Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор ЛНУ ветеринарної медицини**

**та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. О. Парубчак**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.**

Положення

про туристично-інформаційний центр

ЛЬВІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали та прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  | Керівник туристично-інформаційного центру |  |
| Узгоджено |  |  | Проректор з навчальної та методичної роботи |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |

УЗГОДЖЕННЯ:

Контрольний примірник

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Туристично-інформаційний центр (далі - ТІЦ) є структурним підрозділом кафедри туристичного бізнесу та гостинності Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького, що здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 242 – «Туризм та рекреація» і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2 ТІЦ створений наказом ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького № від

1.3. ТІЦ у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», цим типовим Положенням про ТІЦ, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу ТІЦ.

1.4. Положення про ТІЦ ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником ТІЦ, затверджується ректором в установленому порядку. В листі реєстрації внесення змін робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис керівника ТІЦ.

1.5. Керівник ТІЦ призначається завідувачем кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основні завдання ТІЦ:

1) Надання студентам можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом.

2) Створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики.

3) Надання громадянам туристично-інформаційних послуг.

4) Проведення заходів туристично-інформаційного спрямування.

5) Забезпечення можливості спілкування студентів із фахівцями туристичної сфери.

6) Розроблення туристичних маршрутів.

3. КЕРІВНИЦТВО

3.1 Керівництво ТІЦ здійснює відповідальна особа за роботу ТІЦ, яка призначається на цю посаду завідувачем кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.2 Керівник ТІЦ повинен мати освітній ступінь «Магістра» та стаж роботи не менше 3-х років за професійним спрямуванням.

3.3 Керівник ТІЦ у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректорами університету, проректора з навчальної та методичної роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

3.4 Керівник ТІЦ є працівником з ненормованим робочим днем.

3.5 Керівник ТІЦ здійснює керівництво ТІЦ згідно посадовою інструкцією, яка затверджуєтьсязавідувачем кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.6 Керівник ТІЦ має пряме підпорядкуваннязавідувачу кафедри туристичного бізнесу та гостинності.

3.7 Управління діяльністю в ТІЦ здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ТІЦ.

3.8 Ряд функцій відповідальних за напрями діяльності ТІЦ можуть бути об’єднані та виконуватися однією посадовою особою.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 ТІЦ несе відповідальність за якість наданих туристично-інформаційних послуг.

4.2 Відповідальність керівника, допоміжного персоналу ТІЦ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

4.3 Керівник ТІЦ несе особисту відповідальність за ТІЦ в цілому, за підвищення кваліфікації співробітників ТІЦ, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за ТІЦ обладнання, майна і приміщення та їх збереження.

4.4 Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов’язків, покладених на нього для виконання завдань.

4.5 Керівник ТІЦ та його співробітники мають право ініціювати перед керівництвом університету заходи щодо покращення надання туристично-інформаційних послуг.

4.6 Керівник має право:

- розподіляти функціональні обов’язки між працівниками ТІЦ, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- підбирати кандидатуру на вакантні посади, представляти завідувачу кафедри в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників ТІЦ, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вносити на розгляд завідувачу кафедри за напрямами пропозиції з удосконалення роботи ТІЦ;

- вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в роботі;

5. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 ТІЦ входить до складу кафедри туристичного бізнесу та гостинності Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Ґжицького.

5.2 До складу ТІЦ входить керівник ТІЦ.

5.3 За ТІЦ закріплюються майно та приміщення.

Закріплені за ТІЦ майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 З усіма підрозділами університету:

- ведення діловодства;

- організації контролю і перевірки виконання документів, доручень і рішень;

- підготовки і надання документів;

- передачі вихідної кореспонденції і прийому вхідної, руху внутрішньої документації;

- одержання і видачі документів, що підлягають друку, копіюванню, розмноженню;

- інформаційного забезпечення діяльності університету.

6.2 З господарським відділом.

6.3 З відділом матеріально-технічного постачання:

- забезпечення оргтехнікою, устаткуванням, канцелярським приладдям;

- забезпечення ремонту оргтехніки, копіювального устаткування та ін..

7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Результативність роботи ТІЦ визначається на рівні всього ТІЦ.

7.2 Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

7.3 Керуючі впливи при визначені невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних та запобіжних дій.