані згідно графіку навчального процесу (та/або програми досліджень). Проведення зазначених практик пов'язане зі специфікою проведення досліджень і постійного перебування керівника практики серед здобувачів вищої освіти упродовж її проведення згідно відповідних програм.

4.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві, з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт (проектів), виконання наукових досліджень, написання випускної кваліфікаційної роботи (проекту). Виробнича практика проводиться після засвоєння дисципліни.

4.4. Переддипломна (магістерська, дослідницька) практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи (проекту). Переддипломна практика проводиться на випускному курсі.

4.5. Технологічна практика передбачає отримання необхідного обсягу теоретичних знань та умінь відповідно до освітнього рівня, проводиться в умовах, максимально наближених до умов професійної діяльності, і є відповідним її аналогом. У період практики студентів закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості фахівця.

4.6. Дослідницька практика є компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня магістра з відповідної спеціальності та має на меті систематизацію, розширення і закріплення здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмінь, формування початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

4.7. Практика обліковується у межах навчального року тижнями або годинами (кредитами ЄКТС) і проводиться певними періодами або вноситься до розкладу занять.

4.8. Зміст практик визначається програмою практики, яка розробляється згідно зі стандартом вищої освіти підготовки фахівців. У програмі практики визначаються цілі, завдання, зміст, структурно-логічна схема проведення практики, а також види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження практики. Загальні вимоги до програм навчальної дисципліни наведені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького». (протокол вченої ради Університету №6 від 30.06.2015 р).

5. Програми практик

5.1. Наскрізна програма практики

5.1.1. Наскрізна програма практики (далі – НПП) є основним навчально-методичним документом практики. Вона регламентує зміст всіх етапів

практичного навчання здобувачів освітньої програми та послідовність їх проведення.

5.1.2. НПП розробляється кафедрою згідно з навчальними планами, відповідно до освітніх програм підготовки фахівців.

5.1.3. НПП погоджується навчально-методичною комісією спеціальності та затверджується навчально-методичною радою факультету.

5.1.4. Зміст НПП повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики здобувачів вищої освіти та програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, технологічна переддипломна практики). В НПП визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти набувають на кожному етапі практики.

5.1.5. НПП повинна мати таку структуру: вступ, мета і завдання практичної підготовки здобувачів вищої освіти структурного підрозділу відповідно до освітніх програм та спеціальностей; структура практичної підготовки у підрозділі: види практик, послідовність проходження, кількість кредитів (годин) на кожен вид, форма контролю); специфічні особливості організації та проведення практики (за необхідності).

5.1.6. На основі НПП щорічно розробляються і затверджуються робочі програми відповідних видів практики.

5.2. Робоча програма практики.

5.2.1. Робоча програма практики (далі – РПП) здобувачів вищої освіти входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання освітніх програм підготовки фахівців та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок.

5.2.2. Основним завданням РПП є планування та регламентування діяльності здобувачів вищої освіти і викладачів в цей період навчального процесу, який проводиться на базі практики.

5.2.3. РПП розробляється кафедрами факультету, погоджується навчально-методичною комісією спеціальності, затверджується навчально-методичною радою факультету та головою навчально-методичної комісії спеціальності.

5.2.4. У РПП визначається зміст і послідовність практики, види, форми та методи контролю рівня знань, вмінь та навичок, які повинні отримати здобувачі вищої освіти під час проходження практики, для кожного освітнього ступеня: бакалавр, магістр.

5.2.5. РПП має складатися з таких розділів та підрозділів:

1. Вступ.
2. Мета і завдання практики.
3. Зміст практики.
 - 3.1. Індивідуальні завдання.
 - 3.2. Заняття та екскурсії під час практики.
 - 3.3. Література.
 - 3.4. Методичні рекомендації.
4. Форми і методи контролю.

5. Вимоги до звіту.

6. Підведення підсумків практики.

Залежно від специфіки навчання здобувачів вищої освіти, особливостей баз практик, досвіду організації проведення практик у закладі вищої освіти або з інших обґрунтованих причин, у програмі можуть бути відсутні ті чи інші розділи або натомість можуть бути запропоновані інші.

5.2.6. Зміст розділів РПП.

У «Вступі» необхідно вказати курс, ОП, спеціальність (шифр та назва), тривалість практики за навчальним планом, можливі бази практики та їх особливості, основні обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практик від закладу вищої освіти, баз практики та інші питання загального характеру.

Розділ «Мета і завдання практики» є одним із основних розділів РПП, який спрямовує діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів під час практики. У цьому розділі необхідно визначити мету та усі завдання, що ставляться перед здобувачами вищої освіти. На молодших курсах, під час проходження «перших» навчальних практик, одним із завдань може бути отримання здобувачами вищої освіти основної інформації про обрану професію (кваліфікацію) за профілем навчання та оволодіння первинними навичками професійної діяльності.

На старших курсах метою і завданнями практики є набуття здобувачами вищої освіти навичок самостійної практичної діяльності з напрямку своєї майбутньої професії, підготовка здобувачів вищої освіти до державних іспитів та збір матеріалів до виконання випускної кваліфікаційної роботи (проєкту).

Таким чином, формулювання у програмі мети і завдань практики повинно базуватися на змістовному аналізі дисциплін навчального плану і визначення його переліку знань, умінь і навичок, якими повинні оволодіти здобувачі вищої освіти на практиці, як на відповідному етапі навчання, так і в процесі всього навчання в Університеті. Чітко та обґрунтовано визначені у програмі мета та завдання практики дозволяють легко контролювати хід виконання практики та оперативно вносити необхідні зміни.

Розділ «Зміст практики» є основною частиною РПП. В ньому необхідно докладно і конкретно викласти усі необхідні заходи із досягнення поставлених цілей і завдань практики для цієї спеціальності і цього етапу навчання. Виходячи з особливостей і можливостей баз практики доцільно навести приблизний перелік місць (посад), на яких можуть проходити практику здобувачі вищої освіти. В цьому розділі доцільно дати приблизний розрахунок часу, необхідного для виконання окремих завдань, передбачених програмою. Під час практики здобувачі вищої освіти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при виконанні конкретних практичних завдань, тому праця здобувачів вищої освіти на штатних посадах (з оплатою або без оплати) є найбільш доцільною.

Часто під час практики здобувачі вищої освіти залучаються адміністрацією для надання допомоги базі практики. Для того, щоб ця праця носила організований характер, можливість використання здобувачів вищої освіти для надання допомоги базі практики повинна бути визначена в програмі

з вказівкою на те, що характер такої праці повинен суворо відповідати профілю навчання і за тривалістю не заважати виконанню навчальних завдань.

У цьому розділі програми необхідно чітко вказати на необхідність суворого виконання здобувачами вищої освіти прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки, з обов'язковим проходженням ними інструктажів.

Підрозділ «Індивідуальні завдання» включається в РПП з метою надбання здобувачами вищої освіти під час практики вмінь та навичок самостійного розв'язування виробничих, наукових або організаційних завдань. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачу вищої освіти. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність здобувачів вищої освіти, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

У цьому підрозділі доцільно навести зразковий перелік індивідуальних завдань, зміст яких конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від навчального підрозділу і бази практики. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатність і теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Матеріали, отримані здобувачем вищої освіти під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використаними для виконання курсової або випускної кваліфікаційної роботи (проекту), для підготовки доповідей, статей або для інших цілей за погодженням з кафедрою та базою практики.

У підрозділі «Заняття і екскурсії під час практики» наводиться приблизна тематика цих заходів. Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики.

Екскурсії під час практики проводяться з метою набуття здобувачами вищої освіти найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для розширення світогляду і ерудиції здобувачів вищої освіти екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

Заняття під час практики можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичних знань з використанням матеріальних можливостей бази практики. Заняття повинні розкривати здобувачам вищої освіти перспективи розвитку спеціальності і готувати їх до наступного вивчення дисциплін навчального плану. Для проведення таких занять необхідно залучати найбільш кваліфікованих працівників і співробітників бази практики.

Підрозділ «Література» повинен містити перелік літератури, яку необхідно вивчити здобувачам вищої освіти для того, щоб вони змогли

виконати програму практики. Це має бути література, яка є в науковій бібліотеці університету або на базі практики: нормативні матеріали, описи, наочні посібники тощо. Перелік навчальних посібників повинен бути мінімальним за номенклатурою і обсягом, строго необхідним і реально враховувати резерв часу, який можуть виділити здобувачі вищої освіти для їх вивчення за час проходження практики.

В підрозділі «Методичні рекомендації» повинна бути викладена методологічна специфіка практики зі спеціальності, показана різниця між навчальною і фактичною діяльністю здобувачів вищої освіти на базі практики та особливості проведення навчального процесу в цей період. Здобувачам вищої освіти повинні бути вказані чіткі і конкретні рекомендації про те, що і як вони повинні зробити для виконання програми з практики.

Розділ «Форми та методи контролю»_включений в програму для того, щоб здобувачі вищої освіти знали про прийняту в закладі вищої освіти й на базі практики систему поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї РПП. Здобувачі вищої освіти повинні знати, що на базах практик існує установлений режим праці, можливий контроль часу початку та закінчення роботи (табелювання), правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з практики. Крім цього, встановлена необхідність ведення щоденника з практики. У цьому розділі програми висвітлюються усі питання, які стосуються контролю діяльності здобувачів вищої освіти керівниками практики від закладу вищої освіти і бази практики.

Розділ «Вимоги до звіту» повинен містити інформацію про обсяг звіту, наявність у ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу та правила оформлення (комп'ютерний друк, рукописи, при дотриманні державних стандартів і таке інше). Звіти повинні містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти. У звітах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, здобувачам вищої освіти в кінці практики відводиться 2-3 дні. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. У випадку, коли здобувач вищої освіти проходить практику за угодою на підприємстві, зміст практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку. Звіт перевіряється і затверджується керівником практики від бази і закладу вищої освіти.

У заключному розділі програми «Підведення підсумків практики» вказується, що підсумки підводяться у вигляді контролюючого заходу відповідно до навчальних планів. Диференційована оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача вищої освіти. Якщо практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, то оцінка з цієї практики враховується разом з оцінками наступного семестру.

5.3. Кафедри можуть розробляти, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти.

6. Бази практики

6.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і робочих програм практик для відповідних ступенів вищої освіти. У своєму складі бази практик повинні мати фахівців, які виконують роботи відповідно до профілю підготовки здобувачів вищої освіти.

6.2. Місцем проведення практики мають бути підприємства (установи, організації) різних галузей, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, навчальні, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, поля, навчальні господарства, фармацевтичні, харчові та біотехнологічні підприємства, лабораторії, клініки, клініко-діагностичні центри, клінічні лабораторії судові та правоохоронні органи, правозахисні організації тощо, а також бази практики (згідно укладених договорів) за межами України. Як бази практики можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи університету, дослідні господарства.

6.3. При наявності у закладах вищої освіти державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають цим закладам органи, які формували ці замовлення.

6.5. Як бази практичної підготовки здобувачів вищої освіти можуть використовуватись за окремими освітніми програмами (спеціальностями), регіональні навчально-практичні центри, які створені на базі провідних закладів вищої освіти, матеріально-технічна база яких відповідає вимогам програми практики.

6.6. Навчальна практика для отримання професійних навичок може проводитись у навчальних, навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, навчально-дослідних ділянках, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах закладу вищої освіти.

6.7. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр підбирати для себе місце проходження практики.

6.8. З базами практики підрозділи університету завчасно укладають договори на її проведення (Додаток 2). Тривалість дії договору погоджується сторонами і може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. При наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів вищої освіти питання практики окремі договори можуть не укладатися.

6.9. При проходженні здобувачами вищої освіти переддипломної практики керівник підприємства (установи, організації) незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю, у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові

роботу, укласти з випускником трудовий договір та надіслати його закладу вищої освіти для направлення випускника на роботу.

6.10. Для забезпечення виконання програми практики у повному обсязі бази практики мають бути зацікавлені співпрацювати з керівництвом Університету, а також зі структурами, причетними до організації практики (відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом, деканати факультетів, кафедри, що керують практикою) у пошуку оптимальних шляхів налагодження ефективного механізму співпраці з питань практичної підготовки, працевлаштування тощо.

6.11. Для здобувачів вищої освіти-іноземних громадян бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

6.12. Здобувачі вищої освіти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт у порядку, встановленому кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі вищої освіти-іноземці можуть керуватися даними Положенням.

6.13. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання. Також при розподілі враховуються інтереси здобувачів вищої освіти та наявність ресурсів щодо забезпечення кваліфікованого керівництва.

7. Організація та керівництво практикою

7.1. Загальний контроль діяльності з організації практики здобувачів вищої освіти здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

7.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається від:

- університету – на проректора з НПР, керівника відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом;
- факультету – на декана та одного із його заступників;
- кафедри – на завідуючого та одного із ведучих викладачів;
- бази практики – на керівника підприємства.

7.2. Керівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом відповідає за загальну організацію практики в університеті, налагодження зв'язків з кафедрами університету, базами практики, здобувачами вищої освіти.

7.3. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом з керівниками від баз практики. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти від підрозділів залучаються досвідчені викладачі кафедр, а також декани та їх заступники.

7.4. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка НПП та РПП здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними освітніми програмами та спеціальностями;

- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання договору на проведення практики між закладом вищої освіти та підприємством, організацією, установою;
- направлення здобувачів вищої освіти на практику (базу практики);
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

7.5. Наказом керівника закладу вищої освіти про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад груп здобувачів вищої освіти;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом, декан факультету, завідувач кафедри).

7.6. Керівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом структурного навчального підрозділу університету здійснює такі заходи:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та проводить необхідну підготовчу роботу до прибуття здобувачів вищої освіти-практикантів (стосується ННВЦ);

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику та інструктажу про порядок проходження практики та з техніки безпеки. Безпосередню відповідальність за дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та одержання необхідної інформації для виконання програми практики несе призначений керівник практики від бази практики.

- надання здобувачам вищої освіти – практикантам необхідних документів (направлення (Додаток 3), робочої/навчальної програми практики, щоденника (Додаток 5), календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо);

- повідомляє здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту кафедрою та відображеною у РПП;

- у складі комісії бере участь у захисті звітів з практики;

7.7. Керівник практики від кафедри:

- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з РПП;

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних випускних робіт (проектів);

- узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;

- контролює виконання здобувачами вищої освіти – практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення журналу відвідування здобувачами вищої освіти бази практики (стосується ННВЦ);

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки (стосується ННВЦ);

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної кваліфікаційної роботи (проєкту);

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній кваліфікаційній роботі (проєкті);

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок написання звітів про практику;

- приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;

- здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

7.8. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться деканатами відповідних факультетів за участі керівника відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

7.9. На початку практики здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На здобувачів вищої освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

7.10. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів вищої освіти віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

7.11. Бази практик в особі їх перших керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

7.12. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

8 Права та обов'язки відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом, деканатів, кафедр, баз практики, здобувачів вищої освіти

8.1 Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом:

8.1.1 Сприяє своєчасному укладанню договорів на проведення практики з підприємствами (Додаток 2), веде журнал реєстрації договорів (Додаток 4), контролює своєчасність підготовки деканатами наказів «Про направлення здобувачів вищої освіти на практику» (Додаток 1).

8.1.2 Запрошує представників баз практики на конференції з практики (підсумкові, науково-практичні) та інші заходи, що сприяють підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти (загальні організаційно-виробничі збори здобувачів вищої освіти, робочі наради викладачів, семінари керівників практики та ін.).

8.1.3 Спільно з деканатами і кафедрами формує список баз практики (Додаток 5); розподіляє здобувачів вищої освіти за місцями її проходження; надає кафедрам інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами.

8.1.4 Для здобувачів вищої освіти проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо організації практики і якісного її проходження, контролює забезпечення здобувачів вищої освіти формами необхідних документів: направленнями (Додаток 3 і 3а), щоденниками (Додаток 6) та іншими методичними (довідковими) матеріалами.

8.1.5 Спільно з відділом міжнародної співпраці Університету бере участь в організації практики здобувачів вищої освіти за кордоном.

8.1.6 Аналізує звіти здобувачів вищої освіти про практику та готує підсумкову довідку про її проведення, бере участь в обговоренні підсумків практики на засіданнях Ректорату та вченої ради університету; вивчає і впроваджує позитивний досвід інших закладів вищої освіти з питань організації та методики практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

8.2 Деканати факультетів

8.2.1 Декан факультету, безпосередньо або через уповноважених ним осіб, здійснює контроль за керівництвом всіх видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

8.2.2 Здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;

8.2.3 Організовує роботу внутрішньофакультетської комісії з розподілу здобувачів вищої освіти на практику;

8.2.4 Своєчасно готує проекти наказів «Про направлення здобувачів вищої освіти на практику» (Додаток 1), перед початком практики забезпечує

необхідною документацією з практики для здобувачів вищої освіти – практикантів;

8.2.5 Організовує проведення інструктажу з техніки безпеки і охорони праці (у разі потреби тісно співпрацює з інженером з техніки безпеки);

8.2.6 Здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики і подання її в деканат факультету;

8.2.7 Заслуховує звіти кафедр про проведення практики на вченій раді факультету;

8.2.8 Бере участь в організації і проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів; обговорює результати практики на засіданнях кафедр, вченій раді факультету;

8.2.9 Сприяє розповсюдженню інформації про програми практик серед здобувачів вищої освіти на факультеті;

8.2.10 Узгоджує заяви здобувачів вищої освіти які бажають пройти практику за кордоном;

8.2.11 Організує зв'язок з фахівцями, які закінчили навчання в університеті, вивчає і аналізує їх практичну діяльність і розробляє заходи щодо поліпшення практичної підготовки фахівців.

8.3. Кафедри:

8.3.1 Визначають зміст практики, розробляють методичні рекомендації та програми практики, призначають керівниками практики викладачів кафедри, які брали участь у навчальному процесі за дисципліною, з якої проводиться практика; обговорюють підсумки практики та аналізують виконання програми практики на засіданнях кафедри. Інформація про хід ведення засідань та прийняття рішень фіксується у протоколі засідання кафедри.

8.3.2 Надають деканатам ПІБ відповідальних за керівництво практикою здобувачів вищої освіти, перелік методичних документів з практики, при необхідності заявку на укладення договорів (Додаток 2), звіт про практику.

8.3.3 Викладач – керівник практики від кафедри інформує здобувачів вищої освіти щодо мети, терміну, змісту практики, оформлення необхідних документів, системи звітності, приймає залік з практики у встановленому порядку.

8.3.4 Співпрацюють з базами практики у напрямку оновлення програм практики, адаптованих до сучасних умов, інформують відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом про можливість використання бази практики на наступний навчальний рік.

8.4. Бази практики:

8.4.1. Самостійно визначають організаційну структуру щодо керівництва практикою на підприємстві.

8.4.2. Згідно з договором на проведення практики приймають здобувачів вищої освіти на практику, кількість яких визначається базою практики за умови якісного виконання програми практики.

8.4.3. Створюють належні умови для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства; добирають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою здобувачів вищої освіти, після її закінчення надають письмові характеристики виробничої діяльності здобувачів вищої освіти.

8.4.4. Беруть участь у формуванні вимог до наповнення практичної частини освітніх програм, розробці системи та критеріїв оцінювання знань та компетентностей здобувачів вищої освіти тощо.

8.5. Керівник практики від бази практики:

8.5.1. Призначається наказом по підприємству і керує практикою здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до програми.

8.5.2. Забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для виконання програми практики згідно з календарним графіком її проходження.

8.5.3. Створює умови для засвоєння нової техніки, передової технології, сучасних методів організації.

8.5.4. Контролює дотримання практикантами правил внутрішнього розпорядку, веде облік присутності практикантів.

8.5.5. Оцінює якість роботи практикантів, після закінчення практики надає письмові характеристики з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення практикантів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технології.

8.5.6. Допмагає у підборі матеріалу для кваліфікаційних робіт.

8.5.7. Повідомляє відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом, відповідну кафедру про всі порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики.

8.6. Здобувачі вищої освіти

8.6.1. Здобувачі вищої освіти – практиканти університету зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики з закладу вищої освіти направлення на практику, методичні матеріали (РПП, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання), консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу; у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики;

- своєчасно здати матеріали практики, передбачені РПП, та у зазначені терміни скласти диференційований залік з практики.

8.6.2. Здобувачі вищої освіти – практиканти мають право:

- за наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зарахованими на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам РПП. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загальну професійну підготовку за програмою практики;
- повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва деканату університету;
- на проходження практики за майбутнім місцем працевлаштування, якщо вони навчаються в університеті за цільовим направленням;
- проходити практику на випускному курсі за майбутнім місцем працевлаштування.

9. Підведення підсумків практики

9.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують перед кафедрою, відповідним підрозділом про виконання РПП та індивідуального завдання;

9.2. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики, в друкованому (при можливості у електронному) вигляді;

9.3. Звіт разом з іншими документами, встановленими закладом вищої освіти (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Готовий звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими РПП, подається на захист;

9.4. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт згідно з вимогами, які передбачені РПП;

9.5. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти при комісії, призначеній деканом структурного навчального підрозділу університету. До складу комісії входять представник деканату, завідувач відповідної кафедри керівник практики від кафедри, керівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом університету і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Звіти з кожного виду практики зберігаються на відповідних кафедрах;

9.6. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії. Результати практики для всіх освітніх ступенів («бакалавр», «магістр») оцінюються за 100 бальною шкалою;

9.7. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук на базі практики, незадовільну оцінку за практику, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то закладом вищої освіти надається можливість здобувачу вищої освіти проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу);

9.8. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою факультету не менше одного разу впродовж навчального року;

9.9. Відповідні кафедри, або факультети, проводять підсумкові конференції за результатами практик.

9.10. Узагальнені підсумки практик, факультети надають до 1 грудня до навчального відділу керівнику відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом. На підставі звітів деканатів керівник підрозділу готує звіт, який розглядається на ректораті або вченій раді університету.

У звіті інформується про:

- рівень методичного забезпечення керівників практики від університету, що беруть участь у виробничій практиці: фаховими керівниками;

- рівень фахової підготовки здобувачів вищої освіти до здійснення завдань, передбачених положенням про виробничу практику, програмою практики за фахом, індивідуальних завдань (виражається підсумковою оцінкою за період вивченого матеріалу);

- умови на базах практики для проведення виробничої практики: рівень підготовки керівників від баз практики; наявність матеріально-технічної бази, спеціалізованих кабінетів, технічних засобів;

- аналіз виконання здобувачами вищої освіти вимог положення про виробничу практику, фахової програми практики, індивідуальних завдань на практику у розрізі вимог до освітнього ступеня (бакалавра, магістра);

- характеристика стану результатів виробничої практики з наведеними конкретними прикладами: позитивні моменти на виробничій практиці в роботі керівників і здобувачів вищої освіти – практикантів; негативні приклади, що мали місце під час виробничої практики у роботі керівників та здобувачів вищої освіти – практикантів;

- аналіз стану навчальної, виховної роботи, а також позанавчальної роботи проведеної здобувачами вищої освіти під час практики на базах практики;

- висновки про результати практики проведеної з конкретним освітнім ступенем (бакалаврами, магістрами) та пропозиції щодо її проведення у майбутньому: зауваження до баз практик, рівня керівників від баз практик, аналіз роботи керівників від кафедр, що брали участь у виробничій практиці; аналіз даного рівня здобувачів вищої освіти і їх рівень виконання вимог положення про практику, програми практики за фахом та індивідуальних завдань.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

НАКАЗ

м. Львів

„___” _____ 20__р.

№ _____

**Про проведення практики здобувачів вищої освіти
денної (заочної) форми навчання
факультету**

Згідно з навчальним планом і графіком навчального процесу на
навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Провести _____ практику здобувачів вищої освіти _____ курсу
(назва виду практики)

освітньої програми _____
спеціальності) _____

на базі _____ впродовж ___ тижнів з ___ по ___ р.
(місце проведення практики)

2. Направити на практику наступних здобувачів вищої освіти:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти	Місце проведення практики (назва країни, підприємства, організації установи)

3. Направити на практику за викликами зацікавлених підприємств
(організацій, установ) наступних здобувачів вищої освіти:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти	Місце проведення практики (назва країни, підприємства, організації, установи)

4. Відповідальним керівником за організацію практики, складання звіту
про її підсумки та надання відповідних документів призначити

_____ (назва відповідної кафедри, посада, прізвище, ініціали)

Зав. кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (прізвище, ініціали)

звіту про практику та всі необхідні документи надати до навчально-
методичного відділу (відділення).

5 Контроль за виконанням даного наказу покласти на з проректора з
науково-педагогічної роботи ...

Ректор

/підпис/

ДОГОВІР № _____

на проведення практики здобувачів вищої освіти

місто Львів "____" _____ 20__ р.Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького

(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі – заклад вищої освіти), в особі _____ ректора

Стибеля Володимира Володимировича, що діє на підставі _____ статуту _____,
(посада, прізвище та ініціали) (статут або доручення)і, з другої сторони, _____ далі – база практики),
(назва підприємства, організації, установи)в особі _____ що діє на підставі, _____
(посада, прізвище та ініціали) (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача(ів) вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти – практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Закладу вищої освіти _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

Примітки:

1. Форму призначено для юридичного оформлення зобов'язань підприємства, установи та закладу вищої освіти про проведення практики здобувачів вищої освіти.

2. Формат бланка А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
/є підставою для зарахування на практику/ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
імені С.З.ГЖИЦЬКОГОм. Львів, вул. Пекарська, 50
тел.(032)239-26-47

«___» _____ 2020 р.

Видане студенту ___ курсу ОС «_____»

факультету _____

Згідно з договором від «___» _____ 20__ року № ____, який укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів(а) вищої освіти ___ курсу, які (ий) навчаються за спеціальністю _____

Назва практики**Строки практики:**

з «___» _____ 202__ р. до «___» _____ 202__ р.

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА (ІВ) ВИЩОЇ ОСВІТИ

Декан факультету

Керівник відділу працевлаштування
та зв'язків з виробництвом

----- лінія відрізу -----

Вибув на практику _____ 20__ р.

Керівник відділу працевл. та зв'язків з виробництвом _____
підпис

Прибув на практику _____ 20__ р.

Керівник бази практики _____
підпис, печатка

Вибув з практики _____ 20__ р.

Керівник бази практики _____
підпис, печатка

Прибув з практики _____ 20__ р.

Керівник відділу працевл. та зв'язків з виробництвом _____
підпис

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „____” _____ 20____ року № _____, яку
укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ курсу, які навчаються за
спеціальністю _____

Назва практики _____

Строки практики з „____” _____ 20____ року по „____” _____ 20____ року

Керівник практики від кафедри, _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

М.П. Декан факультету _____.

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник відділу працевлаштування

та зв'язків з виробництвом _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма служить підставою для прийому здобувачів вищої освіти на практику підприємством, установою, організацією.
2. Формат бланка № А5 (148×210 мм), 2 сторінки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З.Гжицького

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

Освітній ступінь _____

спеціальність _____

_____ (назва)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „ _____ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи „ _____ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

1. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації,
установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. Робочі записи під час практики

3. Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« ____ » _____ 20 __ року

4. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

5. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці.

2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

Адреса відділу працевлаштування
та зв'язків з виробництвом
ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького:
79010, м. Львів,
вул. Пекарська, 50, 2 пов., 209 каб
Тел.: (032) 239-26-47, E-mail: admin@lvet.edu.ua