

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З.Гжицького**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З.Гжицького

В.В. Стибель



05

2022 р.

**Положення
про науково-дослідну частину
Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З.Гжицького**

Затверджено вченою радою університету
протокол № 3 від 26.05.2022 р.

Уведено в дію наказом ректора № 10-2
від 26.05.2022 р.

Львів – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-дослідну частину (далі НДЧ) Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі Університет) розроблено на підставі Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність". НДЧ у своїй діяльності керується законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.2. Положення про НДЧ регламентує наукову, науково-технічну та іншу творчу діяльність науково-дослідних інститутів, кафедр, лабораторій, відділів та груп.

1.3. Наукова діяльність в НДЧ є одним із основних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

1.3.1. Інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;

1.3.2. Підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах;

1.3.3. Організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом;

1.3.4. Проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

1.3.5. Залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

1.4. Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності Університету є науково-педагогічні та наукові працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники університету (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і докторанти, аспіранти, студенти, дослідники, викладачі, працівники інших організацій.

1.5. Правовий статус наукових та науково-педагогічних працівників визначається законодавством України.

2. Структура та управління

2.1. Структура науково-дослідної частини університету розробляється на підставі типових структур і штатів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

2.2. До складу НДЧ входять:

1) відповідальна особа за аспірантуру та докторантуру;

2) відповідальна особа за патентно-ліцензійну та науково-технічну інформацію;

3) редакційно-видавничий відділ.

2.3. Управління науково-дослідною частиною здійснює начальник НДЧ, який призначається на посаду ректором університету.

2.4. Дорадчим органом є науково-технічна рада, яка діє на основі Положення.

2.5. За дорученням ректора начальник НДЧ представляє науково-дослідну частину в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності:

2.5.1. У межах своєї компетенції видає розпорядження, які є обов'язковими для усіх працівників підпорядкованих йому підрозділів;

2.5.2. Визначає функціональні обов'язки працівників НДЧ;

2.5.3. Керує роботою щодо складання планів науково-дослідних робіт та розробок НДЧ. Здійснює контроль за їх виконанням;

2.5.4. Забезпечує координацію наукової діяльності НДЧ з підприємствами, установами, організаціями, органами державного управління і місцевого самоврядування;

2.5.5. Забезпечує підготовку звітів щодо результатів наукової і науково-організаційної діяльності НДЧ;

2.5.6. Готує пропозиції для заохочення у встановленому порядку співробітників НДЧ за високу якість наукових досліджень;

2.6. Основні питання наукової роботи розглядають кафедри, науково-технічна рада, вчені ради факультетів та вчена рада університету.

3. Основні завдання і функції

3.1. Координація науково-дослідної діяльності структурних одиниць науково-дослідної частини університету та кафедр.

3.2. розвиток співробітництва з науково-дослідними установами НАН та ін., вищими навчальними закладами, підприємствами та організаціями.

3.3 координація по проведенню пошукових і прикладних наукових досліджень у навчально-науково-виробничих центрах;

3.4. розробка та подання на затвердження вченою радою Університету тематичних планів наукових досліджень структурних підрозділів університету;

3.5. підготовка та проведення заходів по впровадженню завершених науково-технічних розробок вчених університету;

3.6. керівництво науковою роботою студентів, аспірантів, молодих вчених;

3.7. розробка проекту штатного розпису НДЧ;

3.8. організація та проведення конференцій в Університеті;

3.9. участь у роботі виставок та заходів;

3.10. стандартизація та сертифікація обладнання для проведення науково-дослідних робіт (НДР);

3.11. контроль та аналіз діяльності підрозділів університету з виконання НДР.

Відповідальна особа за аспірантуру та докторантуру:

1) контроль за підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру;

2) організація вступних екзаменів та здачі кандидатських мінімумів;

3) звітність по аспірантурі і докторантурі;

4) формування пропозицій щодо державного замовлення по аспірантурі та докторантурі;

5) здійснення методичного керівництва роботою спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій та забезпечення контролю за виконанням вимог

присудження наукових ступенів при захисті дисертацій присвоєння вчених звань та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів;

б) звітність університету по роботі спеціалізованих вчених рад.

Відповідальна особа за патентно-ліцензійну та науково-технічну інформацію:

1) забезпечення державної реєстрації наукових тем, організація подання у встановленому порядку звітів після завершення науково-дослідних робіт та етапів їх виконання;

2) організаційне та методичне керівництво винахідницькою і патентно-ліцензійною роботою в університеті;

3) забезпечення правової охорони об'єктів інтелектуальної власності (винаходів, порід і ліній тварин, корисних моделей, промислових зразків, комп'ютерних програм і баз даних, конфіденційної інформації, раціоналізаторських пропозицій), додержання норм законодавства України і зарубіжних країн у цій галузі за результатами виконаних НДР;

4) звітність по патентно-ліцензійній роботі;

5) надання науково-технічної інформації співробітникам університету.

Редакційно-видавничий відділ:

1) координація роботи редакцій «Наукового вісника ЛНУВМБ», «Ukrainian Journal of Veterinary and Agricultural Sciences» та «Сільського господаря»;

2) підготовка до друку програм і матеріалів конференцій;

3) розробка та видання рекламних матеріалів.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету.

Науково-дослідна частина у своїй роботі співпрацює з:

1) деканатами факультетів, кафедрами університету, навчально-науковими і науково-дослідними інститутами, навчально-науково-виробничими центрами з питань виконання науково-дослідних робіт;

2) міжнародним відділом з питань наукового стажування за кордоном викладачів, аспірантів, докторантів, студентів та участі у міжнародних конференціях та семінарах;

3) бухгалтерією університету щодо підготовки даних для розрахунку кошторисів доходів і видатків та виплати викладачам відряджень по науці;

4) відділом кадрів з питань зарахування на роботу наукових співробітників і допоміжного персоналу;

5) службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення з питань, що належать до компетенції науково-дослідної частини.

5. Внесення змін до цього Положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за наказом ректора Університету.