

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

підготовки здобувачів

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: доктор філософії в галузі публічного
управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ (Стибель В.В.)

(протокол № 5 від 25 серпня 2022 р.)

Освітньо-наукова програма вводиться в дію з

«01» вересня 2022р.

Ректор _____

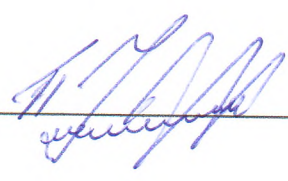
(Стибель В.В.)

(наказ № 13-2 від 25 серпня 2022 р.)



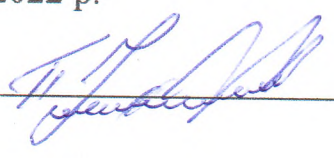
Львів 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Гарант освітньо-наукової програми _____  І. О. Парубчак

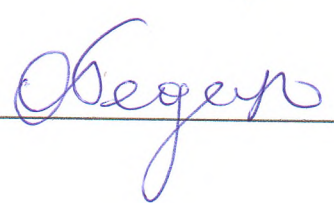
Навчально-методична комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 2 від 22 червня 2022 р.

Голова комісії _____  І. О. Парубчак

Науково-технічна рада університету
Протокол № 1 від 23 червня 2022 р.

Голова науково-технічної ради _____  В. В. Стибель

Проректор з наукової роботи _____  О. М. Федещ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма є нормативним документом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького у якому регламентуються базові засади навчального процесу на здобуття наукового ступеня доктора філософії. При цьому, встановлюються терміни навчального процесу та його структура, кількість і перелік навчальних дисциплін та їх поділ на обов'язкові та вибіркові, об'єми часу, що відводяться на вивчення окремих предметів. Визначаються навички та компетентності, які повинен досягнути фахівець по завершенню навчання та проходження атестації.

Укладено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 283 від 03.04.2019;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 347 від 10.05.2018 та № 180 від 03.03.2020;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 674 від 27.09.2016 та № 53 від 01.02.2017;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020;
- Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі;
- Зальцбургських принципів II;
- ДК-003-2010 Державного класифікатора професій.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Парубчак Іван Орестович – керівник проєктної групи (гарант освітньо-наукової програми) доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування.
2. Чемерис Василь Антонович – доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, інновацій та дорадництва в АПК імені професора І. В. Поповича.
3. Радух Надія Богданівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.
4. Харечко Дмитро Олексійович – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування.

Рецензія: Пархоменко-Куцевіл О. І., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Університету Григорія Сковороди в Переяславі.

Відгук: Івашова Л. М. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів.

1. Профіль освітньо-наукової програми

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-наукової програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 46 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
1.5.	Наявність акредитації	
1.6.	Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
1.7.	Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або освітнього ступеня магістра
1.8.	Мова викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-наукової програми	4 роки
1.10.	Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://lvet.edu.ua/index.php/nauka/aspirantura-ta-doktorantura/2-uncategorised/1626-osvitno-naukovi-prohramy-ta-navchalni-planu.html
2. Мета освітньо-наукової програми		
2.1.	Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», які здатні проводити оригінальні самостійні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, здійснювати науково-педагогічну діяльність, ідентифікувати та розв’язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування в практичній діяльності для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення сталого розвитку.	
3. Характеристика освітньо-наукової програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування; теоретичні та прикладні проблеми публічного управління та адміністрування; державна політика та стратегічне управління; га-

		лузеве та регіональне управління; місцеве самоврядування; електронне урядування).
3.2.	Орієнтація освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма зорієнтована на формування нових теоретико-методологічних та науково-прикладних основ публічного управління та адміністрування, а також практичних рекомендацій з питань удосконалення системи управління та адміністрування у публічній сфері. Програма передбачає комплексний підхід до управління та адміністрування публічними інститутами і процесами, що реалізується через проведення наукових досліджень, навчальну складову та практичну підготовку.
3.3.	Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різних рівнів. Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, викладацьку, управлінську та адміністративну діяльність. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, загальнонаукові та специфічні методи дослідження; моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.

		Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення. Фокус освітньо-наукової програми. Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, що здатні провадити наукові дослідження, реалізовувати наукові проєкти задля досягнень цілей сталого розвитку на різних рівнях управління. Ключові слова: публічне управління, адміністрування, наукові проєкти та програми, місцеве самоврядування, державна політика, стратегічне управління, сталий розвиток, електронне урядування.
3.4.	Особливості освітньо-наукової програми	Освітня частина програми представлена дисциплінами загальної та професійної підготовки. Перші є обов'язковими, а другі – вибірковими з 18 дисциплін галузевого спрямування. Освітньо-наукова програма передбачає: 1) формування компетентностей та навиків проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконалення системи публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях та підготовку дисертаційної роботи; 2) сприяння формуванню публічних управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління та адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень; 3) формування навиків з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проєктів щодо удосконаленню системи публічного управління та адміністрування. Підготовка наукових праць (тез конференцій, наукових статей, розділів монографій тощо) та захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії публічного управ-

		ління та адміністрування здійснюється згідно з чинним законодавством.
4. Придатність випускників освітньо-наукової програми до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Практична фахова діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-дослідна, експертна, консультативна діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-педагогічна діяльність. Працевлаштування в органах влади різних рівнів, установах, організаціях, підприємствах державного, комунального, приватного, неурядового секторів, закладах науки та освіти. Здобувачі вищої освіти після виконання освітньо-наукової програми можуть виконувати професійно обов'язки відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у наступних сферах: 1. Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція О; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). 2. Освіта (секція Р: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція М: розд. 70.2, 72). Перелік посад визначається за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: (редакція від 18.08.2020р.) за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2447 та інші керівні посади.
4.2.	Подальше навчання	Навчання впродовж життя, самовдосконалення, підвищення кваліфікації за допомогою семінарів, тренінгів, стажувань тощо. Можливість продовжити підготовку в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).

5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі поєднання проблемно-орієнтованого індивідуалізованого навчання, самонавчання, науково-дослідної діяльності, апробації результатів наукових досліджень, науково-педагогічної практики. Лекційні курси, семінарські заняття, консультації наукового керівника, самонавчання, проходження педагогічної практики, участь у науково-комунікативних заходах, стажуваннях, наукова робота, апробація наукових результатів, впровадження результатів наукової роботи, виконання індивідуального плану роботи тощо. Навчання орієнтоване на набуття компетентностей, необхідних для розв'язання наукових і прикладних завдань у галузі публічного управління та адміністрування. Оволодіння методологією наукової роботи, здійснення самостійного наукового дослідження, отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі, а також підготовки науково-дослідницьких проєктів.
5.2.	Оцінювання	Оцінювання навчальної частини програми матиме двокомпонентну складову, яка стосуватиметься, як до нормативних, так і до вибіркових дисциплін. Перша її частина – це поточний контроль під час занять, а інша частина здійснюватиметься за результатами складання заліків та екзаменів. Наукова частина роботи оцінюватиметься відповідно до виконання індивідуального плану аспіранта на основі представлених звітів, опублікованих праць, виступів на наукових форумах та захисту дисертаційної роботи.
6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх ви-

		рішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися, самостійно формувати програму освіти протягом життя. ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 4. Здатність генерувати нові ідеї, реалізувати креативні підходи у діяльності. ЗК 5. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 6. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 8. Здатність використовувати сучасні технології для проведення наукових досліджень. ЗК 9. Здатність до співпраці з іншими науковцями та науковими організаціями та здатність до колективної роботи. ЗК 10. Здатність проявляти ініціативність, наполегливість та відповідальність у роботі. ЗК 11. Здатність застосовувати нестандартні рішення та оригінальні підходи. ЗК 12. Здатність самостійно планувати та реалізовувати наукові проекти. ЗК 13. Вміти представляти результати своїх досліджень у письмовій формі (наукові публікації, монографії, методичні рекомендації). ЗК 14. Здатність формувати структуру наукової роботи, у т.ч. дисертаційної, здійснювати її рубрикацію та змістовне наповнення.
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності. ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних

		продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науководослідними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 8. Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання. ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. ФК 12. Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень, й моделювання процесів в публічному управлінні.
--	--	---

7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності. ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування. ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності. ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. ПРН 9. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та

		наслідки запроваджених правових норм. ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення. ПРН 12. Уміти організовувати й проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування, викладати спеціальні навчальні дисципліни з публічного управління у закладах освіти. ПРН 13. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління в т. ч. із зарубіжними дослідниками, готувати проекти. ПРН 14. Оформлення результатів досліджень у вигляді дисертаційної роботи та здійснення її прилюдного захисту. ПРН 15. Знати, дотримуватися та поширювати принципи академічної доброчесності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1	Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-наукової програми здійснюють працівники, які відповідають ліцензійним вимогам затвердженим Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення високої якості освітнього процесу, зокре-

		ма: 1. Навчальні приміщення (наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу). 2. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 3. Повна забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. 4. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів (з врахуванням заочної форми навчання). Кафедри, на яких проводиться навчання аспірантів мають необхідне обладнання для здійснення освітнього процесу.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам щодо підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, індивідуальні завдання практичної спрямованості; завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій. Здобувачі мають вільний доступ до бібліотечного фонду. З кожного комп'ютера, який під'єднаний до IP-адреси університету є вільний доступ до наукометричних баз даних Scopus і Web of Science. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення для усіх дисциплін розміщене на сайті університету в розділі аспірантура.
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод які укладені із ЗВО та науковими установами.

9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності. Відповідно до угод, які укладені із закордонними ЗВО та науковими установами: Вища школа управління «Edukacja» (м. Вроцлав, Польща).
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Таке ж як і для громадян України.

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої складової	Кількість кредитів	Форма під- сумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми			
ОК 1	Іноземна мова для академічного спілкування	6	екзамен
ОК 2	Теорія та практика навчання	3	екзамен
ОК 3	Інформаційні технології в наукових дослідженнях, управління проектами, інтелектуальна власність	3	залік
ОК 4	Філософія та сучасний науковий процес	4	екзамен
ОК 5	Культура академічного письма	3	залік
ОК 6	Методологія та організація наукових досліджень	6	екзамен
ОК 7	Міське самоврядування та територіальна організація влади в Україні	3	залік
ОК 8	Публічне управління в контексті національної безпеки	3	залік
ОК 9	Педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		34	
Вибіркові компоненти освітньо-наукової програми* (потрібно вибрати 4 компоненти)			
ВД 1	Каталог вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВД 2	Каталог вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВД 3	Каталог вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВД 4	Каталог вибіркових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		12	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми		46	

*Здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем кафедри, де викладаються ці дисципліни.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова програма містить дві основних складових:

- освітню;
- наукову.

Освітня складова відповідно до Закону України «Про вищу освіту» містить обов'язкові дисципліни (компоненти) та вибіркові дисципліни. Частка останніх у структурі освітньої програми повинна становити не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС.

У даній освітньо-науковій програмі співвідношення між обов'язковими та вибірковими дисциплінами становить 65% : 35%.

Реалізація освітньої складової відбувається протягом перших двох років навчання в аспірантурі за даною освітньо-науковою програмою та передбачає наступний розподіл навчального часу:

Перший семестр:

22 тижня – дослідна робота.

Другий семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

3 тижня – сесія.

22 тижня – дослідна робота.

8 тижнів – канікули.

Третій семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

22 тижня – дослідна робота.

Четвертий семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

3 тижні – сесія.

22 тижня – дослідна робота.

8 тижнів – канікули.

Третій та четвертий роки навчання відводяться для дослідної роботи. Наприкінці четвертого року навчання заплановано п'ять тижнів для розгляду дисертаційної роботи на фаховому семінарі.

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Щорічна атестація здобувачів науковим керівником (керівниками), заслуховування звітів на засіданні кафедри та представлення презентацій на засіданні науково-технічної ради.

Попередня експертиза дисертації на фаховому семінарі за умови виконання освітньо-наукової програми, індивідуального плану роботи та позитивного висновку наукового керівника (керівників).

Публічний захист дисертації на засіданні спеціалізованої вченої ради.

4. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	Компетентності																									
	Загальні														Фахові											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12
ОК 1	+					+			+				+	+			+				+	+			+	
ОК 2	+			+	+		+				+	+							+	+					+	
ОК 3	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+			
ОК 4	+	+			+		+		+						+		+									
ОК 5	+						+		+				+	+		+	+									
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+	+		+	+
ОК 7						+					+							+	+			+				
ОК 8				+	+	+												+						+		
ОК 9	+			+	+	+		+			+	+			+		+			+			+		+	+

	Компетентності																									
	Загальні														Фахові											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12
ВД 1	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+		+	+			+	+			
ВД 2	+	+	+					+	+	+				+		+			+							
ВД 3	+	+	+					+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ВД 4	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+				+			+				+			+
ВД 5	+	+	+				+	+	+	+						+		+			+	+			+	
ВД 6	+	+	+					+	+	+	+					+		+				+		+	+	
ВД 7	+	+	+					+	+	+		+			+			+			+		+		+	
ВД 8	+	+	+					+	+	+								+		+			+	+	+	
ВД 9	+	+	+			+		+	+	+						+		+			+		+			
ВД 10	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+				+	+	+			+	+		
ВД 11	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+			+		
ВД 12	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+				+	+				+	+		+	
ВД 13	+	+	+		+			+	+	+						+		+				+				+
ВД 14	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+		+	+		+	+				
ВД 15	+	+	+					+	+	+			+			+					+			+	+	
ВД 16	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+						+			+		+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми

	Програмні результати навчання														
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15
ОК 1	+			+	+			+				+	+	+	
ОК 2	+	+	+		+						+				+
ОК 3				+	+		+			+	+		+	+	
ОК 4	+	+	+		+						+			+	+
ОК 5	+	+						+					+	+	+
ОК 6			+	+	+	+			+		+	+			
ОК 7							+	+		+					
ОК 8									+		+				
ОК 9		+			+		+		+			+			+

	Програмні результати навчання														
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15
ВД 1					+			+		+	+				
ВД 2	+								+		+				
ВД 3	+		+			+	+		+	+	+		+		
ВД 4		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		
ВД 5	+					+	+	+	+						
ВД 6				+		+	+		+	+					
ВД 7	+		+			+		+	+		+				
ВД 8			+			+		+			+				
ВД 9			+			+			+		+				
ВД 10					+	+		+							
ВД 11			+			+					+	+			
ВД 12			+	+	+		+			+			+		
ВД 13				+				+		+					
ВД 14					+			+					+		
ВД 15	+					+			+						
ВД 16				+			+	+		+	+		+		

6. Матриця узгодження програмних результатів навчання (ПРН) з відповідними дескрипторами національної рамки кваліфікацій

Програмні результати навчання	Дескриптори національної рамки кваліфікацій							
	Знання (концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності)	Уміння/навички			Комунікація		Відповідальність і автономія	
		спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики	започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності	критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому	використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	демонстрація значної авторитетності, інноваційності, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності	здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення
ПРН 1	+							
ПРН 2	+		+					
ПРН 3							+	
ПРН 4		+						
ПРН 5		+						
ПРН 6								
ПРН 7				+				
ПРН 8			+					
ПРН 9				+				
ПРН 10					+			
ПРН 11							+	
ПРН 12								+
ПРН 13						+		
ПРН 14							+	
ПРН 15							+	

7. Наукова складова освітньо-наукової програми

Для виконання наукової складової аспірант проводить власне наукове дослідження згідно індивідуального плану робіт, звіт про його виконання затверджується щороку на засіданні кафедри, науково-технічної ради та вченої ради університету. Здобувач опрацьовує літературу, відпрацьовує методики та проводить власні дослідження отримуючи результатами, які використовуються для обґрунтування висунутих гіпотез.

На другому, третьому і четвертому роках навчання проводиться апробація результатів наукових досліджень на конференціях, симпозіумах, семінарах.

Результати наукових досліджень опубліковуються у наукових видання згідно вимог МОН України. Здобувач бере участь у виконанні бюджетних, госпдоговірних та кафедральних науково-дослідних робіт. За 3 місяці до завершення навчання в аспірантурі підготовлюється рукопис дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії та на фаховому семінарі проводиться попередня експертиза дисертації.

8. Основні напрями наукових досліджень

1. Теоретико-методологічні засади розроблення та функціонування механізмів публічного управління: категорії, закономірності, принципи, методи, концепції, моделі, системи, класифікація.
2. Цілі, завдання, функції держави, стратегії її розвитку як чинники формування та функціонування механізмів публічного управління.
3. Організаційний, правовий, ресурсний та інші види механізмів публічного управління;
4. Формування та реалізація державної політики у сферах державного, регіонального та галузевого управління та інших сферах суспільного життя.
5. Цільові, функціональні, організаційні та інші складові механізмів публічного управління на центральному, регіональному, галузевому рівнях, в різних сферах суспільного життя;
6. Інституціональні, економічні, соціальні, історичні та інші засади адміністративно-територіального устрою держави і регіонів.
7. Державне регулювання розвитку країни, регіону, галузі; програми та механізми їх реалізації.
8. Закономірності, принципи, концепції, моделі та тенденції розвитку публічного управління на регіональному рівні.
9. Співробітництво в сфері міждержавного регіонального управління, адаптація міжнародних, зокрема європейських, норм і стандартів.

10. Система та структура центральних і місцевих органів публічної влади та їх апаратів, їх класифікація.
11. Органи публічної влади та їх статус: цілі, завдання, функції, структури, організаційні відносини, їх удосконалення.
12. Стратегічне управління, планування та цільове програмування в діяльності органів публічної влади; державні послуги: сутність, категорії, класифікація, стандартизація, ресурсне забезпечення.
13. Результативність та ефективність функціонування суб'єктів та механізмів публічного управління;
14. Моніторинг і контроль в системі публічного управління; його види, методи, технології.
15. Публічне управління на засадах сучасних моделей якості діяльності; адміністративний аудит в публічному управлінні.
16. Механізми державного регулювання окремих галузей і сфер суспільного життя та їх удосконалення.
17. Управління та регулювання діяльності органів та установ державної влади: аналіз, моделювання й оптимізація.
18. Взаємовідносини та взаємодія з громадськістю в системі публічного управління;
19. Інформаційні технології та інформаційне забезпечення в системах публічного управління.