

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького

№ 2730 від 08 » 11 2021 року



Володимир СТИБЕЛЬ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ПЛАНІВ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ

імені С. З. Гжицького

Протокол № 7 від “28” 10 2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо формування навчальних планів Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі - методичні рекомендації) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті. Вони установлюють єдині вимоги до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти в Університеті.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», листів МОН України № 1/9-126 від 13.03.2015 р. «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році», № 1/9-119 від 26.02.10 «Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», № 1/9-120 від 11.03.2015 р. «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін»; № 1/9-454 від 25.09.2015 р. «Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах», стандартів вищої освіти України, внутрішніх нормативних документів Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та дотичних нормативно-правових документів.

Планування освітнього процесу в Університеті здійснюється на основі навчальних планів і графіка освітнього процесу.

Навчальний план – це нормативний документ закладу вищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і містить відомості про спеціальність, освітній ступінь, кваліфікацію, нормативний термін навчання, форму організації освітнього процесу, визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, їх логічну послідовність вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Розробка навчального плану, перелік навчальних дисциплін за освітньою програмою, їх обсяг в кредитах ЄКТС, навчальні семестри, в яких планується викладання навчальних дисциплін, загальна кількість навчальних годин на тиждень визначається проєктною групою освітньої програми на чолі з гарантом освітньої програми.

Розроблений навчальний план розглядається та погоджується на засіданні навчально-методичної комісії спеціальності відповідно до освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними ріннями вищої освіти в Університеті.

Відповідальність за якість розробленого навчального плану, його відповідність стандартам вищої освіти покладається на гаранта освітньої програми, голову навчально-методичної комісії спеціальності та декана факультету.

Проєкт навчального плану, підписаний навчально-методичною комісією спеціальності, деканом факультету, схвалюється на засіданнях: методичної

ради факультету, вченої ради факультету та подається в навчально-методичний відділ. Навчальний план проходить експертизу в навчально-методичному відділі, **відділі забезпечення якості освіти та акредитації**, погоджується **проректором з науково-педагогічної роботи**, затверджується Вченою радою Університету, підписується ректором, засвідчується печаткою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Навчальні плани заочної форми навчання складаються на основі затверджених навчальних планів денної форми навчання. Перелік усіх навчальних дисциплін і послідовність їх вивчення, загальний обсяг годин, види підсумкового контролю мають відповідати денній формі навчання (за винятком виробничої переддипломної практики).

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні плани в Університеті розробляються для таких рівнів вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський);
- другий (магістерський);
- третій (освітньо-науковий).

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Структурний елемент навчального плану **Загальні реквізити** містить таку інформацію: назву міністерства (Міністерство освіти і науки України) і Університету, назву освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, галузь знань, спеціальність, форму навчання, освітній ступень (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії), терміни навчання, відомості про те, на базі якої освіти проводиться підготовка здобувачів вищої освіти, а також кваліфікацію.

Структурний елемент навчального плану **«Графік навчального процесу»** визначає роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний із яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, підсумковою контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях).

Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання складатися з урахуванням такої інформації:

- навчальний рік - 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня;
- тривалість навчальною року - 52 тижні (за винятком останнього семестру навчання);
- навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній та весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями;
- теоретичне навчання та практична підготовка (включно з семестровим контролем) - не більш ніж 44 тижні;
- атестація - не більш ніж 4 тижні; сумарна тривалість канікул - не менш

ніж 8, але не більше 12 тижнів;

Графік навчального процесу за заочною формою здобуття вищої освіти передбачає навчання в такі етапи:

- настановна сесія - період, під час якого здійснюється освітній процес за всіма видами навчальних занять, передбачених навчальним планом (лекції, консультації), здобувачі вищої освіти ознайомлюються з основними завданнями з навчальних дисциплін, графіком їх вивчення, системою та критеріями оцінювання, отримують методичний матеріал тощо.

- міжсесійний період - період, під час якого здобувачі вищої освіти самостійно опановують теоретичний матеріал, виконують контрольні та індивідуальні завдання;

- період семестрового контролю (екзаменаційна сесія) - період, під час якого здобувачі вищої освіти захищають завдання, виконані в міжсесійний період, проходять заходи семестрового контролю.

Сукупна тривалість періоду семестрового контролю (разом із настановною сесією) на заочній формі здобуття вищої освіти становить до 30 календарних днів на рік (відповідно до трудового законодавства).

Структурний елемент навчального плану «План навчального процесу» містить: шифр та назви освітніх компонентів; форми семестрового контролю (екзамени, заліки); кількість кредитів ЄКТС, установлених для освітніх компонентів; розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні (семінарські), індивідуальні заняття та самостійну роботу здобувачів вищої освіти; кількість тижнів у кожному семестрі; розподіл аудиторних годин за семестрами (тижневе аудиторне навантаження здобувачів).

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план містить обов'язкову й вибіркочову складові.

Обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 75 відсотків обсягу (у кредитах ЄКТС) навчального плану і включає види навчального навантаження здобувача вищої освіти (навчальні дисципліни, практичну підготовку, атестацію), спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою. Обов'язкова складова навчального плану має містити компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння освітньої кваліфікації, що визначена освітньою програмою.

Вибіркова складова навчального плану має складати не менш ніж 25 відсотків обсягу (у кредитах ЄКТС) навчального плану. Вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові компетентності, ураховуючи власні потреби та інтереси.

Під час розробки навчального плану обов'язково необхідно врахувати таке:

1) навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, відповідно в семестрі - 30 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин;

2) кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС для денної форми навчання становить:

для здобувачів вищої освіти ступеня молодший бакалавр / бакалавр від 33

(10 годин) до 50 відсотків (15 годин); до кількості контактних годин по дисципліні, крім аудиторних, додаються години семестрового контролю;

для здобувачів вищої освіти ступеня магістр та доктор філософії кількість контактних годин не може перевищувати 1/3 від загальної кількості годин по дисципліні.

За заочною формою навчання кількість годин навчальних занять не повинна перевищувати 15 відсотків (але не менше 10%) обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання;

3) загальна кількість освітніх компонент, зокрема практик та атестації, не повинна перевищувати 16 на навчальний рік та, відповідно, до 8 на семестр; курсова робота планується як окрема освітня компонента і враховується у складі 16 дисциплін на рік з формою контролю у вигляді диференційованого заліку;

4) кількість курсових робіт не повинна перевищувати кількості років (курсів) навчання. Для здобувачів першого року навчання курсові роботи не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи;

5) навчальні дисципліни плануються в обсязі не менш ніж 3 кредитів ЄКТС; навчальні практики плануються в обсязі не менш ніж 3 кредити ЄКТС (усі види практики рахуються в тижнях); на курсову роботу передбачається не менш ніж 1 кредит ЄКТС; великі за обсягом освітні компоненти, які вивчаються протягом двох семестрів в одному навчальному році, обов'язково завершуються іспитом або диференційованим заліком;

6) сумарна кількість заліків та іспитів за семестр не може перевищувати 8 форм контролю (але не більш ніж 4 іспити на екзаменаційну сесію);

7) максимальне тижневе аудиторне навантаження не повинно перевищувати для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня молодший бакалавр та бакалавр - 30 годин, магістр - 18 годин, доктор філософії - 12 годин;

8) вибіркові освітні компоненти зазначаються в плані за розподілом у відповідних семестрах та плануються в обсязі не менше 3 кредитів ЄКТС. Усі вибіркові освітні компоненти повинні мати форму контролю - залік;

9) вибіркові освітні компоненти: для здобувачів освітнього ступеня молодший бакалавр, бакалавр, магістр ветеринарного, медичного та фармацевтичного спрямувань плануються, як правило починаючи з 3 семестру; для освітнього ступеня магістр, як правило з 1 семестру; для освітнього ступеня доктор філософії, як правило - у 4 семестрі;

10) на останній семестр навчання планується, як правило, значна за обсягом практична та науково-практична робота (педагогічна, переддипломна, науково-дослідна практики), яка завершується атестацією у вигляді комплексного кваліфікаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційної роботи, бакалавра, магістра. Для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії у 5 семестрі планується науково-педагогічна практика обсягом 4 кредити ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Для здобувачів вищої освіти початкового, бакалаврського та магістерського освітніх рівнів

- 4.1 Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти формується проєктною групою разом із гарантом, спільно з деканатом факультету відповідно до освітніх програм. У разі змін нормативної бази група забезпечення вносить пропозиції щодо коригування навчальних планів.
- 4.2 Після започаткування освітньої діяльності за певною освітньою програмою навчальний план корегується гарантом та групою забезпечення цієї освітньої програми спільно з деканатом відповідного факультету.
- 4.3 Формування навчального плану здійснюється відповідно форми (Додаток)
- 4.4 Розроблений навчальний план візується деканом факультету (із зазначенням номеру протоколу засідання Вченої ради факультету, на якому він був затверджений, і дати проведення засідання) і передається на експертизу щодо відповідності діючим в Університеті нормативним документам до навчально-методичного відділу університету.
- 4.5 Після проходження експертизи в навчально-методичному відділі навчальний план виноситься на розгляд навчально-методичної ради Університету і після отримання позитивного рішення передається на затвердження Вченою радою університету.
- 4.6 Після затвердження Вченою радою університету навчальний план підписується ректором і засвідчується печаткою університету.
- 4.7 Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору.
- 4.8 На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план для денної та заочної форм навчання, що деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у поточному навчальному році.
- 4.9 Сформовані робочі навчальні плани передаються на факультети для розгляду і погодження на вчених радах факультетів.
- 4.10 Погоджені робочі навчальні плани початкового, бакалаврського та магістерського освітніх рівнів візуються деканом факультету, керівником навчально-методичного відділу, ухвалюються на засіданні навчально-методичної ради факультету та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

Для здобувачів третього рівня вищої освіти

- 4.11 Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти формується проєктною групою разом із гарантом, спільно з проректором з наукової роботи. У разі змін нормативної бази група забезпечення вносить пропозиції щодо коригування навчальних планів.
- 4.12 Після започаткування освітньої діяльності за певною освітньою програмою навчальний план корегується гарантом та групою забезпечення цієї освітньої програми спільно з проректором з наукової

роботи.

- 4.13 Формування навчального плану здійснюється відповідно форми (Додаток)
- 4.14 Розроблений навчальний план візується гарантом і передається на експертизу щодо відповідності діючим в Університеті нормативним документам у відділ аспірантури.
- 4.15 Після проходження експертизи у відділі аспірантури навчальний план виноситься на розгляд на науково-технічну раду університету і після отримання позитивного рішення передається на затвердження Вченою радою університету.
- 4.16 Після затвердження Вченою радою університету навчальний план підписується ректором і засвідчується печаткою університету.
- 4.17 Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору.
- 4.18 На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план для денної та заочної форм навчання, що деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у поточному навчальному році.
- 4.19 Погоджені робочі навчальні плани третього рівня вищої освіти ухвалюються на засіданні науково-технічної ради університету та затверджуються проректором з наукової роботи.

*Додаток до методичних рекомендації щодо формування
навчальних планів Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

_____ 202__ р.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

підготовка ОС " _____ " з галузі знань: _____
за спеціальністю _____
програма (повна, скорочена)
форма навчання: _____

Кваліфікація: _____
загальний обсяг у кредитах ЄКТС
та строк навчання _____
_____ роки _____ місяців
на основі _____

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовень					Листопад				Грудень					Січень						Лютий					Березень					Квітень					Травень				Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1																																																								
2																																																								
3																																																								
4																																																								

Умовні позначення: - теоретичне навчання НП - навчальна практика КР - кваліфікаційна робота
 С - сесія ТП - виробнича практика А - атестація
 К - канікули ПП - переддипломна практика

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

III. ПРАКТИКА, тижні

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна		
Технологічна		

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (екзамен, кваліфікаційна робота, ЄДКІ)	Семестр
Кваліфікаційна робота	

II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ																							
1	Вибіркова дисципліна 1																						
2	Вибіркова дисципліна 2																						
3	Вибіркова дисципліна 3																						
4	Вибіркова дисципліна 4																						
5	Вибіркова дисципліна 5																						
...	Вибіркова дисципліна																						
Разом вибірових компонент																							
Фізичне виховання (поза кредитами) **																							
Загальна кількість																							
Кількість годин на тиждень																							
Кількість екзаменів																							
Кількість заліків																							
Кількість курсових проектів																							
Кількість курсових робіт																							
Кількість практик																							
.....																							
Всього годин																							

Примітка: *– диференційований залік; **– факультатив 4 год. (2 год. у межах розкладу, 2 год. поза розкладом)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності

_____ протокол № _____ від «__» _____ 202_ р.

Голова комісії _____

«__» _____ 202_ р.

Декан факультету _____

«__» _____ 202_ р.

Ухвалено вченою радою університету

_____ протокол № _____ від «__» _____ 202_ р.

Затверджено рішенням навчально-методичної ради факультету _____

_____ протокол № _____ від «__» _____ 202_ р.

Голова ради _____