ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО

(ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван Парубчак

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Положення**

**про Гаранта освітньої програми**

**Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій**

**імені С.З. Ґжицького**

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради університету

протокол № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025 р.

наказ № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.

Львів – 2025

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Положення про гаранта освітньої програми Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі - Положення) є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі – Університет), визначає порядок призначення, основні завдання, функції, права та обов’язки гаранта освітньої програми.
	2. Положення розроблено з урахуванням Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 23.04.2024 №3642-ІХ; постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; наказу МОН України від 11.07.2019 №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказу МОН України від 27.03.2025 №512 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших нормативних документів.
	3. Гарант освітньої програми (далі – Гарант) - керівник проєктної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, педагогічний, науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.
	4. Педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник може бути Гарантом лише однієї освітньої програми (далі – ОП), яка спрямована на здобуття одного із ступенів вищої освіти. Гарант може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.
	5. У цьому Положенні терміни використовуються у таких значеннях:

***Акредитація*** —оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

***Гарант освітньої програми*** —керівник проєктної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, педагогічний, науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

***Освітня* (освітньо-професійна, освітньо-наукова/освітньо-творча) *програма***— єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачає спеціалізації.

***Проєктна група (група забезпечення спеціальності) –*** визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, не менше трьох осіб, які відповідальні за започаткування та реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми, працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю***.***

# ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант призначається наказом ректора Університету згідно подання декана відповідного факультету та є керівником проєктної групи.

* 1. Зміна Гаранта освітньої програми відбувається згідно подання декана відповідного факультету затверджується наказом ректора Університету.
	2. У разі тривалого періоду відсутності (понад 3 місяці) Гаранта за поданням декана факультету його обов’язки можуть покладатися згідно наказу ректора на іншого педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника, який має відповідати вимогам п. 1.3. цього Положення.
	3. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника трудових відносин із Університетом.

# ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

* 1. Гарант є організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу, перегляду освітньої програми.
	2. Основними завданнями гаранта є:
		+ здійснення загального керівництва освітньою програмою;
		+ координація роботи проєктної групи ОП;
		+ визначення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми та діяльності Університету за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
		+ періодичний перегляд ОП, проведення опитувань щодо якості ОП, відстеження кар’єрного шляху випускників тощо;
		+ координація робіт щодо розробки навчального плану та навчально- методичного забезпечення освітніх компонент;
		+ узгодження кадрового забезпечення ОП, відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів для якісної реалізації ОП;
		+ організація заходів, які спрямовані вивчення запитів стейкголдерів щодо вдосконалення ОП;
		+ здійснення заходів із популяризації та дотримання академічної доброчесності при реалізації ОП;
		+ здійснення підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (акредитації, постакредитаційного моніторингу ОП);
		+ сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу.
	3. Гарант реалізує завдання у межах робочого часу зазначаючи їх в індивідуальному плані як організаційну роботу.

# ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

* 1. Гарант має право:
		+ вносити пропозиції для затвердження, перегляду та/або оновлення ОП;
		+ ініціювати оновлення освітньої програми або її закриття;
		+ вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують освітній процес за ОП;
		+ приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
		+ пропонувати обґрунтовані рекомендації щодо врахування/не врахування пропозицій стейкголдерів при внесенні змін до ОП;
		+ брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, вченої ради Університету, на яких розглядаються питання щодо реалізації ОП;
		+ ініціювати засідання кафедр із питань забезпечення належної якості освітньої діяльності за ОП;
		+ ознайомлюватись із результатами поточного та семестрового контролю здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;
		+ брати участь у здійсненні контролю за якістю освітньої діяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, які забезпечують викладання освітніх компонент ОП;
		+ отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей самооцінювання ОП.
	2. Гарант має право на зменшення навчального навантаження на навчальний рік, в якому проводиться акредитація:
* 50 годин за спрощеною процедурою без проведення або з частковим проведенням акредитаційної експертизи;
* 100 годин з проведенням акредитаційної експертизи.

4.3 Виконання обов’язків гаранта освітніх програм передбачає - 100 годин організаційної роботи на навчальний рік, а в рік проведення акредитації

- 200 годин.

# ОБОВ’ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

* 1. Гарант зобов’язаний:
* здійснювати безпосереднє керівництво ОП;
* координувати роботу проєктної групи з розроблення ОП;
* дотримуватися ліцензійних та акредитаційних вимог при реалізації ОП;
* координувати роботи із розробки ОП, навчального плану та навчально- методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;
* забезпечувати відповідність змісту ОП Стандарту вищої освіти спеціальності;
* забезпечувати моніторинг та періодичний перегляд ОП з урахуванням пропозицій стейкголдерів, здобувачів освіти, органів влади та громадськості, а також досвіду реалізації аналогічних програм з метою забезпечення якісної реалізації та удосконалення ОП;
* контролювати забезпечення ОП необхідними інформаційними та матеріально-технічними ресурсами, а також навчально-методичними матеріалами;
* разом з деканатом відповідного факультету та завідувачами кафедр організовувати заходи, спрямовані на поширення принципів академічної доброчесності та запобігання плагіату серед учасників освітнього процесу;
* забезпечувати підготовку та проходження затверджених процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (акредитації ОП, постакредитаційного моніторингу);
* забезпечувати якісну підготовку відомостей про самооцінювання ОП;
* у разі необхідності брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної ОП;
* дотримуватись етичних норм, академічної доброчесності та запобігати конфліктам на всіх етапах реалізації ОП, здійснюючи заходи для забезпечення їх дотримання всіма учасниками освітнього процесу.

# ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів повинні сприяти діяльності Гаранта, зокрема у випадках залучення працівника кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення ОП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про гаранта освітньої програми ЛПУВМБ імені С.З. Ґжицького ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.