

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО  
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Львівського національного  
університету ветеринарної медицини  
та біотехнологій імені С.З. Гжицького  
Володимир СТИБЕЛЬ

«27» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ  
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради університету  
протокол № 6 від «27» вересня 2022р.  
наказ № 127 від «28» вересня 2022р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі - Університет) визначає основні засади планування та організації, види, форми, зміст, тривалість, періодичність, результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі - НПП, ПП) Університету.

1.2. Положення розроблено з метою реалізації безперервного професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Положення розроблено відповідно до нормативних документів:

- Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- Постанов Кабінету Міністрів України: «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800; «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами від 10.05.2018 р. № 347, від 03.03.2020 р. № 180, від 24.03.2021 р. № 365); «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579; «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» від 28.03.2018 р. № 302 (зі змінами від 21.08.2019 р. № 798);

- Із врахуванням наказів: МОЗ України «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» від 25.03.2019 р. за № 293/332644, МОЗ України від 03.05.1993 р. № 95 «Про затвердження Тимчасового положення про підвищення кваліфікації викладачів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення лікарів України»;

- Статуту Університету (наказ МОН України від 11.04.2017 р. № 588).

1.4. Метою підвищення кваліфікації НПП і ПП є набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей для провадження на достатньому та високому рівнях навчальної, методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної та інших видів робіт.

1.5. Підвищення кваліфікації НПП і ПП є елементом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.6. НПП і ПП Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою для атестації ПП, а також для присвоєння НПП вченого звання, проходження конкурсного відбору на заміщення вакантної посади та укладення трудового договору з Університетом.

1.7. НПП і ПП Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію безпосередньо в Університеті або в інших закладах на підставі договорів, що укладаються між Університетом та суб'єктами надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації). Вони можуть підвищувати кваліфікацію як в Україні, так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Загальна відповідальність за процес підвищення кваліфікації НПП і ПП в Україні покладено на завідувачів кафедр та відділ післядипломної освіти, а за кордоном – завідувачів кафедр та відділ міжнародних зв'язків.

1.9. Облік документів про проходження підвищення кваліфікації в Україні здійснює відділ післядипломної освіти, а за кордоном – відділ міжнародних зв'язків Університету. Загальний контроль за підвищенням кваліфікації НПП і ПП та внесення відповідних даних у систему ЄДБО проводить визначений працівник відділу кадрів.

1.10. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен НПП і ПП, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

## **II. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо;
- стажування;
- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта (інформальна освіта);
- здобуття вищої освіти чи наукового ступеня.

2.2. НПП і ПП можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві.

2.3. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

2.4. Види, форми та суб'єкти підвищення кваліфікації НПП і ПП обирають самостійно і разом із планом-графіком підвищення кваліфікації погоджують на засіданні кафедри (структурного підрозділу).

## **III. ОБСЯГ (ТРИВАЛІСТЬ) І ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

3.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП і ПП встановлюються в годинах та/або в кредитах Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.2. Обсяг підвищення кваліфікації ПП не може бути менше, ніж 120 годин (чотири кредити ЄКТС), а для НПП - меншим, ніж 180 годин (шість кредитів ЄКТС) впродовж п'яти років.

3.3. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредити ЄКТС.

3.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП і ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.5. Один тиждень наукового стажування НПП і ПП Університету зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)

зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття вищої освіти чи наукового ступеня зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС (180 годин або шість кредитів ЄКТС).

3.9. НПП і ПП підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

#### **IV. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

##### **4.1. Організація підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП Університету в Україні:**

4.1.1. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

4.1.2. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП здійснюється відповідно до затвердженого плану-графіка і перспективного плану (на п'ять років), що формуються на календарний рік у такій послідовності:

- завідувачі кафедр до 1 жовтня поточного року подають у відділ післядипломної освіти Університету щорічні (на наступний рік) та перспективні (1 раз на 5 років) плани підвищення кваліфікації та стажування НПП і ПП кафедри (додатки 1, 2);

- відділ післядипломної освіти Університету, на підставі наданих зведених щорічних і перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації та стажування НПП і ПП, щорічно складає план-графік навчання НПП і ПП та до 1 листопада поточного року подає його на затвердження ректору Університету;

4.1.3. Форми навчання визначаються кафедрами Університету залежно від потреби і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

4.1.4. Організацію Підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП здійснює відділ післядипломної освіти, який:

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;

- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;

- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП.

4.1.5. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП здійснюється на підставі договорів, укладених між Університетом і суб'єктами підвищення кваліфікації.

4.1.6. НПП і ПП проходять підвищення кваліфікації (стажування) за індивідуальною програмою, яку затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації.

4.1.7. Відповідно до плану-графіку НПП та ПП, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) за межами Університету, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу післядипломної освіти такі документи:

- заяву про скерування на підвищення кваліфікації або стажування,

погоджену з завідувачем кафедри (додаток 3);

- витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює НПП та ПП, про розгляд питання підвищення кваліфікації (індивідуального плану стажування) з рекомендацією про направлення НПП та ПП на відповідне підвищення кваліфікації або стажування із зазначенням термінів і місця проходження;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 4);

4.1.8. Відділ післядипломної освіти впродовж 5 робочих днів з дати отримання заяви оформлює скерування на підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП (додаток 5), готує проект відповідного наказу та подає його на підпис ректорові Університету.

4.1.9. НПП та ПП Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування) подають скерування на стажування до суб'єкта підвищення кваліфікації та погоджують з керівником стажування / завідувачем кафедри закладу вищої освіти індивідуальну програму.

4.1.10. Після завершення підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП звітують про отримані результати на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу) за місцем основної роботи або за сумісництвом в Університеті (додаток 6) і звіт, затверджений ректором, подають у відділ післядипломної освіти. Результати звітування відображають у протоколах засідання кафедри.

4.1.11. Документ про підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП подають у відділ кадрів та відділ післядипломної освіти.

## **4.2. Організація підвищення кваліфікації (стажування) в Університеті НПП і ПП інших закладів вищої освіти України:**

4.2.1. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП здійснюється на підставі договорів, укладених між Університетом і закладами-замовниками.

4.2.2. НПП і ПП не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку терміну стажування подають до відділу післядипломної освіти Університету скерування на стажування та індивідуальний план стажування (додатки 4,5), погоджений з керівником стажування та завідувачем відповідної кафедри Університету.

4.2.3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) затверджується ректором та повинен містити інформацію про тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.2.4. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора Університету, який вноситься відділом післядипломної освіти на підставі підготовлених документів.

4.2.5. НПП і ПП після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подають до відділу післядипломної освіти відгук про результати стажування (додаток 7), підписаний керівником стажування та завідувачем кафедри.

4.2.6. Відділ післядипломної освіти готує, реєструє та видає довідки про підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 8).

## **V. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої ради факультету.

5.2. НПП або ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (*додаток 9*), та документ про підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його надання розглядаються на засіданнях вченої ради факультету. Вчена рада факультету приймає відповідне рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Витяг з протоколу вченої ради факультету НПП, ПП подає у відділ післядипломної освіти та відділ кадрів (*додаток 10*).

5.3. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету може надати рекомендації НПП або ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

6.3. Положення після його затвердження і введення в дію наказом ректора розміщується на веб сайті Університету в розділі «Нормативні документи».

**План підвищення кваліфікації (стажування) НПП і ПП  
кафедри \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ рік**

№	Прізвище, ім'я	Посада	Вчене звання, вчений ступінь	Останнє підвищення кваліфікації (заклад-виконавець, тривалість, вид)	Планується чергове підвищення кваліфікації (заклад-виконавець, тривалість, вид)	Примітка

**Перспективний план підвищення кваліфікації (стажування)  
НПП і ПП кафедри \_\_\_\_\_ на 5 років**

№	Прізвище, ім'я	Посада	Вчене звання, вчений ступінь	Останнє підвищення кваліфікації (заклад-виконавець, тривалість, вид)	Планується чергове підвищення кваліфікації (заклад-виконавець, тривалість, вид)	Примітка



Ректорові Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького  
член-кореспонденту НААН, професору Володимиру СТИБЕЛЮ  
ПШ, посада науково-педагогічного (педагогічного) працівника

ЗАЯВА

Прошу скерувати мене на стажування відповідно до плану-графіку в

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)  
з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Інформацію про скерування на стажування заслухано на засіданні кафедри  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри (керівник іншого  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)





**СКЕРУВАННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного**  
**(педагогічного) працівника**

Ректорові (директорові) установи, в якій  
здійснюватиметься підвищення кваліфікації  
(стажування)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)  
"\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Просимо зарахувати \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я)  
на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Науковий ступінь \_\_\_\_\_  
Вчене звання \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
Електронна пошта, \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор Львівського  
національного університету  
ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені  
С.З. Гжицького

\_\_\_\_\_ (підпис)

Володимир СТИБЕЛЬ

М. П.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького  
\_\_\_\_\_ Володимир СТИБЕЛЬ

(підпис)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ЗВІТ**

**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра (інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)  
з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
відповідно до наказу від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Заключення кафедри про результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний  
(педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри (іншого структурного підрозділу))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри (керівник іншого  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

Форма відгуку про результати підвищення кваліфікації (стажування)

**Відгук  
про результати підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Посада \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Найменування закладу вищої освіти (кафедри, структурного підрозділу), де працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

Найменування кафедри (структурного підрозділу) Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, на якій проходило стажування

Термін підвищення кваліфікації (стажування): з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Обсяг (тривалість) стажування: \_\_\_\_ кредитів ЄКТС, \_\_\_\_ .годин.

Форма стажування \_\_\_\_\_ (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Відповідно до наказу по Університету від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання індивідуальної програми стажування (опис досягнутих результатів)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри (структурного підрозділу) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Дата

## Форма довідки про підвищення кваліфікації

**ДОВІДКА**

Видана \_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри або іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

про те, що він (вона) пройшов (пройшла) підвищення кваліфікації  
з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Вид \_\_\_\_\_ підвищення \_\_\_\_\_ кваліфікації

\_\_\_\_\_ (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма \_\_\_\_\_ підвищення \_\_\_\_\_ кваліфікації

\_\_\_\_\_ (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на  
робочому місці тощо)

Тема \_\_\_\_\_ (напрямок, найменування) \_\_\_\_\_ підвищення \_\_\_\_\_ кваліфікації:

Обсяг: \_\_\_\_\_ кредити ЄКТС, \_\_\_\_\_ год.

Результати підвищення кваліфікації:

Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
р. № \_\_\_\_.

Ректор Львівського  
національного  
університету ветеринарної  
медицини та біотехнологій  
імені С.З. Гжицького

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Володимир СТИБЕЛЬ

М. П.



**Форма клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Голові Вченої ради факультету

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові НПП)

**Клопотання  
про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні вченої ради факультету \_\_\_\_\_ та визнати результати підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_ у (на) \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., реєстраційний номер \_\_\_\_\_ (або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)

Форма витягу з протоколу засідання вченої ради факультету

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_\_\_

засідання вченої ради факультету \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СЛУХАЛИ:**

Інформацію голови Вченої ради факультету (*посада, прізвище та ім'я*) про подання до вченої ради факультету клопотання від (*посада, прізвище та ім'я*) про визнання результатів підвищення кваліфікації у (на) \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**ВИСТУПИВ:**

(*посада, прізвище та ім'я*) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

**УХВАЛИЛИ:** Визнати результати підвищення кваліфікації (*посада, прізвище та ім'я*) у (на) \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Секретар \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)