

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО

(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)



Затверджую
Ректор

В.СТИБЕЛЬ

Наказ від 26 травня 2022 року № 80

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГОСПОДАРСЬКУ ЧАСТИНУ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

Схвалено

Вченою радою Університету
протокол № 3 від 26 травня 2022 року

Львів 2022

1. Загальні положення

Господарська частина Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького є підрозділом, відповідальним за господарське обслуговування будівель, споруд, території університету, забезпечення безперервної роботи інженерних систем та обладнання і правильної їх експлуатації.

Господарська частина підпорядкована проректору АГЧ.

У своїй роботі господарська частина керується чинним законодавством України, Статутом університету, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету і цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

До функцій господарської частини належать:

- господарське обслуговування і матеріально-технічне забезпечення усіх напрямків діяльності університету, проведення заходів щодо забезпечення навчального процесу, навчально-лабораторних та службових приміщень меблями, господарським інвентарем, предметами культурно-побутового і господарського призначення, будівельними матеріалами тощо;
- підтримування у навчальних корпусах перепускного режиму;
- проведення робіт з благоустрою території і догляду за зеленими насадженнями;
- розробка перспективних планів розвитку і вдосконалення матеріально-технічної бази Університету, річних планів-графіків капітального і поточного ремонтів будівель, споруд, інженерних систем і обладнання;
- забезпечення своєчасного проведення ремонтно-будівельних робіт, обслуговування інженерних систем і обладнання, ліквідація наслідків аварій, надійної і безперебійної роботи систем опалення, водопостачання, каналізації, електропостачання, вентиляції, ліфтів, засобів зв'язку та інше;
- здійснення постійного контролю за приладами обліку споживання тепла, води, електроенергії, газу;

- щорічна перевірка стану заземлюючих приладів і стану ізоляції кабельно-провідникових мереж Університету;
- забезпечення розвитку і удосконалення матеріально-технічної бази Університету;
- забезпечення ощадного витрачання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів;
- створення безпечних умов праці, забезпечення дотримання вимог пожежної безпеки;
- забезпечення надійної охорони всіх об'єктів Університету та їх майна;
- забезпечення роботи паркування Університету.

3. Права

Працівники господарської частини мають право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи господарських служб, зміни штатного розкладу, нових форм організації праці;
- залучати додатково необхідну кількість працівників до роботи з ліквідації аварій, наслідків стихійного лиха, підтримки нормального стану навчальних корпусів, закріпленої за університетом території та благоустрою;
- брати участь у підготовці договорів з проектними організаціями, підрядними ремонтно-будівельними організаціями, об'єднаннями щодо монтажу, наладки, технічного обслуговування обладнання, культурно-побутового інвентаря, вивозу сміття тощо;
- відповідно до чинного законодавства вимагати відшкодування від осіб, які нанесли шкоди матеріальним цінностям Університету;
- представляти інтереси університету в органах санітарного і пожежного нагляду, організаціях постачання, тощо.

4. Відповідальність

Працівники господарської частини несуть відповідальність за:

- неналежне господарське обслуговування, матеріально-технічне забезпечення та санітарний стан в навчально-лабораторних, службових, приміщеннях, навчальних корпусах, на закріпленій за Університетом території;
- благоустрій території Університету;
- підготовку до роботи Університету в зимовий період;
- безперебійну роботу всіх інженерних систем, обладнання;
- вчасну розробку планів роботи господарської частини;
- створення безпечних умов праці;
- забезпечення охорони всіх об'єктів Університету.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

Господарська частина співпрацює з:

- бухгалтерією Університету щодо забезпечення обліку і збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів і послуг;
- деканатами, навчальними і науковими відділами з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення навчального процесу, наукової роботи;
- відділом кадрів щодо підбору кадрів для господарської частини.

6. Прикінцеві положення

Доповнення та зміни до цього Положення рекомендуються Вченою радою Університету за поданням адміністративно-господарської частини Університету і затверджуються наказом ректора Університету.