

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ / І.О. Парубчак /
(протокол № __ від " __ " _____ 2026 р.)

Ректор _____ / І.О. Парубчак /
(наказ № __ від " __ " _____ 2026 р.)

2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий центр організації та якості освітнього процесу (далі - Положення) регламентує загальні засади функціонування Навчально-наукового центру організації та якості освітнього процесу (далі - ННЦОЯОП), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі - Університет).

1.2. ННЦОЯОП є структурним підрозділом Університету, який створений з метою координації діяльності стосовно планування, контролю, забезпечення результативності у сфері організації та якості освітнього процесу.

1.3. У своїй діяльності ННЦОЯОП керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», чинними указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями МОН України, нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, Положеннями Університету, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів за напрямками роботи ННЦОЯОП, ухвалами вченої ради Університету цим Положенням.

1.4. ННЦОЯОП виконує сервісні функції, зокрема модерує всі необхідні процеси по організації та забезпеченню системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті, збирає аналітичну інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління.

1.5. ННЦОЯОП надає інформацію на вимогу про результати проведених аудитів усім зацікавленим сторонам.

1.6. Права та обов'язки керівника та працівників ННЦОЯОП визначаються посадовими інструкціями.

2. ПОЛІТИКА ННЦОЯОП

2.1. Політика ННЦОЯОП спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку Університету з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.

2.2. Політика ННЦОЯОП передбачає:

- організацію та функціонування системи реалізації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- координацію залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти в Університеті;
- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації проти учасників освітнього процесу;
- розвиток культури якості освіти, в межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості освіти на всіх рівнях діяльності Університету;

- підтримку академічної доброчесності і свободи та запобігання проявам академічного плагіату;
- сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;
- сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в Університеті;
- сприяння інтеграції Університету у Європейський простір вищої освіти.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ННЦОЯОП

3.1 Мета діяльності ННЦОЯОП полягає у реалізації стратегічних цілей розвитку Університету щодо організації та підвищення якості підготовки фахівців і якості освітньої діяльності, встановлення відповідності діяльності Університету потребам суспільства та ринку праці у фахівцях наявного спектру спеціальностей.

3.2 Основним завданням ННЦОЯОП є створення умов функціонування в Університеті системи ефективної організації і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Система внутрішнього забезпечення якості в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів у співпраці з деканатами факультетів та іншими структурними підрозділами університету:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- 4) моніторинг реалізації планів підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) аналіз стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) моніторинг наявності публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, бере участь у стратегічному плануванні тощо.

3.3. У відповідності до процедур і заходів до функцій ННЦОЯОП належить:

- аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву Університету стосовно шляхів підвищення ефективності та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- розробку інструментів для моніторингу процедур та процесів із внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- моніторинг процесів щодо періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших документів із метою забезпечення їх відповідності критеріям акредитації освітніх програм, стандартам вищої освіти з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- аналізування результатів освітніх досягнень здобувачів вищої освіти;
- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті розробникам та гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів, органам студентського самоврядування тощо;
- організація та забезпечення регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та інших зацікавлених сторін з питань якості освітнього процесу Університету;
- координування діяльності структурними підрозділами Університету в частині забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- вивчення, аналіз та впровадження досвіду забезпечення якості вищої освіти в освітній процес Університету;
- участь у проектах та програмах щодо підвищення якості вищої освіти;
- проведення тренінгів та навчань для гарантів освітніх програм, членів навчально-методичних комісій спеціальностей та інших зацікавлених осіб з питань організації та підвищення якості освітнього процесу в Університеті;
- організаційне забезпечення розробки і впровадження навчально-методичних комплексів і контрольних заходів, що стосується системи підготовки фахівців на всіх освітніх ступенях та освітньо-кваліфікаційних рівнях, напрямках підготовки та спеціальностях;
- участь у формуванні кваліфікаційних вимог до підготовки фахівців зазначених рівнів і в розробці робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу, програм загальноосвітньої, гуманітарної та професійної підготовки вказаних фахівців;
- узгодження графіків контрольних заходів, залікових та екзаменаційних сесій;
- вивчення пропозицій щодо вдосконалення планування і організації освітнього процесу;
- моніторинг виконання навчальних планів і програм за напрямками підготовки, спеціальностями і спеціалізаціями;
- моніторинг трудової дисципліни здобувачів вищої освіти, перевірка групових журналів;

- організація періодичних контрольних перевірок якості занять здобувачів вищої освіти;
- облік чисельності та руху здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання;
- узагальнення та аналіз матеріалів за підсумками екзаменаційних сесій, контроль за ліквідацією академічної заборгованості з метою формування рейтингу здобувачів вищої освіти;
- моніторинг організації проведення навчальних, виробничих та інших видів практики;
- погодження складів і строків роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, підведення підсумків та аналіз роботи цих комісій;
- підготовка матеріалів щодо призначення іменних стипендій;
- планування використання навчальних приміщень і покращення технічної забезпеченості аудиторій та лабораторій;
- контроль за роботою навчальних лабораторій і кабінетів та за використанням аудиторного фонду;
- контроль за своєчасною розробкою факультетами і кафедрами планової навчально-звітної документації та поданням звітності за встановленою формою;
- участь у розробці заходів та перевірці готовності факультетів і кафедр до нового навчального року;
- участь у підготовці матеріалів з організації та якості освітнього процесу для розгляду на ректораті, вченій раді університету;
- інформування деканатів, завідувачів кафедр про нові положення, нормативні документи і накази, що регламентують освітній процес;
- участь у плануванні підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- підготовка або погодження проектів наказів та розпоряджень які стосуються питань організації та забезпечення якості освітнього процесу;
- участь у розробці документообігу щодо здобувачів вищої освіти, оформлення та видача студентських квитків;
- участь у процесі оформлення та видачі документів про освіту;
- координація взаємодії структурних підрозділів університету з єдиною державною електронною базою з питань освіти;
- контроль за формуванням бази даних університету в єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду з організації освітнього процесу;
- періодичне інформування ректорату про виконавську дисципліну деканатів і кафедр з питань, що належать до компетенції відділу.
- участь у розробці та удосконаленні методики рейтингового оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів;
- рейтингове оцінювання якості роботи факультетів і кафедр щодо результатів діяльності учасників освітнього процесу.

4. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Відділ має право:

- використовувати надані ННЦОЯОП інформаційні і матеріальні ресурси;
- здійснювати контроль за виконанням Законів України про освіту, Постанов Кабінету Міністрів, наказів і розпоряджень Міністерства освіти, рішень вченої ради та ректорату з питань організації, проведення та забезпечення якості освітнього процесу;
- отримувати у інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;
- брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти в Університеті;
- знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються діяльності ННЦОЯОП;
- брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти в Університеті;
- вимагати від деканатів і кафедр своєчасного оформлення планової документації та подання звітності щодо освітнього процесу, чіткого виконання розкладу занять, залікових та екзаменаційних сесій;
- давати розпорядження факультетам і кафедрам з питань планування, організації та забезпечення якості освітнього процесу;
- з'ясовувати факти порушення організації і забезпечення якості освітнього процесу, вимагати від завідувачів кафедр і викладачів пояснення їх причин;
- санкціонувати прийом на роботу викладачів і співробітників з числа навчально-допоміжного персоналу з погодинною оплатою;
- залучати професорсько-викладацький склад та навчально-допоміжний персонал до розробки методичних рекомендацій і положень з питань освітнянської діяльності та забезпечення якості вищої освіти;
- доручати і контролювати виконання окремих завдань з навчальної та методичної роботи співробітникам деканатів, кафедр, відділів і служб;
- керівник ННЦОЯОП та його заступник мають право брати участь у засіданнях рад факультетів, методичних комісій, кафедр, відвідувати всі види навчальних занять, бути присутніми на іспитах, заліках і на захисті кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт);
- вносити пропозиції ректорату щодо заохочення деканів факультетів, завідувачів кафедр, викладачів і співробітників за успіхи в організації та здійсненні освітнього процесу, в розробці та запровадженні новітніх навчально-інформаційних технологій, організації самостійної й індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, навчальної та трудової дисципліни в університеті.
- здійснювати іншу діяльність визначену нормативними та розпорядчими документами університету.

5. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Діяльністю ННЦОЯОП керує керівник ННЦОЯОП, який призначається і звільняється з роботи наказом ректора університету згідно з діючим законодавством.

5.2. Керівник ННЦОЯОП зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво роботою ННЦОЯОП, забезпечує виконання планових завдань, функцій діяльності ННЦОЯОП у відповідності до визначених термінів;

- забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників ННЦОЯОП з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором, Статутом Університету, даним Положенням;

- надавати відомості, пропозиції структурним підрозділам Університету в межах компетенції ННЦОЯОП;

- виконувати інші завдання, визначені керівництвом Університету в межах компетенції ННЦОЯОП.

5.2. Керівник відділу має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на відділ;

- діяти в межах компетенції ННЦОЯОП й за дорученням керівництва представляти Університет в державних та інших органах;

- вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників ННЦОЯОП, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

- та інші повноваження, визначені керівництвом Університету.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ННЦОЯОП несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на ННЦОЯОП обов'язків, наказів, розпоряджень ректора та проректорів за напрямками діяльності;

- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;

- якість підготовки спеціалістів, своєчасне введення нових планів і програм, методів і форм контролю знань здобувачів вищої освіти;

- організацію праці та стан трудової дисципліни співробітників ННЦОЯОП;

- використання прав, що надаються даним «Положенням»;

- відповідальність співробітників ННЦОЯОП визначається посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що на них покладаються ректором.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Працівники ННЦОЯОП приймаються на роботу та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

7.2. Функції, права, завдання та обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, даним Положенням, посадовими інструкціями.

7.3. Посадові інструкції працівників відділу розробляються і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

7.4. За потреби та відповідно до наказів по Університету у ННЦОЯОП додатково можуть створюватися тимчасові групи аналізування якості для виконання короткострокових складних завдань.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. ННЦОЯОП у своїй діяльності взаємодіє з Вченою радою Університету, з усіма структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками з питань, що виникають у процесі роботи в межах компетенції ННЦОЯОП.

8.2. Працівники ННЦОЯОП будують взаємини з усіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами тощо на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

8.3. ННЦОЯОП взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

8.4. При виконанні своїх завдань ННЦОЯОП співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності ННЦОЯОП в межах своїх повноважень.

Керівник ННЦОЯОП

Андрій ВЕРЗУН