

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Іван ПАРУБЧАК



«14» лютого 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО ТА НАДАННЯ ЇМ
АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

УХВАЛЕНО

*рішенням Вченої ради університету
протокол № 7 від 28.10.2022 р., наказ № 166 від 31.10.2022 р.
{із змінами і доповненнями згідно з рішенням Вченої ради
протокол № 6 від 26.06.2024 р., наказ № 137 від 28.06.2024 р.}
{із змінами і доповненнями згідно з рішенням Вченої ради
протокол № 2 від 13.02.2025 р.}
{із змінами і доповненнями
наказ № 41 від «14» лютого 2025 р.}*

Львів – 2025

Перелік скорочень:

ЄКТС – Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система

ОК – Освітня компонента

ОП – Освітня програма

ЗВО – Заклад вищої освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та надання їм академічної відпустки» (надалі - *Положення*), забезпечує реалізацію права здобувачів на доступ до вищої освіти, регулюючи умови та порядок зазначених Положенням дій осіб, які навчаються у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (надалі - *Університет*), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», наказу Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2024 року № 910 «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти» зі змінами, Статуту Університету та Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

1) *академічна відпустка* - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

2) *відрахування зі складу здобувачів освіти* (надалі - *відрахування*) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

3) *вимоги до вступників на відповідну освітню програму* - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється

прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

4) *переведення* - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми;
- форми здобуття вищої освіти;
- джерела фінансування здобуття вищої освіти;
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення.

5) *підсумковий контроль* - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

б) *поновлення на навчання* - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету передбачено внаслідок таких причин:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання здобувача вищої освіти;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка фінансує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені чинним законодавством.

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається відповідним положенням в Університеті із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому Університеті порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників,

посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили або сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, що встановлено комісією створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до відповідного положення в Університеті.

2.3. Невиконанням індивідуального навчального плану є:

1) отримання здобувачем вищої освіти за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно» (менше 60 балів) (без поважних причин, передбачених законодавством) за кожною із освітніх компонент передбачених навчальним планом;

2) отримання здобувачем вищої освіти під час ліквідації академічної заборгованості на комісії оцінки “незадовільно”;

3) не атестація або отримання здобувачем вищої освіти оцінки «незадовільно» за результатами складання кваліфікаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи або інших форм підсумкової атестації.

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Ректор Університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- 1) органом студентського самоврядування Університету (для студентів);
- 2) науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених (для аспірантів);
- 3) первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки;
- 4) юрисконсульттом;

5) відділом міжнародних зв'язків (стосується іноземних громадян);

6) головним бухгалтером.

2.6. У випадках обставин 1-3 п.2.1. відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється керівником Університету без погоджень, зазначених п.2.5.

2.7. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.8. Особі, яка відрахована із закладу вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.9. Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про

результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.10. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу спеціальності (крім особи, відрахованої з першого курсу). Поновлення понад ліцензований обсяг можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

2.11. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.12. У випадку відрахування здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян відповідальна за паспортно-візову роботу особа повідомляє про це Державну міграційну службу України в терміни, визначені законодавством України. Після отримання рішення Державна міграційна служба України про скасування посвідки на тимчасове проживання відбувається процедура зняття з реєстрації місця проживання (у терміни визначені міграційним законодавством).

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Заява про поновлення на навчання розглядається закладом вищої освіти протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3 цього розділу;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконувати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконувати відповідну освітню програму;

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.4. цього розділу;

- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Повновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.3. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму особою, яка подала заяву про поновлення на навчання може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи є наступним.

3.4.1. Визнання та зарахування освітніх компонент попередніх періодів навчання здійснюється:

- за заявою особи, яка бажає поновитися на навчання;
- за заявою здобувача вищої освіти.

3.4.2. У разі поновлення на навчання або при переведенні здобувачів вищої освіти особа, яка бажає поновитися на навчання, або здобувач вищої освіти, який бажає перевестися на ОП, подає декану особисту заяву з переліком тих освітніх компонентів навчального плану підготовки, які заявник опанував під час попереднього навчання та бажає їх зарахувати.

Заява надається не пізніше десяти робочих днів до початку навчального року (семестру), в якому заявник бажає поновитися або перевестися на навчання.

3.4.3. Декан у строк до десяти робочих днів від дати подання заяви, але не пізніше початку навчального року (семестру), ініціює створення експертної комісії, яка в свою чергу:

- оцінює здатність заявника успішно виконувати відповідну ОП на певному році навчання на підставі поданих документів, мотиваційного листа та у разі необхідності проводить співбесіду;

- приймає рішення про зарахування.

3.4.4. Позитивною оцінкою здатності особи успішно виконувати відповідну

ОП є рішення експертної комісії, оформлене відповідним протоколом.

3.4.5. Підставою для оформлення наказу на поновлення/переведення заявника/здобувача вищої освіти є протокол експертної комісії.

До складу експертної комісії входять (не менше трьох осіб):

- голови експертної комісії (як правило, голови науково-методичної комісії спеціальності або гаранта освітньої програми);

- двох представників кафедри, за якою в навчальному плані закріплений освітній компонент.

- декан та/або заступник декана (за необхідності)

3.4.6. Здобувач вищої освіти, який бажає перезарахувати освітні компоненти індивідуального навчального плану його підготовки у поточному навчальному році (семестрі), з яких він отримав позитивну оцінку під час попереднього навчання, подає декану особисту заяву з переліком відповідних освітніх компонентів.

Рішення про перезарахування освітніх компонент приймає експертна комісія у строк, що не перевищує десяти робочих днів від початку навчання здобувача.

3.4.7. Підставою для визнання Університетом результатів попереднього навчання є документ із наведеного переліку:

- додаток до документа про вищу освіту;

- академічна довідка;

- індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти із зазначенням результатів виконання ним навчального плану;

- академічна довідка або інший аналогічний документ, виданий закладом-партнером учаснику академічної мобільності згідно з партнерським договором;

- документ про освіту ЗВО іншої держави, якщо такий документ пройшов процедуру визнання і встановлення еквівалентності, яка здійснюється відповідно до чинного законодавства;

- інший документ (у разі необхідності).

У процесі визнання Університетом результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи, видані на території держави, визнаної

Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Документи, видані на тимчасово окупованій території України, підлягають розгляду з врахуванням вимог статті 40¹ «Особливості визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України» розділу IV Закону України "Про освіту".

3.4.8. Зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих протягом попередніх періодів навчання здійснюється на підставі аналізу документів, зазначених в п. 3.4.7, шляхом порівняння переліку, назв, обсягу та змісту ОК з переліком, назвами, обсягом та змістом освітніх компонент відповідної ОП університету.

У разі потреби для ухвалення обґрунтованого рішення до процесу аналізу та порівняння можуть бути долучені інші документи, зокрема ОП та робочі програми навчальних дисциплін попереднього періоду навчання.

3.4.9. Зарахування ОК в обсязі кредитів ЄКТС освітньої компоненти ОП університету здійснюється у разі:

- ОК має назву, яка збігається з назвою освітньої компоненти ОП університету або має незначну розбіжність, та обсяг не менше, ніж обсяг освітнього компонента ОП університету;

- назва ОК не збігається з назвою освітньої компоненти ОП університету, але ОК забезпечує досягнення відповідних програмних результатів навчання, при цьому обсяг ОК становить не менше, ніж 2/3 обсягу освітньої компоненти ОП університету;

- декілька ОК сукупно відповідають одній освітній компоненті ОП і забезпечують досягнення програмних результатів навчання ОП, при цьому сукупний обсяг ОК становить не менше, ніж 2/3 обсягу освітньої компоненти ОП університету.

3.4.10. Часткове (від обсягу кредитів ЄКТС освітньої компоненти ОП університету) зарахування ОК здійснюється у разі, якщо ОК забезпечує досягнення програмних результатів навчання ОП, але обсяг ОК становить менше, ніж 2/3 обсягу освітнього компонента ОП університету.

3.4.11. Граничний обсяг незарахованих освітніх компонент на день

поновлення або день допуску до занять у разі переведення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

3.4.12. Підсумкова оцінка зарахованого освітньої компоненти ОП університету дорівнює підсумковій оцінці ОК.

Підсумкова оцінка освітньої компоненти ОП університету, сформованого з кількох ОК, обчислюється як середньозважена з урахуванням кредитів ЄКТС кожного компонента як вагових коефіцієнтів.

У разі зарахування частини освітньої компоненти ОП університету зараховуються тільки кількість опанованих кредитів ОК, а підсумкова оцінка не виставляється. Підсумкова оцінка в цьому разі визначається за результатами підсумкового контролю з освітньої компоненти ОП університету.

3.4.13. За результатами аналізу та порівняння освітніх компонент складається порівняльна таблиця («Таблиця зарахування освітніх компонентів, опанованих у попередні періоди навчання») (Додаток А), в якій визначається перелік освітніх компонент, які можуть бути зараховані або незараховані здобувачу вищої освіти.

3.4.14. У разі поновлення особи на навчання або при переведенні здобувачів вищої освіти порівняльна таблиця повинна містити оцінку здатності особи (здобувача) успішно виконати відповідну ОП на певному році навчання, на який відбувається поновлення або переведення.

3.4.15. Порівняльну таблицю підписують гарант відповідної ОП, члени експертної комісії та декан.

Таблиця додається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.4.16. При зарахуванні освітньої компоненти ОП підсумкова оцінка вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

При зарахуванні не в повному обсязі кредитів освітньої компоненти ОП підсумкова оцінка вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за результатами підсумкового контролю.

Результати зарахування освітніх компонент в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти візує декан.

3.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 5.2. розділу V цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.6. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

3.7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

3.8. Ректор Університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- 1) органом студентського самоврядування Університету (для студентів);
- 2) науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених (для аспірантів);
- 3) первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки;
- 4) юрисконсультом;
- 5) відділом міжнародних зв'язків (стосується іноземних громадян)

3.9. Поновлення на той самий курс навчання, з якого здобувача освіти було відраховано, дозволяється у випадку, коли академічна заборгованість становить не більше як 20 кредитів ЄКТС.

3.10. У разі академічної заборгованості понад 20 кредитів ЄКТС поновлення можливе на попередній курс навчання.

3.11. Іноземні громадяни поновлюються на навчання лише після отримання студентської візи.

3.12. Здобувач вищої освіти, поновлений з іноземного закладу вищої освіти, зобов'язаний упродовж першого семестру навчання подати на процедуру визнання академічну довідку в установленому порядку, отриману в іноземному закладі вищої освіти.

3.13. Процедура зарахування освітніх компонент при академічній мобільності та порядок перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти визначається окремими Положеннями.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця

державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між з Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконувати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконувати відповідну освітню програму. \

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних(юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

Переведення здійснюється у межах ліцензованого обсягу на відповідну спеціальність того самого рівня вищої освіти.

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються відповідним положенням.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- оцінювання здатності особи успішно виконувати відповідну ОП;
- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Університетом, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання

за кошти такої особи).

4.7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту не виконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.2. розділу II цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів (ад'юнктів)), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або уразі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного(місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника Університету, де навчаються здобувачі.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування);

загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання

за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом керівника Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2. цього розділу - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2. цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2. цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2. цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини(за наявності);

з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.2. цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2. цього розділу - медичний висновок проте, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом керівника Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуск у здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів),аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Університетом порядку або в судовому порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження ректором Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Випадки не передбачені цим Положенням розглядаються і вирішуються відповідно чинного законодавства України.

Таблиця зарахування освітніх компонентів, опанованих у попередні періоди навчання

Здобувач вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рік (семестр) навчання _____

Назва документа(тів) попереднього періоду навчання _____

№ з/п	Освітні компоненти згідно з навчальним планом		Освітні компоненти згідно з навчальним планом попереднього(ніх) закладу(ів) освіти (попереднього періоду навчання)			Відмітка про зарахування/ часткове зарахування / незарахування	Підсумкова оцінка (кількість балів)
	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумкова оцінка (кількість балів)		
Обов'язкові освітні компоненти							
1							
2							
...							
Вибіркові освітні компоненти							
1							
2							
...							
Загальна кількість зарахованих кредитів ЄКТС							

Оцінка здатності особи успішно виконувати ОП:

Декан факультету

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Голова навчально-методичної комісії спеціальності

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)