МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ҐЖИЦЬКОГО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»
галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Львів — 2023

Методичні рекомендації до виробничої практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» / укладачі: О.Смолінська, О. Заверуха, Т. Пундяк. Львів, 2023. 22 с.

Рецензент:

Мачинська Н.І., доктор пед. наук, професор, зав. кафедри початкової та дошкільної освіти ЛНУ імені Івана Франка

Методична розробка розглянута та схвалена на засіданні кафедри філософії та педагогіки
протокол № 12 від «20» червня 2023 року

Погоджено навчально-методичною комісією
спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»
(назва спеціальності)
протокол № 6 від «21» червня 2023 р.

Схвалено рішенням навчально-методичної
ради факультету громадського розвитку та здоров'я
(назва факультету)
протокол № 11 від «21» червня 2023 р.

ЗМІСТ

Вступ 4
Виробнича практика
1. Організація виробничої практики 4
2. Програма виробничої практики 5
3. Тематичні індивідуальні завдання виробничої практики та вимоги до їх виконання 6
4. Обов'язки магістра-практиканта, передбачені методикою і завданнями виробничої практики..... 6
5. Звітні матеріали про проходження виробничої практики 7
6. Критерії оцінювання набутих компетентностей 8
Список використаної літератури 9
Додатки 10

ВСТУП

Навчальним планом для освітнього рівня магістра зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» передбачена виробнича практика загальним обсягом 6 кредитів (180 год), тривалістю шість тижнів. Вона має свою специфіку і базується на компетентностях, здобутих у ході засвоєння обов'язкових компонент освітньо-професійної програми, передує формуванню нових.

Практика є важливою у системі підготовки викладача закладу вищої освіти, поєднується із розширенням фундаментальних психолого-педагогічних знань і набуттям здатності їх застосування у викладацькій роботі.

Загальні вимоги до практики визначені спеціальними державними документами, що стосуються вищої освіти, зокрема Законом України «Про вищу освіту», «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», а також Концепцією розвитку педагогічної освіти та ін.

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

1. Організація виробничої практики

Мета виробничої практики: формування у здобувачів вищої освіти практичних компетентностей з організації та провадження освітнього процесу, оволодіння різними видами викладацької діяльності, ознайомлення з вимогами до навчально-методичної роботи викладача ЗВО, формами звітності.

Завдання виробничої практики полягає в тому, щоб:

- навчити здобувача вищої освіти втілювати набуті знання у практичну професійну педагогічну діяльність викладача ЗВО;
- сприяти розвитку необхідних професійних якостей особистості;
- практично ознайомити магістрів-практикантів з методикою підготовки й проведення лекційних і лабораторно-практичних (семінарських) занять; аналізом і самоаналізом проведених (спостережуваних) занять;
- розвивати у здобувачів вищої освіти творчий, дослідницький підхід до професійної педагогічної діяльності, в тому числі — здатність організовувати і здійснювати наукове дослідження;
- ознайомити практикантів зі специфікою організації освітнього процесу в закладі вищої освіти;
- ознайомити магістрів-практикантів із документацією викладача, в тому числі — веденням журналу, заповненням індивідуального плану, основними формами звітності.

База практики. Місцем проходження педагогічної практики є кафедра філософії та педагогіки й інші кафедри (за спеціальностями попереднього освітнього рівня) Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького, де практиканти в якості асистентів зможуть перейняти досвід організації та проведення різних форм освітнього процесу в ЗВО.

Керівниками практики призначаються досвідчені висококваліфіковані фахівці кафедри філософії та педагогіки, інших базових кафедр зі значним стажем педагогічної діяльності як викладачів та вагомими науковими та методичними здобутками.

Керівник виробничої практики зобов'язаний:

- провести інструктаж із техніки безпеки й ознайомити практиканта з

внутрішнім розпорядком в університеті й на кафедрі;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з кафедрою, її матеріальною базою, напрямами діяльності;
- ознайомити магістрів-практикантів з програмою практики, видати індивідуальні завдання;
- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними методичними матеріалами, що стосуються проходження магістерської практики;
- контролювати і надавати консультативну допомогу у виконанні індивідуальних завдань;
- ознайомити практикантів із вимогами щодо ведення щоденника і написання звіту про проходження магістерської практики;
- провести аналіз і дати оцінку виконанню практичних завдань, передбачених програмою практики;
- проінформувати здобувачів вищої освіти про термін здачі та захисту звітів.

Направлення здобувачів вищої освіти на практику здійснюється на підставі наказу ректора.

2. Програма виробничої практики

Під час проходження виробничої практики передбачене виконання практикантом таких завдань, пов'язаних із професійною викладацькою діяльністю:

1. Вивчення документації, що регламентує освітній процес (положення, графік, освітня програма, навчальний план, робоча програма, силабус)
2. Ознайомлення з історією та діяльністю кафедри
3. Ознайомлення з організаційними документами Університету
4. Ознайомлення із діловодством кафедри
5. Ознайомлення з контентом кафедри на сайті Університету та в соцмережах
6. Ознайомлення з інформаційним забезпеченням освітніх компонентів (бібліотека, методична література кафедри)
7. Вивчення структури забезпечення освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі
8. Вивчення порядку планування, виконання та звітності викладача
9. Спостереження лекційних занять (2)
10. Спостереження практичних занять (2)
11. Навчання роботи у ВНС
12. Навчання роботи із ZOOM
13. Навчання роботи із Google classroom
14. Проведення фрагментів практичних занять (2)
15. Участь в організації позаавдиторних заходів виховної спрямованості
16. Участь в роботі студентського наукового гуртка
17. Систематичне ведення записів у щоденнику практики (види та обсяг роботи).

Додаткове завдання: ознайомлення з роботою з дистанційними курсами на платформі «Prometheus».

3. Тематичні індивідуальні завдання виробничої практики та вимоги до їх виконання

Ключовими завданнями виробничої практики, що безпосередньо стосуються викладацької роботи, є підготовка практикантом методичної розробки вибраної теми

лекції та практичного заняття.

<u>Практичне завдання 1.</u>

Розробити план і скласти конспект фрагменту лекції із вибраної теми робочого навчального плану однієї із навчальних дисциплін (за вибором).

<u>Вимоги.</u> Завдання виконується за рекомендованою схемою: тема, план, рекомендована література, виклад матеріалу відповідно до плану. Для кращого розуміння і засвоєння інформаційного матеріалу лекції рекомендується використовувати ілюстраційний матеріал за допомогою мультимедійного пристрою чи інших унаочнень та ілюстраційних матеріалів.

<u>Практичне завдання 2.</u>

Розробити фрагмент проведення лабораторного чи практичного заняття з вибраної теми і дисципліни.

<u>Вимоги.</u> Завдання виконати з урахуванням загальноприйнятої схеми (за бажанням можна внести свої корективи):

- тема заняття;
- мета і зміст заняття;
- необхідний матеріал для виконання завдань здобувачами вищої освіти;
- тестовий орієнтовний контроль підготовки здобувачів вищої освіти до теми заняття (в усній чи письмовій формі);
- практичні завдання, їх зміст і поради щодо виконання;
- перевірка виконання завдань.

Аналіз і оцінювання виконаного магістрантом-практикантом даного завдання здійснюється керівником практики.

<u>Практичне завдання 3.</u>

Розробити план і зміст позааудиторного виховного заходу, що стосується просвітницьких заходів, пропаганди педагогічних знань і виховання педагогічної та/чи освітньої культури.

Критерієм оцінювання виконання даного завдання є оригінальність, творчий підхід, повнота розкриття теми і конкретні заходи щодо організації їх проведення.

4. Обов’язки магістранта-практиканта, передбачені методикою і завданнями виробничої практики

<u>Магістр-практикант зобов’язаний:</u>

- до початку практики пройти інструктаж з техніки безпеки й охорони праці та оформити необхідну документацію, що стосується організації і проведення практики;
- ознайомитись із програмою і практичними завданнями;
- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики, проявляти свою професійну компетентність у процесі їх виконання;
- організовувати свою роботу, відповідно до вимог, правил і внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти (бази практики);
- систематично вносити в щоденник записи про види й обсяг виконаної роботи.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти зобов’язаний

підготувати звіт про результати, узгодити його з керівником і завірити.

У призначений термін здобувач вищої освіти повинен захистити звіт перед комісією в складі представника деканату, завідувача кафедри і керівника практики від кафедри та отримати відповідну оцінку, що заноситься в залікову книжку і впливає на призначення стипендії.

5. Звітні матеріали про проходження виробничої практики

Основним документом, в якому фіксується процес проходження здобувачів вищої освіти практики, є щоденник проходження практики. **Щоденник практики –** це систематичні записи про виконання певних видів робіт і завдань, передбачених програмою. Зразок оформлення його подано в додатку А.

Примітка: виконання завдань повинно бути рівномірно розподілене на весь період практики і охоплювати всю її програму і види роботи. Щоденник подається окремими сторінками і завіряється керівником практики від бази її проходження. У графу «Зауваження» включаються пояснення причин неповного виконання програмних завдань.

Також обов'язковим підсумковим документом про результати проходження практики є **ЗВІТ** (Додаток Б) обсягом 15-20 сторінок з конкретним описом виконаної роботи. Він містить такі пункти і дані:

1. Завдання на виробничу практику.
2. Зміст.
3. Вступ (зазначається мета та завдання практики)
4. Результати виконання завдань.
5. Контроль і оцінювання знань за вимогами Тимчасового положення про організацію освітнього процесу.
6. Цивільний захист
7. Висновки.
8. Список використаних джерел.

Звіт подається у друкованому вигляді. Текстова частина виконується комп'ютерним набором на білому папері формату А-4 (передбачити поля: ліве – 2,5-3 см; праве – 1см; верхнє і нижнє по 2 см).

Титульна сторінка оформляється за загальноприйнятим зразком, що поданий у додатку Б.

Звіт перевіряється і підписується керівником практики і завіряється печаткою деканату.

6. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок

Процес оцінювання знань здобувачів вищої освіти передбачає:

- перевірку керівниками практики щоденника та звіту з практики, повноти та якості виконання завдань;
- захист звіту здобувачем вищої освіти перед комісією.
- якість оформлення поданих документів;

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- відповіді магістра-практиканта на поставлені запитання.

Оцінка «відмінно» (90-100) ставиться здобувачу вищої освіти за умови повного виконання програми практики та індивідуального завдання і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання.

Оцінка «добре» (74-89) ставиться здобувачу вищої освіти за умови виконання програми практики та індивідуального завдання на 80 % і чітких відповідей на поставлені запитання.

Оцінка «задовільно» (60-73) ставиться здобувачу вищої освіти за умови виконання програми практики та індивідуального завдання на 60 % і чітких відповідей на більшість поставлених запитань.

Оцінка «незадовільно» (0-59) ставиться здобувачу вищої освіти за умови виконання програми практики та індивідуального завдання менше як на 60 %, немає чітких відповідей на більшість з поставлених запитань.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. К., 2000.
2. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти. К., 1997.
3. Волкова Н.П. Педагогіка. К., 2001.
4. Гайдучок В.М., Затхей Б.І., Лінник М.К. Теорія і технологія наукових досліджень. Навч. посібник. Львів: Афіша, 2006.
5. Галузинський В.М., Євтух М.Б. Основи педагогіки та психології вищої школи в Україні. К., 1995.
6. Єріна А.М. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. Київ. Ц.Н.Л., 2004.
7. Закон України «Про вищу освіту», 2014 р.
8. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. К. : КНТ, 2019. 224 с.
9. Лазаренко Н. Професійна підготовка вчителів у педагогічних університетах України в умовах євроінтеграції. Вінниця: ТОВ «Друк плюс», 2019.
10. Мізюк В. Змішане навчання як інноваційний підхід інтеграції навчального процесу у закладах освіти. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського. Педагогічні науки. 2019. 3 (66). С. 172–177.
11. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: Навч.посіб. 3-тє вид., допов. Вінниця, 2001.
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2020 р. №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text
13. Нарожна Н.І. Методика викладання фахових дисциплін: практикум. К. : Ліра К., 2017. 152 с.
14. Педагогічна Конституція Європи. URL: https://npu.edu.ua/en/?view=article&id=2284:lr526&catid=247
15. Педагогічна освіта в Україні: теорія і практика: словник / укл. М.П. Вовк Ю.В. Грищенко С.О. Соломаха Н.О. Філіпчук С.В. Ходаківська; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2021. 328 с. https://lib.iitta.gov.ua/731691/
16. Про Центри професійного розвитку педагога. Міністерство освіти і науки України (2020). URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-centri-profesijnogo-rozvitku-pedagogichnihpracivnikiv
17. Пшенична Л.В. (2014). Рейтинг викладача як індикатор якості освіти. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pednauk_2014_1_46.pdf
18. Стандарти вищої освіти. URL: https://imzo.gov.ua/osvita/vyscha-osvita/1719-2/
19. Теоретичні і методичні засади організації практики у закладах вищої педагогічної освіти: аналітичні матеріали / М.П. Вовк, Ю.В. Грищенко, С.О.

Соломаха, Н.О. Філіпчук; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України. 2022. 278 с.

20. Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень: конспект лекцій: Навчальний посібник. К. : Академвидав, 2005.

21. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень: підручник. К. : Вища школа, 2003.

22. Шейко В.М., Кушнаренко П.М. Організація та методологія науково-дослідної діяльності: підручник. 3-тє вид., стер. К. : Знання-Прес, 2003.

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет громадського розвитку та здоров'я_____
кафедра _____
Освітній рівень___другий (магістерський)_____
спеціальність_____011 «Освітні, педагогічні науки»_____
(назва)
____1____ курс, група _____

Львів 20__

Здобувач вищої світи_____
(прізвище, ім’я, по батькові)
прибув на кафедру-базу практики „ ___” _____ 20__ року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з кафедри-бази практики „___” _____ 20__ року
_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

1. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Вивчення документації, що регламентує освітній процес (положення, графік, освітня програма, навчальний план, робоча програма, силабус)	+				
2	Ознайомлення з історією та діяльністю кафедри	+				
3	Ознайомлення з організаційними документами Університету	+				
4	Ознайомлення із діловодством кафедри	+				
5	Ознайомлення з контентом кафедри на сайті Університету та в соцмережах	+				
6	Ознайомлення з інформаційним забезпеченням освітніх компонентів (бібліотека, методична література кафедри)		+			
7	Вивчення структури забезпечення освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі		+			
8	Вивчення порядку планування, виконання та звітності викладача		+			
9	Спостереження лекційних занять (2)		+	+		
10	Спостереження практичних занять (2)		+	+		
11	Навчання роботи у ВНС			+		
12	Навчання роботи із ZOOM			+		
13	Навчання роботи із Google classroom			+		
14	Проведення фрагментів практичних занять (2)			+	+	
15	Участь в організації позаавдиторних заходів виховної спрямованості				+	
16	Участь у роботі студентського наукового гуртка				+	
17	Участь у відкритих лекціях (3)				+	
18	Оформлення звіту з проходження виробничої практики				+	

Самостійна робота:
1 тиждень – 30 годин (1 кредит) – проходження курсів на платформі “Prometeus”
1 тиждень – 30 годин (1 кредит) – підготовка до проведення фрагментів практичних занять

Керівники практики:
від кафедри філософії та педагогіки _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від кафедри-бази практики _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. Робочі записи під час практики

_____
_____
_____
_____

3. Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____
(назва кафедри-бази практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Керівник від кафедри-бази практики _____

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20___ року

4. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Висновок керівника практики від кафедри філософії та педагогіки про проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата захисту практики «____» _____ 20___ року

Оцінка:

за національною шкалою_____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ЄКТС _____

Керівник практики від кафедри філософії та педагогіки

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

№ з/п	Зміст заходу	Дата / діапазон дат
1	Вивчення документації, що регламентує освітній процес (положення, графік, освітня програма, навчальний план, робоча програма, силабус)	
2	Ознайомлення з історією та діяльністю кафедри	
3	Ознайомлення з організаційними документами Університету	
4	Ознайомлення із діловодством кафедри	
5	Ознайомлення з контентом кафедри на сайті Університету та в соцмережах	
6	Ознайомлення з інформаційним забезпеченням освітніх компонентів (бібліотека, методична література кафедри)	
7	Вивчення структури забезпечення освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі	
8	Вивчення порядку планування, виконання та звітності викладача	
9	Спостереження лекційних занять (2)	
10	Спостереження практичних занять (2)	
11	Навчання роботи у ВНС	
12	Навчання роботи із ZOOM	
13	Навчання роботи із Google classroom	
14	Проведення фрагментів практичних занять (2)	
15	Участь в організації позааудиторних заходів виховної спрямованості	
16	Участь у роботі студентського наукового гуртка	
17	Оформлення звіту з проходження виробничої практики	

2. ВІДГУК ПІДПРИЄМСТВА, ОРГАНІЗАЦІЇ ПРО ПРАКТИКАНТА

Характеристика ділових рис практиканта:

Характеристика особистих рис практиканта:

Оцінка за виконанні завдання під час виробничої практики «_____».

Керівник практики _____

(П.І.П., підпис)

«_____» _____ 20___ р.

3. ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку „____”_____20___ року

Оцінка:
за національною шкалою_____
(словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ЄКТС _____

Керівник практики від кафедри філософії та педагогіки
_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ҐЖИЦЬКОГО

Реєстраційний номер_____

Факультет громадського розвитку та здоров'я
Кафедра філософії та педагогіки

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
на кафедрі
(назва кафедри)

з «____»_____20__ року до «____»_____20___ року

Керівник практики від кафедри _____
(П.І.П., підпис)

Виконав здобувач вищої освіти _____
(П.І.П.)
_____
(спеціальність, курс, група)

Керівник практики від кафедри філософії та педагогіки_____
(П.І.П., підпис)

Дата подання звіту на кафедру

«____»_____20___ р.

Дата захисту
«____»_____20__ р.

Оцінка _____

Підписи членів комісії: _____
_____
_____

Львів 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З.ҐЖИЦЬКОГО

Факультет громадського розвитку та здоров'я
Кафедра філософії та педагогіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Гарант ОПП «Освітні, педагогічні науки»
_____
«____»_____20___ р.

ЗАВДАННЯ
на виробничу практику

здобувач вищої освіти_____
(прізвище, ім'я по батькові)
База проходження практики ___кафедра _____

Затверджена наказом Університету № ____ від «___»_____20___ р.

Перелік питань для опрацювання під час виробничої практики:

18. Вивчення документації, що регламентує освітній процес (положення, графік, освітня програма, навчальний план, робоча програма, силабус)
19. Ознайомлення з історією та діяльністю кафедри
20. Ознайомлення з організаційними документами Університету
21. Ознайомлення із діловодством кафедри
22. Ознайомлення з контентом кафедри на сайті Університету та в соцмережах
23. Ознайомлення з інформаційним забезпеченням освітніх компонентів (бібліотека, методична література кафедри)
24. Вивчення структури забезпечення освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі
25. Вивчення порядку планування, виконання та звітності викладача
26. Спостереження лекційних занять (2)
27. Спостереження практичних занять (2)
28. Навчання роботи у ВНС
29. Навчання роботи із ZOOM
30. Навчання роботи із Google classroom
31. Проведення фрагментів практичних занять (2)
32. Участь в організації позаавдиторних заходів виховної спрямованості
33. Участь в роботі студентського наукового гуртка

Додаткові питання___Ознайомлення з роботою з дистанційними курсами на платформі «Prometheus»_____

Завдання видав керівник практики від кафедри «_____» _____ 20___ р.
Завдання одержав «___» _____ 20__ р.

Здобувач вищої освіти _____

ЗМІСТ

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО	
1.1. Документація, що регламентує освітній процес в Університеті	
1.2. Структура управління освітньою діяльністю в Університеті	
1.3. Якість освітньої діяльності в Університеті	
РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІСТОРІЯ КАФЕДРИ-БАЗИ ПРАКТИКИ	
2.1. Історія кафедри	
2.2. Колектив кафедри	
2.3. Діловодство кафедри	
2.4. Презентація кафедри в мережі «Інтернет»	
РОЗДІЛ 3. ПРАЦЯ ВИКЛАДАЧА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ	
3.1. Планування, виконання та звітність про роботу викладача (індивідуальний план викладача, звіт про наукову роботу, рейтинг)	
3.2. Зміст навчально-організаційних документів (робоча програма, силабус)	
3.3. Структура освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі	
3.4. Інформаційне забезпечення освітніх компонентів (бібліотека, методичні розробки кафедри)	
3.5. Педагогічна практика – спостереження	
3.6. Педагогічна практика – проведення фрагментів занять	
3.7. Педагогічна практика – виховна робота	
3.8. Педагогічна практика – робота з дистанційним курсом	
3.9. Педагогічна практика – робота з комунікаційними засобами забезпечення синхронної та асинхронної взаємодії (ZOOM, Google classroom)	
3.10. Педагогічна практика – робота студентського наукового гуртка	
РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО

1.1. Документація, що регламентує освітній процес в Університеті

1.2. Структура управління освітньою діяльністю в Університеті

1.3. Якість освітньої діяльності в Університеті

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІСТОРІЯ КАФЕДРИ-БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1. Історія кафедри

2.2. Колектив кафедри

2.3. Діловодство кафедри

2.4. Презентація кафедри в мережі «Інтернет»

РОЗДІЛ 3. ПРАЦЯ ВИКЛАДАЧА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

3.1. Планування, виконання та звітність про роботу викладача (індивідуальний план викладача, звіт про наукову роботу, рейтинг)

3.2. Зміст навчально-організаційних документів (робоча програма, силабус)

3.3. Структура освітніх компонентів у Віртуальному навчальному середовищі

3.4. Інформаційне забезпечення освітніх компонентів (бібліотека, методичні розробки кафедри)

3.5. Педагогічна практика – спостереження

3.6. Педагогічна практика – проведення фрагментів занять

3.7. Педагогічна практика – виховна робота

3.8. Педагогічна практика – робота з дистанційним курсом

3.9. Педагогічна практика – робота з комунікаційними засобами забезпечення синхронної та асинхронної взаємодії (ZOOM, Google classroom)

3.10. Педагогічна практика – робота студентського наукового гуртка

РОЗДІЛ 4. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ