

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій ім. С. З. Гжицького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛНУ ветеринарної медицини
та біотехнологій ім. С. З. Гжицького

_____ І. О. Парубчак
«___» _____ 2025 р.

Положення
про туристично-інформаційний центр

ЛЬВІВ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціали та прізвище	Посада	Дата
Розробник		І.Р. Данчевська	Відповідальна особа за роботу туристично-інформаційного центру	18.09.2025
Узгоджено		Л.П. Кушнір	В.о. завідувача кафедри туристичного бізнесу та гостинності	18.09.2025
Узгоджено		О.Я. Гримак	В.о. декана факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування	18.09.2025
Узгоджено		В.Ю. Кравець	Провідний юрисконсульт	18.09.2025

Це Положення розроблено з метою забезпечення належного функціонування Туристично-інформаційного центру Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, створеного відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про Туристично-інформаційний центр вищого навчального закладу України».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Туристично-інформаційний центр (далі - ТІЦ) є структурним підрозділом кафедри туристичного бізнесу та гостинності Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького, що здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 242 – Туризм та рекреація і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2 ТІЦ створений наказом ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького № 40 від 05.03.2019 року.

1.3. ТІЦ у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», цим типовим Положенням про ТІЦ, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу ТІЦ.

1.4. Положення про ТІЦ ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником ТІЦ, затверджується ректором в установленому порядку. В листі реєстрації внесення змін робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис керівника ТІЦ.

1.5. Керівник ТІЦ призначається завідувачем кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою Туристично-інформаційного центру є:

2.1.1. Підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти Університету.

2.1.2. Розширення співпраці (підписання договорів) Університету із туристичними підприємствами.

2.1.3. Впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Туризм» спеціальності 242 «Туризм і рекреація».

2.2. Основні завдання ТІЦ:

2.2.1. Надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь у діяльності ТІЦ, можливості набути навичок практичної діяльності за фахом.

2.2.2. Створення місць для проходження здобувачам вищої освіти екскурсійно-краєзнавчої, виробничої практики та стажування за фахом.

2.2.3. Проведення заходів туристичного спрямування.

2.2.4. Забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час навчального з фахівцями-практиками сфери туризму.

2.2.5. Створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та ТІЦ, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань ТІЦ, для її повного та ефективного функціонування, відповідальна за роботу ТІЦ та керівництво Університету організовує й забезпечує:

2.3.1. Проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності ТІЦ.

2.3.2. надання громадянам туристично-інформаційних послуг.

2.3.3. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій.

2.3.4. проведення науково-практичних семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних туристичних питань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво ТІЦ здійснює ректор Університету, а безпосереднє - відповідальна особа за роботу ТІЦ, яка призначається на цю посаду ректором Університету за поданням завідувача кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.2. Відповідальна особа за роботу ТІЦ повинна мати освітній ступінь «Магістра» та стаж роботи не менше 3-х років за професійним спрямуванням.

3.3. Відповідальна особа за роботу ТІЦ у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректорами університету, проректора з навчальної та методичної роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

3.4. Відповідальна особа за роботу ТІЦ є працівником з ненормованим робочим днем.

3.5. Відповідальна особа за роботу ТІЦ здійснює керівництво ТІЦ згідно посадовою інструкцією, яка затверджується завідувачем кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.6. Відповідальна особа за роботу ТІЦ підпорядковується завідувачу кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.7. Управління діяльністю в ТІЦ здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ТІЦ.

3.8. Ряд функцій відповідальних за напрями діяльності ТПЦ можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

3.9. Структура та чисельність штатних співробітників ТПЦ визначається ректором Університету з врахуванням обґрунтованих пропозицій відповідального за роботу ТПЦ.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 До повноважень відповідального за роботу ТПЦ належать:

4.1.1. Організація поточної роботи ТПЦ.

4.1.2. Проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти, які беруть участь в діяльності ТПЦ, надання їм теоретичної підтримки.

4.1.3. Керівництво екскурсійно-краєзнавчою та виробничою практиками здобувачів вищої освіти на базі ТПЦ.

4.1.4. Інші права та обов'язки, передбачені Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТПЦ, затвердженим за роботу ТПЦ.

4.2. У діяльності ТПЦ беруть участь куратори ТПЦ (науково-педагогічні працівники кафедри туристичного бізнесу та гостинності), які надають необхідну методичну та теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Залучення до роботи в ТПЦ в якості кураторів науково-педагогічних працівників кафедри туристичного бізнесу та гостинності Університету є підставою для виділення часу в їх трудовому розпорядку.

Залучення до роботи в ТПЦ в якості кураторів практикуючих туристичної сфери здійснюється на громадських засадах.

4.3. Консультантами ТПЦ є здобувачі вищої освіти старших курсів та магістратури що навчаються за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація», володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками і здатні самостійно надавати туристичну інформацію за підтримки кураторів та відповідального за роботу ТПЦ.

Порядок і строк участі в діяльності ТПЦ консультантів ТПЦ, їх кількість, підстави для відрахування визначаються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТПЦ, затвердженими відповідальним за роботу ТПЦ.

4.4. Порядок проходження здобувачами вищої освіти Університету екскурсійно-краєзнавчої та виробничої практик на базі ТПЦ визначається цим положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТПЦ, затвердженими відповідальним за роботу ТПЦ.

Форми проходження практики, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація».

4.5. Вимоги до організації роботи ТПЦ:

4.5.1. університет створює та забезпечує належні умови для функціонування ТПЦ.

4.5.2. Інформація про роботу ТПЦ та Положення про ТПЦ Університету оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована ТПЦ, у місцях, зручних для вільного огляду громадян, на офіційному веб-сайті університету за адресою: <https://lvet.edu.ua>.

4.5.3. ТПЦ повинна надати клієнту інформацію про прийняття його замовлення до розгляду чи обгрунтовану відмову у такому прийнятті.

4.5.4. у разі проведення навчання для здобувачів вищої освіти Університету у дистанційну чи змішану форму, консультування у ТПЦ здійснюється шляхом дистанційної комунікації через застосування електронних засобів комунікації.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Здобувач-консультант має право:

5.1.1. Здобувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії.

5.1.2. Одержувати необхідні матеріали про діяльність ТПЦ, брати участь в їхньому обговоренні.

5.1.3. Бути присутніми при консультуванні.

5.1.4. Користування бібліотекою та базами даних ТПЦ.

5.1.5. Брати участь в проектах, програмах та інших заходах, організованих ТПЦ.

5.1.6. Проходити на базі ТПЦ екскурсійно-красознавчу та виробничу практики в межах навчального плану.

5.2. Здобувач-консультант ТПЦ зобов'язаний:

5.2.1. Відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи ТПЦ.

5.2.2. постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність.

5.2.3. Вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності.

5.2.4. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

5.2.5. Точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки відповідального за роботу ТПЦ, прийняті у межах його компетенції.

5.2.6. У своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями ТПЦ.

5.2.7. Дотримуватися правил користування матеріально-технічною базою та бібліотекою ТПЦ.

5.2.8. Виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту та санітарних норм тощо.

5.3. Неухильне дотримання етичних норм та правил ТПЦ є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та співробітників ТПЦ.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТІЦ

6. Університет надає для ТІЦ приміщення, умови якого дозволяють розташовувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою туристичного консультування.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються на засіданні кафедри туристичного бізнесу та гостинності Університету.