

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С. З. Гжицького  
Член-кор. НААН України  
доктор ветеринарних наук, професор  
\_\_\_\_\_ В. Стибель  
«\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

*про навчально-виробничий центр клінічної ветеринарної  
медицини ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького*

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою  
ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького  
Протокол № \_\_\_\_  
від «\_» \_\_\_\_\_ 2022р.

**Львів – 2022р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Цим положенням регулюється діяльність «Навчально-виробничого центру клінічної ветеринарної медицини Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Центр), визначення напрямків діяльності, структури і порядок організації роботи.

1.2. Центр є структурним підрозділом факультету ветеринарної медицини (далі – Факультет) без права юридичної особи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет). Центр має у своєму розпорядженні майно, закріплене за нею Університетом.

1.3. Клініка створена на підставі рішення Вченої ради Університету за наказом ректора від «???» ??? 2022 р. за № ???, та розташовується за адресою: 79017 м. Львів, вул. К. Левицького, 67.

1.4. У структуру Центру входить ветеринарний аптечний пункт.

1.5. Центр долучається до процесу підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем з галузі знань «Ветеринарна медицина» за спеціальностями «Ветеринарна медицина» (за видами) та відповідними спеціалізаціями, включаючи участь в науковій діяльності.

1.6. Центр створений з метою практичного навчання здобувачів вищої освіти у виробничих умовах та залучення позабюджетних коштів до Університету за рахунок надання освітянських, наукових, діагностичних, лікувальних та профілактичних, дорадчих і рекламних, естетичних (грумінг) і готельних послуг тощо.

1.7. Центр очолює керівник, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету, а щодо фахової діяльності декану Факультету.

1.8. У своїй діяльності Центр дотримується Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ветеринарну медицину», інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказів ректора, розпоряджень проректорів, декана факультету ветеринарної медицини, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, а також даного Положення.

## 2. Основні завдання та напрями діяльності Клініки

### Основні завдання Центру:

2.1. Забезпечення навчального процесу та надання якісних освітніх послуг, у т.ч. практичної підготовки здобувачів вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців ветеринарної медицини.

2.2. Проведення спільної з сільськогосподарськими, ветеринарно-медичними підприємствами різних форм власності науково-виробничої діяльності, надання діагностичних, лікувально-профілактичних, науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів від 27.08.10р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.3. Використання можливостей Центру для удосконалення та оптимізації рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, у т.ч. проведення клінічної практики, а також підвищення кваліфікації фахівців у виробничих умовах.

### **Основні напрями Центру:**

2.4. Науково-технічне та організаційне забезпечення освітнього процесу та дослідницької роботи здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та осіб із числа науково-педагогічних працівників ветеринарного профілю:

- участь в практичній підготовці кваліфікованих фахівців для клінік та лабораторій;

- участь в регулярному удосконаленні та оновлення навчальної бази, інноваційних методів навчання, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу.

2.5. Участь в навчанні здобувачів вищої освіти щодо практичних навичок роботи з тваринами з метою діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин та птиці:

- навчання здобувачів вищої освіти роботи на сучасних приладах і обладнанні (лабораторне обладнання, ультразвукові апарати, електрокардіографи, ендоскопи, рентгенапарати, апарати для наркозу тощо);

- участь в проведенні наукових досліджень з метою діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин та птиці;

- участь у розробці інноваційних технологій виготовлення та апробації лікарських засобів;

- організація і проведення семінарів, майстер-класів, круглих столів тощо з актуальних питань ветеринарної медицини з метою удосконалення практичної підготовки фахівців ветеринарної медицини.

2.6. Науково-консультаційна діяльність:

- надання консультацій, дорадчих та інших послуг співробітниками Факультету;

- стажування аспірантів, докторантів і здобувачів вищої освіти факультетів ветеринарної медицини.

2.7. Надання платних послуг:

- діагностика, лікування та профілактика хвороб тварин, птиці, включаючи лабораторні дослідження кормів, біологічного матеріалу тощо сільськогосподарським підприємствам, навчально-дослідним господарствам різних форм власності, іншим юридичним та фізичним особам, у т.ч. за госпдоговорами;

- виконання наукових досліджень з питань діагностики, профілактики та лікування хвороб тварин і птиці, у т.ч. під замовлення від сільськогосподарських підприємств, держустанов та приватних осіб;

- дорадчі, готельні та інші послуги власникам дрібних тварин;

- стаціонарне лікування тварин;

- участь у розробці інноваційних технологій виготовлення, включаючи компаній-виробників препаратів, кормових добавок та кормів, апробації лікарських засобів та впровадження їх у виробництво;

- підвищення кваліфікації фахівців ветеринарної медицини, включаючи проведення майстер-класів.

2.8. Покращення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Факультету та Університету шляхом збільшення позабюджетних надходжень від здійснення вищезгаданих послуг.

### **3. Права та обов'язки співробітників Центру**

#### **3.1. Колектив Центру зобов'язаний:**

- здійснювати свою діяльність в межах обумовлених даним Положенням;

- виконувати затверджені завдання, у т.ч. госпрозрахункові, з впровадження науково-виробничої діяльності, науково-консультаційних та інформаційних послуг, тощо;

- формувати портфель замовлень на роботу та послуги Центру;

- вести прийом хворих тварин, надавати діагностичні, лікувальні, профілактичні та консультаційні послуги згідно затверджених цін, тарифів і кошторисів;

- здійснювати документальне супроводження виконання робіт, включаючи акти виконаних робіт, надання послуг згідно з укладеними Університетом договорами, угодами, замовленнями із суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами, науково-консультаційних і інформаційних послуг, а також внутрішньо університетські розрахунки між структурними підрозділами Університету;

- бережно використовувати приладне і лабораторне обладнання, комп'ютерну та оргтехніку, інші матеріальні цінності Клініки, організувати їх збереження, технічне обслуговування та догляд.

#### **3.2. Колектив Центру має право:**

- виконувати роботи (надавати послуги) з діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин, впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших послуг для суб'єктів агропромислового виробництва, юридичних та фізичних осіб у відповідності з укладеними Університетом договорами та п. 2.2. даного положення;

- створювати тимчасові колективи, у т.ч. із залученням науковців, інженерно-технічних працівників, лікарів ветеринарної медицини, здобувачів вищої освіти на період виробничо-технологічних практик, інших найманих фахівців за умовами виконання договору (контракту);

- подавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення діяльності Центру у відповідності із затвердженим кошторисом витрат;

- здійснювати рекламно-освітні заходи, інші ініціативи з метою популяризації діяльності Центру, розширення спектру дорадчих послуг та обсягів впровадження;

- використовувати приладне і лабораторне обладнання, комп'ютерну та оргтехніку, інше обладнання Центру для виконання робіт із впровадження спільної науково-виробничої діяльності та надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг, передбачених у п. 2.2. даного Положення без шкоди для навчальної та наукової діяльності;

- використовувати науково-практичні напрацювання, знання та досвід, набуті в процесі обслуговування агропромислового виробництва, юридичних та фізичних осіб для удосконалення та оптимізації освітнього процесу і наукової роботи.

#### **4. Організаційна структура та управління Центром**

##### 4.1. Штатний склад Центру:

- керівник, лікарі-ординатори, лікар-рентгенолог, акушер-хірург, лікар УЗД – діагност, лікар-біохімік, лікар-паразитолог, лікар-мікробіолог/вірусолог, тощо. Штат Центру затверджується ректором Університету.

4.2. Структура Центру затверджується ректором Університету за поданням декана Факультету.

4.3. Центр очолює Керівник, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням декана Факультету ветеринарної медицини.

4.4. Співробітники Центру призначаються на посаду і звільняються з неї наказом ректора Університету за поданням керівника Центру після погодження з деканом Факультету ветеринарної медицини.

4.5. Співробітники Центру у своїй професійній діяльності підпорядковуються керівнику Центру.

4.6. Керівник Центру підпорядковується ректору Університету, діє від імені Центру і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центру завдань та здійснення нею своїх функцій.

4.7. До виконання робіт Центру можуть залучатися науково-педагогічні працівники Факультету у вільний від основної роботи час.

4.8. Права та обов'язки працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями.

4.9. До виключної компетенції Університету відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Центру;
- затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання (кожного року);
- визначення основних напрямів інвестиційної політики Центру (1 раз на 3 роки);
- затвердження річних результатів діяльності Центру (щорічно);
- забезпечення діяльності Центру;
- затвердження договорів;
- внесення змін до цього Положення після звіту та обговорення на Вченій Раді Факультету ветеринарної медицини.

### **Структура Центру**

Структурними підрозділами Центру є:

- міжкафедральна клініка дрібних домашніх та екзотичних тварин;
- міжкафедральна клініка продуктивних тварин (коней, жуйних, свиней, птиці);
- діагностичний центр (клінічна лабораторія (гематологічна/морфологічна, біохімічна, паразитологічна, тощо), УЗД, ЕхоКГ, ЕКГ, променева діагностика, ендоскопія);
- ветеринарна аптека;
- віварій);
- прозекторій);
- рекламно-інформаційний відділ.

*Керівник Центру:*

- розробляє план надходжень та витрат на поточний рік, в т.ч. госпрозрахункові завдання, який затверджується ректором і в якому враховуються доходи і витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою; несе персональну матеріальну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни;
- розробляє перспективний план розвитку, інформаційно-консультаційної, науково-виробничої діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, лабораторного та приладного обладнання в установленому порядку;
- здійснює поточне управління діяльністю Центру, організовує створення тимчасових колективів для виконання угод (договорів);
- розподіляє обов'язки між працівниками Центру та тимчасових колективів, забезпечує виконання угод із суб'єктами господарювання на належному методичному і якісному рівні;
- попередньо готує, узгоджує та подає для затвердження в установленому порядку договори і угоди на виконання робіт (надання послуг);
- відповідає за підтримання трудової дисципліни, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці;
- своєчасно складає та подає для затвердження звіти про виконані роботи, з оформленням актів прийому-здачі виконаних робіт та наданих послуг і виплатою заробітної плати;
- організовує облік виконаних робіт (годин) членами колективу;
- подає керівництву таблиць обліку робочого часу колективу (лікарі-ординатори, лікарі-консультанти, лікар-рентгенолог, лікар УЗД – діагност, тощо) та відомості по нарахуванню оплати праці працівникам Центру.

4.10. Запровадити наступний порядок прийому і реєстрації тварин, оплату за надані послуги, отримання і списання медикаментів працівниками Центру:

- прийом тварин лікарями-ординаторами, лікарем-рентгенологом, акушер-хірургом, лікарем УЗД – діагностом, лікарями-консультантами, у т.ч. із числа науково-педагогічних працівників, здобувачами вищої освіти проводити після попередньої реєстрації у «Журналі прийому тварин» або комп'ютерній програмі;

- у відповідності до затвердженого прейскуранту ветеринарних послуг Центру лікар-ординатор, лікар-рентгенолог, акушер-хірург, лікар УЗД – діагност, лікарі-консультанти, у т.ч. із числа науково-педагогічних працівників власнику тварини видається рахунок-фактура для оплати в терміналі/касі Центру;

- рахунок-фактура повертається лікарю-ординатору, лікарю-рентгенологу, акушер-хірургу, лікарю УЗД – діагносту, лікарю-консультанту, у т.ч. із числа науково-педагогічних працівників для зберігання і складання звіту по залученню позабюджетних коштів для університету та оформлення рейтингу кафедр за рік;

- завідувачі кафедр Факультету ветеринарної медицини Університету на вимогу керівника Клініки зобов'язані організувати та надати з членами кафедри консультативну, діагностичну, лікувальну, профілактичну та дорадчу допомогу пацієнтам Центру, а також надавати в користування персоналу Центру прилади,

обладнання та інші матеріально-технічні засоби, що знаходяться на балансі кафедр;

- для надання діагностичних, лікувальних та інших ветеринарних послуг лікар ветеринарної медицини отримує медикаменти в аптеці Центру з наступною звітністю про їх використання та списання;

- відповідальність за цільове та раціональне використання отриманих лікарських препаратів, а також інструментів та дотримання техніки безпеки при їх застосуванні несе отримувач матеріалів;

- списання використаних лікарських засобів проводити один раз на місяць згідно «Журналу реєстрації хворих тварин» або комп'ютерної програми.

4.11. Контроль за діяльністю Керівника Центру здійснює декан Факультету та ректор Університету на підставі щорічного звіту, затвердженого вченою радою Факультету ветеринарної медицини.

4.12. Перевірку діяльності Керівника Центру здійснює ревізійна комісія за наказом ректора Університету.

## **5. Функції Центру**

Функціями Центру є:

5.1. Участь в удосконаленні та оптимізації якості освітнього процесу, зокрема практичного навчання здобувачів вищої освіти.

5.2. Створення всім сторонам освітнього процесу відповідних умов праці відповідно чинному законодавству.

5.3. Проведення відповідно до діючих навчальних планів та графіків навчального процесу лабораторних і практичних занять з навчальних дисциплін кафедрами Факультету ветеринарної медицини.

5.4. Надання дорадчих, діагностичних, лікувальних, консультативних та інших ветеринарних послуг, у т.ч. платних.

## **6. Фінансова діяльність Центру**

6.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету України, передбачених в кошторисі Університету.

6.2. Кошти Центру, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів та виконання робіт (надання послуг), виконання робіт юридичним і фізичним особам, кошти, залучені за виконання робіт з проектування, проведення семінарів, майстер-класів, розробок інших видів робіт, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, видавничої діяльності, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на казначейському рахунку Університету.



6.3. Використання коштів Центру, у т.ч. отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з бухгалтерією Університету.

## **7. Оплата праці працівників Центру**

7.1. Оплата праці штатних працівників Центру здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

7.2. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на оплату праці лікарів-ординаторів, а також осіб, залучених до виконання робіт та послуг, у т.ч. діагностичних, лікувальних, профілактичних, консультаційних, проводиться з розрахунку нарахування їм 30% від чистого прибутку, лікарям-консультантам, у т.ч. із числа науково-педагогічних працівників – 30% від чистого прибутку. Нарахування здійснює Керівник Центру кожного місяця за погодженням з деканом Факультету ветеринарної медицини та бухгалтерією Університету, які затверджує ректор Університету.

7.3. Оплата праці відповідної категорії працівників, у т.ч. лікарям-консультантам із числа науково-педагогічних працівників, здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості відпрацьованих годин, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Клініки, за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

## **8. Припинення діяльності**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється у порядку визначеному Статутом Університету, за наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

**Лист – погодження**  
**до Положення про навчально-виробничий центр клінічної ветеринарної**  
**медицини ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького**

Перший проректор

І. Турко

Проректор з науково-педагогічної роботи

І. Двилюк

Проректор з наукової роботи

О. Федець

Головний бухгалтер

М. Демків

Юрисконсультант

В. Кравець

Декан факультету  
ветеринарної медицини

Ю. Стронський

Керіник Центру